

PRÍLOHA 2 – UPLATNITEĽNÉ PRAVIDLÁ TÝKAJÚCE SA OPRÁVNENOSTI NÁKLADOV A PRÍSPEVKOV

1. JEDNOTKOVÉ PRÍSPEVKY

1.1. Podpora na cestovné náklady

Miesto pôvodu: miesto, kde sa nachádza vysielajúca organizácia.

Udržateľné dopravné prostriedky: bicykel, autobus, car-pooling a vlak. Loď sa bude považovať za súčasť zeleného cestovania v prípade jej kombinácie s inými nízkoemisnými dopravnými prostriedkami. Národná agentúra môže ako udržateľné akceptovať aj iné dopravné prostriedky, a to na základe zavedených postupov a v závislosti od jednotlivého prípadu.

Jednotkový príspevok na cestovné náklady v prípade cestovania udržateľnými dopravnými prostriedkami (zelené cestovanie) je oprávnený, ak sa na aspoň polovicu cesty (prejdenej vzdialenosti v kilometroch vrátane spätočnej cesty) použil udržateľný dopravný prostriedok.

Jednotkový príspevok na pásmo vzdialenosti: suma poskytnutá na spätočnú cestu medzi miestom odchodu a miestom príchodu.

Miesto konania: miesto, kde sa nachádza prijímajúca organizácia. Ak sa oznámi odlišné miesto pôvodu alebo konania, prijímateľ musí uviesť dôvod tejto zmeny.

Pri určovaní súladu s minimálnym oprávneným trvaním aktivít v rámci mobility uvedeným v sprievodcovi programom sa nebude zohľadňovať čas strávený cestovaním.

a) Výpočet celkovej výšky jednotkového príspevku:

Celkový jednotkový príspevok na podporu na cestovné náklady sa vypočíta vynásobením počtu účastníkov podľa pásma vzdialenosti, jednotkovým príspevkom uplatniteľným na príslušné pásmo vzdialenosti a spôsobu cestovania (zelené alebo neekologické), ako sa uvádza v prílohe 3 k dohode.

Pri stanovovaní uplatniteľného pásma vzdialenosti musí prijímateľ uviesť vzdialenosť jednosmernej cesty stanovenú pomocou online kalkulačky na výpočet vzdialenosti dostupnej na tomto webovom sídle Komisie: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Celkovú výšku jednotkového príspevku v rámci podpory na cestovné náklady prijímateľ vypočíta v nástroji programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie na základe uplatniteľných sadzieb jednotkových príspevkov.

b) Spúšťacia udalosť

Podpora je oprávnená, len ak účastník skutočne vykonal danú aktivitu.

c) Podporné doklady

Podporný doklad pre zamestnancov: vyhlásenie podpísané prijímajúcou organizáciou, ktoré sa vzťahuje aj na virtuálne zložky v prípade zmiešanej mobility a v ktorom sa uvádza meno účastníka, účel aktivity, ako aj potvrdený dátum začiatku a skončenia aktivity v rámci fyzickej mobility.

Podporný doklad pre študentov: listinné dôkazy vydané prijímajúcou organizáciou, ktoré sa vzťahujú aj na virtuálne zložky v prípade zmiešanej mobility a v ktorých sa uvádza meno študenta a potvrdený dátum začiatku a skončenia aktivity v rámci fyzickej mobility, v tomto formáte:

- výpis výsledkov štúdia [alebo k nemu priložené vyhlásenie (osvedčenie o účasti)] v prípade mobility na účely štúdia,
- osvedčenie o stáži [alebo k nemu priložené vyhlásenie (osvedčenie o účasti)] v prípade mobility na účely stáží.

Okrem uvedených podporných dokladov v prípade využívania udržateľných dopravných prostriedkov (zelené cestovanie) ako podporná dokumentácia poslúži čestné vyhlásenie podpísané osobou, ktorá dostáva cestovný grant.

Ak je východiskový bod cesty iný než miesto pôvodu alebo ak je cieľová destinácia odlišná od miesta konania, musí prijímateľ oznámiť dôvod tohto rozdielu. Ak sa neuskutočnili žiadne cesty alebo ak bolo cestovanie financované z iných zdrojov, než je program Erasmus+, prijímateľ vo svojej správe uvedie, že sa nevyžaduje finančná podpora na cestovné náklady.

1.2. Individuálna podpora

a) Výpočet celkovej výšky jednotkového príspevku:

Celková výška jednotkového príspevku sa vypočíta vynásobením počtu dní/mesiakov fyzickej účasti študenta jednotkovým príspevkom uplatniteľným na deň/mesiac pre príslušnú prijímajúcu krajinu, ako sa uvádza v prílohe 3 k dohode. Ak je to relevantné pre konkrétnu aktivitu, môžu sa pridať dodatočné hradené dni na cestu, ako sa stanovuje v prílohe 3.

V prípade neúplného mesiaca pri dlhodobej mobilite sa celková výška jednotkového príspevku vypočíta vynásobením počtu dní v neúplnom mesiaci 1/30 jednotkového príspevku za mesiac vrátane dopĺňajúcich súm.

Študenti a čerství absolventi s nedostatkom príležitostí, ktorí sa zúčastňujú na mobilitě, musia dostať doplnujúcu sumu pre nedostatok príležitostí na účely individuálnej podpory, ak spĺňajú kritériá oprávnenosti stanovené na vnútroštátnej úrovni.

Dátumy začiatku a skončenia použité na výpočet individuálnej podpory sa počítajú takto:

- dátum začiatku by mal byť prvý deň požadovanej fyzickej prítomnosti študenta v prijímajúcej organizácii (prvý kurz/prvý deň v práci/prvý deň úvodného stretnutia alebo jazykového kurzu či medzikultúrneho vzdelávania),
- dátum skončenia by mal byť posledný deň požadovanej fyzickej prítomnosti študenta v prijímajúcej organizácii (posledný deň skúškového obdobia/kurzu/práce/obdobia povinnej účasti).

V prípade zamestnancov: suma jednotkového príspevku sa vypočíta vynásobením počtu dní fyzickej účasti na účastníka jednotkovým príspevkom uplatniteľným na deň pre príslušnú prijímajúcu krajinu, ako sa uvádza v prílohe 3 k dohode. Ak je to relevantné pre konkrétnu aktivitu, môžu sa pridať dodatočné hrazené dni na cestu, ako sa stanovuje v prílohe 3.

Zmeny v dĺžke pobytu pre študentov a zamestnancov:

Ak **očakávaná dĺžka pobytu presahuje dĺžku uvedenú v dohode o grante**, prijímateľ na žiadosť účastníka:

- zmení účastníkovu dohodu o grante počas obdobia mobility s cieľom zohľadniť dlhšie trvanie tohto obdobia za predpokladu, že to zostávajúca výška grantu umožňuje, alebo
- sa s účastníkom počas obdobia mobility dohodne, že dodatočný počet dní sa bude považovať za obdobie „s nulovým grantom“ (nefinancované trvanie).

Grant sa po skončení mobility nemôže zvýšiť.

Ak **potvrdená dĺžka pobytu presahuje dĺžku uvedenú v účastníkovej dohode o grante a táto dohoda nebola zmenená tak, aby zahŕňala dané predĺženie**, dodatočné dni sa budú považovať za obdobie „s nulovým grantom“.

V prípade **dlhodobej mobility študentov**: Bez toho, aby bolo dotknuté minimálne oprávnené trvanie aktivity, ak je **potvrdená dĺžka pobytu kratšia ako dĺžka uvedená v dohode o grante**, prijímateľ bude postupovať takto:

- ak rozdiel medzi potvrdenou dĺžkou pobytu a dĺžkou pobytu uvedenou v dohode o grante predstavuje viac ako 5 dní, prijímateľ musí v nástroji na predkladanie správ a riadenie Erasmus+ aktualizovať túto dĺžku a uviesť potvrdenú dĺžku pobytu (t. j. dátum

jeho začiatku a skončenia, ako sa uvádza vo výpise výsledkov štúdia alebo v osvedčení o stáži) a výška grantu sa prepočíta,

- naopak, ak tento rozdiel predstavuje 5 alebo menej dní, prijímateľ musí v nástroji programu Erasmus+ na predkladanie správ a riadenie ponechať obdobie uvedené v dohode o grante (t. j. výška grantu sa neprepočíta).

V prípade prerušenia pobytu sa obdobie prerušenia nebude započítavať pri výpočte grantu na individuálnu podporu. V prípade prerušenia z dôvodu vyššej moci musí mať účastník možnosť obnoviť aktivity a pokračovať v nich po prerušení (v rámci podmienok stanovených v tejto dohode).

Ak účastník vypovie svoju dohodu o grante z dôvodu vyššej moci, musí byť oprávnený získať časť grantu zodpovedajúcu skutočnému trvaniu obdobia mobility. Všetky zvyšné finančné prostriedky sa musia vrátiť prijímateľovi, pokiaľ sa obe strany nedohodli inak.

b) Spúšťacia udalosť:

Individuálna podpora je oprávnená, len ak účastník skutočne vykonal danú aktivitu v rámci uvedeného obdobia.

c) Podporné doklady:

Rovnaké podporné doklady, aké sa vyžadujú v prípade podpory na cestovné náklady (pozri oddiel 1.1 písm. c).

V prípade zmiešanej mobility a účasti na zmiešaných intenzívnych programoch: musia sa použiť štandardné doklady uvedené v oddiele 1.1.c.

V súvislosti s doplňujúcou sumou v prípade nedostatku príležitostí: dôkaz o splnení jedného vnútroštátneho kritéria (napr. vlastné vyhlásenie, ak je v rámci vnútroštátnych kritérií povolené ako podporný doklad).

d) Podávanie správ:

Účastníci musia na oznamovanie faktických informácií a svojho zhodnotenia aktivity v rámci mobility, jej prípravy a nadväzujúcich činností použiť štandardný online dotazník poskytnutý Európskou komisiou (správa účastníka).

1.3. Organizačná podpora

a) Výpočet celkovej výšky jednotkového príspevku

Celková výška jednotkového príspevku sa vypočíta vynásobením celkového počtu aktivít v rámci mobility uplatniteľnými jednotkovými príspevkami podľa prílohy 3 k dohode.

Celkový počet účastníkov zohľadnených pri výpočte organizačnej podpory je financovaný počet prichádzajúcich a odchádzajúcich študentov a zamestnancov zúčastnených na mobilite s možnosťou zvýšiť tento počet dodatočnými financovanými mobilitami alebo mobilitami s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ na program Erasmus+ na základe dohody s národnou agentúrou. Z celkového počtu osôb zohľadnených pri udeľovaní organizačnej podpory sú vylúčené osoby sprevádzajúce účastníkov počas ich aktivity a ďalšie mobility, ktoré možno organizovať vďaka presunu finančných prostriedkov medzi rozpočtovými kategóriami.

b) Spúšťacia udalosť:

Organizačná podpora je oprávnená, len ak účastník skutočne vykonal danú aktivitu.

c) Podporné doklady:

Rovnaké podporné doklady, aké sa vyžadujú v prípade individuálnej podpory

d) Podávanie správ:

Prijímateľ musí oznámiť skutočný počet účastníkov aktivít v rámci mobility.

Ak je vo fáze podávania záverečnej správy celkový oznámený počet mobilit, ktoré boli zrealizované, o desať alebo menej percent nižší než počet mobilit v prílohe 1 k dohode, organizačnú podporu netreba znižovať.

Ak je vo fáze podávania záverečnej správy celkový oznámený počet mobilit, ktoré boli zrealizované, vyšší než počet uvedený v prílohe 1 k dohode, organizačná podpora sa obmedzí na maximálnu sumu stanovenú v prílohe 1 k dohode.

1.7. Podpora inklúzie pre organizácie

a) Výpočet celkovej výšky jednotkového príspevku:

Celkový jednotkový príspevok sa vypočíta vynásobením celkového počtu účastníkov s podporou inklúzie.

b) Spúšťacia udalosť:

Podpora inklúzie pre organizácie je oprávnená, ak účastník skutočne vykonal danú aktivitu a dostal podporu inklúzie pre účastníkov.

c) Podporné doklady:

Podporným dokladom je vyhlásenie podpísané prijímajúcou organizáciou a účastníkom, v ktorom sa uvádza meno účastníka, účel aktivity, ako aj jej dátum začiatku a skončenia, a akýkoľvek dokument, ktorý dokazuje poskytnutie podpory inklúzie pre účastníkov, ako sa uvádza v oddiele 2.1 tejto prílohy.

2. SKUTOČNÉ NÁKLADY

2.1. Podpora inklúzie pre účastníkov

a) Výpočet výšky grantu:

Grant predstavuje refundáciu 100 % skutočne vzniknutých oprávnených nákladov.

b) Oprávnené náklady:

dodatočné náklady priamo súvisiace s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami. Tieto náklady slúžia najmä na pokrytie dodatočnej finančnej podpory potrebnej pre účastníkov s fyzickým alebo mentálnym postihnutím alebo so zdravotnými problémami, aby sa mohli zúčastniť na mobilite, ako aj na prípravných návštevách.

Financovanie sprevádzajúcich osôb počas prvých 60 dní vychádza z jednotkových nákladov na mobilitu zamestnancov (podpora na cestovné náklady, individuálna podpora).

a) Podporné doklady:

Dokumentácia odôvodňujúca potrebu tejto podpory inklúzie pre účastníka podpísaná prijímajúcou alebo vysielačiou organizáciou, v ktorej sa uvádza meno účastníka, účel aktivity, ako aj dátum jej začatia a skončenia, dokumentácia týkajúca sa plánovaných skutočných nákladov a ich schválenia národnou agentúrou a/ doklad o úhrade súvisiacich nákladov na základe faktúr, v ktorých sa uvádza názov a adresa orgánu, ktorý vystavil faktúru, suma a mena, dátum faktúry a v uplatniteľnom prípade aj dokumentácia podpísaná prijímajúcou organizáciou, v ktorej sa uvádza potvrdený začiatok a koniec pobytu sprevádzajúcej osoby.

b) Podávanie správ:

Pri každej nákladovej položke v tejto rozpočtovej kategórii musí prijímateľ uviesť povahu nákladov a skutočnú výšku vzniknutých nákladov.

2.2. Mimoriadne náklady

a) Výpočet výšky grantu:

Grant predstavuje refundáciu týchto skutočne vzniknutých oprávnených nákladov, ak sa ďalej neuvádza inak.

b) Oprávnené náklady:

Finančná záruka: 80 % nákladov na záruku na predbežné financovanie, ktorú skladá prijímateľ v prípade, že takúto záruku požaduje národná agentúra, ako sa stanovuje v karte údajov (pozri bod 4).

c) Podporné doklady:

V prípade záruky na predbežné financovanie: doklad o nákladoch na finančnú zábezpeku, v ktorom sa uvádza názov a adresa vydávajúceho orgánu, suma a mena záruky, dátum vydania záruky a podpis právneho zástupcu orgánu poskytujúceho záruku.

a) Výpočet výšky grantu:

Výpočet výšky grantu: grant predstavuje refundáciu 80 % skutočne vzniknutých oprávnených nákladov, pokiaľ ide o náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním doplnkových činností, vrátane paušálnej sumy na nepriame náklady vo výške najviac 7 % oprávnených priamych nákladov na doplnkové činnosti.

b) Oprávnené náklady:

Priame a nepriame náklady (pozri článok 6.1 dohody o grante).

c) Podporné doklady:

doklad o úhrade súvisiacich nákladov na základe faktúr dokladujúcich skutočne vzniknuté náklady, v ktorých sa uvádza názov a adresa subjektu, ktorý vystavil faktúru, suma a mena, ako aj dátum vystavenia faktúry.

d) Podávanie správ:

Prijímateľ musí oznámiť typ priamych nákladov a skutočnú výšku vzniknutých nákladov.