**!! Táto strana nie je súčasťou vzoru. Pred podpisom dohody ju vymažte. !!**

**Na čo slúži tento vzor?**

Tento dokument je odporúčaný ako vzor programu pre prizvaných expertov v rámci programu Erasmus+, Kľúčovej akcie 1. Vzor je možné použiť v sektore školského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy a vzdelávania dospelých.

**Čo je program mobility pre prizvaných expertov?**

Program mobility pre prizvaných expertov opisuje obsah, metodológiu a ciele návštevy experta v hostiteľskej organizácii.

Program mobility je súčasťou balíka dokumentov týkajúcich sa prípravy a nadväzujúcich aktivít návštevy. Aj keď sú možné výnimky v závislosti od typu aktivity a kontextu, tento balík zvyčajne obsahuje:

* **Dohodu o poskytnutí finančnej podpory** medzi pozývajúcou organizáciou a účastníkom, ktorá definuje finančnú podporu účastníkovi a právny rámec mobilitv,
* **Program mobility pre prizvaných expertov** definujúci obsah, metodológiu a ciele návštevy.

Pred mobilitou pripravte pracovný návrh programu. Po mobilite zohľadnite všetky zmeny, ku ktorým došlo počas realizácie návštevy, a dokument podpíšte.

**Je program mobility povinný?**

Program vzdelávania je povinná príloha pre každú návštevu experta.

Dohoda o poskytnutí grantu na projekty Erasmus+ definuje podmienky udelenia finančnej podpory na jednotlivé aktivity a vyžaduje nasledujúcu podpornú dokumentáciu:

*Podporné doklady: potvrdenie o účasti na aktivite vo forme Europass-mobility alebo iného typu dokladu, v ktorom sa uvádzajú vzdelávacie výstupy, ako aj dátum začiatku a skončenia aktivity. V prípade, že účastníkov pri aktivite podporovali sprevádzajúce osoby, uvedú sa aj ich mená a dĺžka ich pobytu. Podporné doklady musia byť podpísané hostiteľskou organizáciou a účastníkom. V prípade prizvaných expertov sa zoznam vzdelávacích výstupov nahradí vzdelávacím programom, ktorý poskytol daný odborník, pričom je potrebný podpis pozývajúcej organizácie.*

Tento vzor odporúča Európska komisia, pretože obsahuje minimálne požiadavky potrebné na splnenie vyššie uvedených povinností. Vzor nie je povinný, môžete si ho upraviť podľa potreby. Majte však na pamäti dodržanie minimálnych požiadaviek uvedených vyššie.

**Ako používať vzor?**

Vyplňte údaje v každom článku. Riaďte sa pokynmi a odporúčaniami v [hranatých zátvorkách a sivom tieňovaní]. Pred finalizáciou dokumentu odstráňte sivý tieňovaný text a túto úvodnú stranu.

**Program mobility Erasmus+**

**pre prizvaných expertov**

# Informácie o aktivite

|  |  |
| --- | --- |
| Sektor | [vyberte z: Školské vzdelávanie, Odborné vzdelávanie a príprava, Vzdelávanie dospelých] |
| Typ aktivity: | Prizvaní experti |
| Režim mobility: | [vyberte z: fyzická alebo zmiešaná alebo virtuálna] |
| Dátum začiatku: | [DD/MM/RRRR] |
| Dátum konca: | [DD/MM/RRRR] |

## Informácie o prizvanom expertovi

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko: |  |
| Adresa: | [kompletná adresa vrátane mesta, PSČ a krajiny] |
| Email: |  |
| Telefónne číslo: |  |
| Kvalifikácia: | [Opíšte odbornosť prizvaného experta z hľadiska jeho akademickej kvalifikácie, pracovných skúseností a ďalších relevantných informácií, ktoré ho oprávňujú splniť dohodnutý program návštevy] |

## Hostiteľská organizácia

|  |  |
| --- | --- |
| Názov organizácie: | [celý oficiálny názov] |
| Adresa: | [kompletná adresa vrátane mesta, PSČ a krajiny] |

# Časový harmonogram

[Opíšte celkový harmonogram aktivít realizovaný prizvaným expertom v hostiteľskej organizácii. Nižšie uvedený vzor je iba jednoduchým príkladom, ktorý môžete upraviť tak, aby čo najlepšie vystihol realizovaný program.]

|  |  |
| --- | --- |
| **Časový plán** | **Aktivita/Vyučovacia hodina** |
| [napr. Deň 1 – 9:00] | [napr. ‘Predstavenie’] |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Metodológia a ciele

[Podľa Sprievodcu programom, organizácie si môžu prizvať školiteľov, učiteľov, odborníkov na politiky alebo iných kvalifikovaných odborníkov zo zahraničia, ktorí môžu pomôcť zlepšiť výučbu, odbornú prípravu a vzdelávanie v prijímajúcej organizácii. Prizvaní experti môžu napr. poskytovať odbornú prípravu zamestnancom prijímajúcej organizácie, predvádzať nové metódy výučby alebo pomôcť pri prenose osvedčených postupov do organizácie a riadenia.]

Vzdelávací program poskytovaný prizvaným expertom bol vykonaný nasledujúcim spôsobom:

|  |  |
| --- | --- |
| Metodológia: | [Opíšte, ako bolo vzdelávanie organizované; aké aktivity, metódy a prístupy uplatnil prizvaný expert] |
| Ciele: | [Opíšte, aké boli ciele aktivity. Čo sa napríklad mali naučiť zamestnanci hostiteľskej organizácie, aké postupy hostiteľskej organizácie sa mali zlepšiť atď.] |

# Podpisy

Zmluvné strany potvrdzujú, že aktivita bola realizovaná tak, ako je opísané v tomto dokumente.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prizvaný expert** | |  | **Za hostiteľskú organizáciu** | |
| Meno a priezvisko: |  |  | Meno a priezvisko: |  |
| Dátum a miesto: |  |  | Pozícia: |  |
| Podpis: |  |  | Dátum a miesto: |  |
|  |  |  | Podpis: |  |