

Inštrukcie k vyplňaniu priebežnej správy pre projekty KA1 v sektore vysokoškolského vzdelávania (KA131)

(projekty z Výzvy 2022)

Priebežné správy pre projekty KA1 v sektore vysokoškolského vzdelávania schválené v roku 2022 predkladajú prijímatelia grantov prostredníctvom formuláru v Exceli.

- Správu je potrebné poslať najneskôr do **1. apríla 2023** mailom ako pdf prílohu. Dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom a to buď kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo jednoduchým elektronickým podpisom (napr. sken podpisu).
- K priebežnej správe sa neprikladajú žiadne kópie potvrdení o účasti na mobilitách, kópie správ účastníkov mobilit atď. Odkladajte si ich však pre potreby kontroly projektu.

Vypĺňajte, prosím, len zelené bunky.

Mobility nad rámec plánu v zmluve môžete financovať aj pomocou presunu prostriedkov z podpory na organizáciu mobilit, ak však predpokladáte zvýšený záujem v niektorej z mobilitných kategórií, odporúčame požiadať o navýšenie grantu a OM použiť na iné činnosti súvisiace so zabezpečením kvalitnej organizácie, implementácie a monitoringu mobilit.

O schválení / neschválení žiadosti o navýšenie vás budeme informovať.

Každá mobilitná kategória v priebežnej práve pozostáva:

- z riadku, do ktorého uvediete sumu, o ktorej už teraz viete, že ju v danej kategórii nevyčerpáte; na výzvu národnej agentúry tieto financie vrátite;
- z riadku, do ktorého uvediete počet prípadných nových mobilit, ak je záujem vyšší, než ste predpokladali pri podávaní prihlášky;
- z riadku, v ktorom uvediete prípadnú žiadanú sumu navýšenia grantu. O navýšenie môžete požiadať aj v prípade, že sa počet mobilit nemení (v predošlom riadku bude nula), no mobility sú oproti plánu dlhšie, či smerujú do drahších krajín, alebo sa ich zúčastňuje viac študentov s nedostatkom príležitostí, či nárokom na zelené cestovné.

Zmiešané intenzívne programy

- v prípade, že sa očakávaná nenapĺňajú a neviete financie na BIP využiť ani na dofinancovanie mobilit, uveďte v riadku 35 sumu, ktorú na výzvu národnej agentúry vrátite;
- ak sa ukazuje, že je záujem zrealizovať viac intenzívnych programov, uveďte počet nových BIP do riadku 36;
- v riadku 37 uveďte sumu, ktorú na nové BIPy potrebujete (maximálne 8 000 € na jeden BIP).

Podpora na inklúziu

- do riadku 39 uveďte počet účastníkov, ktorým bol pridelený špeciálny grant na základe reálnych nákladov (nie top-up pre študentov s nedostatkom príležitostí);
- v prípade, že je v tomto riadku iné číslo ako nula, v riadku 41 sa na základe vzorca automaticky vypočíta podpora na inklúziu pre organizáciu;
- ak neplánujete využiť možné presuny v rozpočte tak, ako to umožňuje zmluva, v riadku 40 uveďte súhrnný nový grant na špeciálne potreby, o ktorý žiadate.

Riadky 43, 44 a 45 obsahujú vzorce a napočítajú sa automaticky. Navýšenie grantu bude možné len za predpokladu, že národná agentúra bude disponovať dodatočnými finančnými prostriedkami.

Po vyplnení priebežnej správy ju, prosím, pošlite elektronicky ako pdf dokument na adresu

erasmus@saaic.sk