A blue and black logo

Description automatically generated A blue letter with orange and green circle

Description automatically generated

**Všeobecné inštrukcie**

Pravidelnú správu predkladá prijímateľ grantu na základe bodu **4.2 Pravidelné podávanie správ a platby v karte údajov** v dohode o grante. Prijímateľ grantu je povinný používať webový nástroj aj na podávanie pravidelných správ, ktorý riadi Európska komisia (Beneficiary Module). Vzhľadom na to, že táto funkcionalita ešte nie je v nástroji dostupná, prijímateľ grantu je povinný podať elektronicky túto pravidelnú správu národnej agentúre.

Pravidelná správa slúži ako žiadosť o ďalšiu splátku predbežného financovania. Pokiaľ je z pravidelnej správy zrejmé, že koordinátor projektu vyčerpal menej ako 70 % sumy prvej splátky predbežného financovania na pokrytie nákladov projektu, ďalšia splátka predbežného financovania bude skrátená o rozdiel medzi 70 % prvej splátky predbežného financovania a použitej sumy.

Identifikácia projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo dohody o grante |  |
| Názov projektu |  |
| Oficiálny názov organizácie |  |
| Dátum začiatku projektu (dd.mm.rrrr) |  |
| Dátum ukončenia projektu (dd.mm.rrrr)  *V prípade zmeny trvania projektu uveďte dátum, ktorý bol schválený ako posledný* |  |
| Vykazované obdobie pravidelnej správy podľa dohody (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr) |  |

Realizácia projektu

Uveďte zhrnutie realizácie projektu vo vykazovanom období. Opíšte z jednotlivých **pracovných balíkov** už ukončené aktivity, aktivity, ktoré v súčasnosti prebiehajú, a aktivity, ktoré ešte plánujete zrealizovať počas zostávajúcej doby trvania projektu, rovnako sa zamerajte aj na výsledky/výstupy projektu. Uveďte všetky relevantné informácie, ktoré považujete za nevyhnutné pre celkový prehľad o aktuálnej a ďalšej realizácii projektu.

|  |
| --- |
| text |

Stretli ste sa s výzvami alebo problémami pri plnení plánovaných cieľov, aktivít projektu? Ak áno, aké výzvy alebo problémy to boli a ako ste ich riešili?

|  |
| --- |
| text |

Popíšte monitorovacie aktivity, ktoré ste doteraz realizovali za účelom posúdenia miery dosiahnutia cieľov a výsledkov projektu. Ak je to relevantné, uveďte, ako ste zabezpečili meranie úrovne úspechu vášho projektu. Definovali ste kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele? Aké opatrenia ste využili na riešenie rizík v projekte?

|  |
| --- |
| text |

Partnerstvo

Popíšte, ako ste spokojní s projektovými partnermi, ktorí spolupracujú na realizácii projektu? Zmenilo sa rozdelenie úloh partnerov v porovnaní s tým, ako boli úlohy pôvodne plánované v žiadosti o grant?

|  |
| --- |
| text |

Bolo potrebné uskutočniť akúkoľvek zmenu v zložení projektového partnerstva alebo je nejaká zmena plánovaná v tejto fáze?

|  |
| --- |
| text |

Ak Váš projekt zahŕňa iné organizácie, ktoré sa oficiálne nezúčastňujú na projekte, stručne popíšte ich zapojenie.

|  |
| --- |
| text |

Vplyv projektu

Aký bol doposiaľ vplyv projektu na účastníkov, zapojené organizácie, cieľové skupiny a iné zapojené strany?

|  |
| --- |
| text |

Šírenie a využívanie výsledkov projektu

Aké diseminačné aktivity ste realizovali vo vykazovanom období na miestnej, regionálnej, národnej, európskej, medzinárodnej úrovni. Popíšte typ aktivity, ciele, cieľové skupiny, formy šírenia ako aj ich prínos.

|  |
| --- |
| text |

Rozpočet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov pracovného balíka** | **Predpokladaný grant zo žiadosti** | **Doposiaľ čerpaná výška grantu vo vykazovanom období** |
| 1. projektový manažment |  |  |
| 2. …. |  |  |
| 3. …. |  |  |
| 4. …. |  |  |
| 5. …. |  |  |
| **Celkom** |  |  |

|  |
| --- |
| Ak máte ďalšie pripomienky k čerpaniu prideleného grantu, uveďte ich: |
|  |

Žiadosť o ďalšie predbežné financovanie

|  |  |
| --- | --- |
| Žiadam o ďalšiu splátku predbežného financovania | áNO  nie |
| Pridelený grant podľa dohody o grante | **€** |
| Suma už prijatých splátok predbežného financovania | **€** |
| Výška už minutých financií z platieb predbežného financovania | **€** |
| Požadovaná suma ďalšej splátky grantu podľa dohody o grante (bod 4.2 Pravidelné podávanie správ a platby v karte údajov) | **€** |

Podpis štatutárneho zástupcu inštitúcie prijímateľa grantu

Ja, dolupodpísaný(á), potvrdzujem, že všetky informácie uvedené v tejto pravidelnej správe sú pravdivé a v súlade so skutočnosťou.

|  |
| --- |
| Miesto: Dátum (dd.mm.rrrr):  Názov inštitúcie prijímateľa grantu:  Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:  Podpis:  Pečiatka organizácie prijímateľa grantu (ak je to relevantné): |