**** 

**Všeobecné inštrukcie**

**Priebežnú správu** predkladá prijímateľ grantu na základe **článku I.4.3 Žiadosti o ďalšie splátky predfinancovania a priebežné správy** zmluvyo poskytnutí grantu.

Vzhľadom na to, že webový nástroj Európskej komisie – Beneficiary Module neumožňuje podávanie priebežných správ, prijímateľ grantu je povinný podať túto priebežnú správu národnej agentúre elektronicky prostredníctvom e-mailu.

Priebežnú správu je možné podať v slovenskom alebo anglickom jazyku.

Identifikácia projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo zmluvy o poskytnutí grantu  |  |
| Názov projektu  |  |
| Názov organizácie  |   |
| Dátum začiatku projektu (dd.mm.rrrr) |  |
| Dátum ukončenia projektu (dd.mm.rrrr)*V prípade zmeny trvania projektu uveďte dátum, ktorý bol schválený ako posledný.* |  |
| Vykazované obdobie priebežnej správy Dátum od – do (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)  |  |

Realizácia projektu

Uveďte zhrnutie realizácie projektu vo vykazovanom období. Opíšte už ukončené aktivity a dosiahnuté výstupy/výsledky, prebiehajúce aktivity a aktivity, ktoré ešte plánujete zrealizovať počas zostávajúcej doby trvania projektu.

|  |
| --- |
| text |

Stretli ste sa s výzvami alebo problémami pri realizácii aktivít a plnení cieľov projektu? Ak áno, aké výzvy alebo problémy to boli a ako ste ich riešili? Došlo k zmenám v obsahu aktivít plánovaných v žiadosti o grant a/alebo k zmenám v časovom harmonograme realizácie aktivít?

|  |
| --- |
| text |

Popíšte, ako monitorujete realizáciu a kvalitu projektových aktivít a dosiahnutie výstupov/výsledkov projektu. Ak je to relevantné, uveďte, ako ste zabezpečili hodnotenie výsledkov a úspešnosti projektu.

|  |
| --- |
| text |

Partnerstvo

Popíšte, ako ste spokojní so spoluprácou s projektovými partnermi. Aký je prínos jednotlivých partnerov? Zmenilo sa rozdelenie úloh a zodpovednosti v porovnaní s tým, ako bolo pôvodne plánované v žiadosti o grant? Bolo potrebné uskutočniť akúkoľvek zmenu v zložení projektového partnerstva, alebo je nejaká zmena plánovaná v tejto fáze?

|  |
| --- |
| text |

Vplyv projektu

Aký bol doposiaľ vplyv projektu na zapojené organizácie, účastníkov, cieľové skupiny a ostatné relevantné zainteresované strany?

|  |
| --- |
| text |

Šírenie a využívanie výsledkov projektu

Popíšte, aké aktivity zamerané na zviditeľnenie a zdieľanie výsledkov projektu ste realizovali vo vykazovanom období na miestnej, regionálnej, národnej, európskej a/alebo medzinárodnej úrovni. Uveďte typ aktivity, formy komunikácie, cieľové skupiny ako aj ich prínos.

|  |
| --- |
| text |

Rozpočet

|  |
| --- |
| Uveďte aktivity zo žiadosti, ktoré ste realizovali vo vykazovanom období.  |
| **Názov aktivity** | **Výška grantu pridelená na aktivitu (EUR)**  | **Doposiaľ čerpaná výška grantu (EUR)** |
| 1. …. |  |  |
| 2. …. |  |  |
| 3. …. |  |  |
| 4. …. |  |  |
| 5. …. |  |  |
| **Celkom** |  |  |

|  |
| --- |
| Ak máte ďalšie pripomienky k čerpaniu prideleného grantu, uveďte ich: |
|  |

Podpis štatutárneho zástupcu inštitúcie prijímateľa grantu

Ja, dolupodpísaný(á), potvrdzujem, že všetky informácie uvedené v tejto priebežnej správe sú pravdivé a v súlade so skutočnosťou.

|  |
| --- |
| Miesto : Dátum (dd.mm.rrrr) :Názov inštitúcie prijímateľa grantu:Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu: Podpis:Pečiatka (ak je to relevantné): |