

# ERASMUS+

Výzva 2016

Kľúčová akcia 2 (KA2):

**Strategické partnerstvá (SP)  
v sektoroch ŠV, OVP, VŠ a VD**

Inštruktážne semináre

Košice - 25. 1. 2016; Bratislava - 27. 1. 2016



## Ciele KA2 - Inovácie a výmena osvedčených postupov

- skvalitniť vzdelávanie na všetkých úrovniach
- vytvárať, prenášať a/alebo zavádzať nové vzdelávacie prístupy, metódy, formy, obsahy atď.
- prepájať svet vzdelávania so svetom práce

a to v súlade s cieľmi programu Erasmus+ a európskymi prioritami

## Ciele KA2 - Strategické partnerstvá

- tvoriť, prenášať a /alebo zavádzať inovatívnu prax (prístupy, metódy, formy, obsahy atď.)
- podporiť spoločné iniciatívy, ktoré posilnia spoluprácu, vzájomné učenie sa a výmenu skúseností na európskej úrovni
- napĺňať ciele a politiky EK, ktoré sú vyjadrené v konkrétnych cieľoch a prioritách programu pre strategické partnerstvá

# Oprávnění žiadatelia

- akákoľvek verejná alebo súkromná inštitúcia, ktorá je zriadená na Slovensku a je **aktívna** vo vzdelávaní v sektoroch ŠV, OVP, VŠ a VD alebo v iných sociálno-ekonomických sektoroch

## Upozornenie:

- ŠV: partnerstvá zložené výlučne zo škôl + partnerstvá Regio - typy oprávnených inštitúcií sú na [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)
- VŠ: VŠ zriadené v krajine programu musia mať platnú Chartu VŠ vzdelávania Erasmus. VŠ v partnerských krajinách nemusia mať Chartu, ale sa musia zaviazat', že budú dodržiavať zásady Charty

# Rozsah SP

SP - veľmi flexibilné z pohľadu ich rozsahu a obsahu:

## 2 typy podľa ich rozsahu a komplexnosti:

- Tvorba inovačných výstupov a/alebo intenzívne šírenie a využívanie existujúcich alebo novovytvorených produktov - tvorba intelektuálnych výstupov - **nie sú možné v sektore ŠV v partnerstvách zložených výlučne zo škôl a v Regio partnerstvách**
- Výmena dobrej praxe: vytváranie a posilnenie sietí; zvýšenie kapacít organizácií pre medzinárodnú spoluprácu; výmena nápadov, skúseností a metód, ako aj ich konfrontácia - je možné vytvoriť aj hmatateľné výstupy menšieho rozsahu - **nie sú oprávnené v sektore VŠ**

# Zameranie SP

## 2 typy podľa zamerania:

### ➤ Jednosektorové

- odrážajú európske priority, výzvy a potreby špecifického sektora vzdelávania (ŠV, OVP, VŠ, VD)

### ➤ Medzisektorové

- odrážajú európske priority, výzvy a potreby relevantné pre viac sektorov vzdelávania
- a/alebo predstavujú spoluprácu inštitúcií z rôznych sektorov na spoločnú tému

**Upozornenie: neexistuje osobitná prihláška pre medzisektorové prihlášky, sektory sa stanovujú označením vhodných európskych priorít (napr. horizontálna priorita; horizontálna priorita + sektorová priorita; 2 priority z 2 rôznych sektorov atď.)**

# Priority SP + Operačné ciele

- európske priority - horizontálne a sektorové
  - ciele a téma prihlášky sa musia viazať aspoň na jednu horizontálnu alebo sektorovú európsku prioritu (ich opis je v Príručke programu, s. 107 - 110 v EN verzii)
  - je možné vybrať max. 3 európske priority v 1 prihláške
  - ak prihláška nenapĺňa označené priority, musí byť zamietnutá
- národné priority - nie sú stanovené
- operačné ciele (európske a národné) - **veľmi dôležité** - ich zoznam je na <http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=13&vyzva=0>

Upozornenie: utečenecká kríza = nové aktuálne témy pre prihlášky - špeciálna pozornosť

# Cielové skupiny

## Výstupy projektov sú určené pre:

- odborníci z praxe
- zamestnanci/pracovníci pôsobiaci v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy
- mladí pracovníci
- odborníci, špecialisti a profesionáli
- študenti, účastníci vzdelávania, učni, žiaci, dospelí učiaci sa
- NEETs - osoby, ktoré nie sú zamestnané, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy
- mladí ľudia s nedostatočnými príležitosťami
- osoby, ktoré predčasne ukončili školskú dochádzku
- subjekty s rozhodujúcimi právomocami
- výskumní pracovníci



# Základné informácie

## Trvanie projektu

- VŠ: 24 až 36 mesiacov
- ŠV, OVP, VD: 12 až 36 mesiacov
- **začiatok projektu medzi 1.9.2016 a 31.12.2016**
- **všetky projekty musia byť ukončené najneskôr do 31. augusta 2019**

## Termín podania prihlášok:

- ŠV, OVP, VŠ, VD:

**31. marec 2016 do 12:00 hod. poludnia bruselského/SEČ**



# Počet partnerov

- partneri musia byť identifikovaní v prihláške
- minimálne **3 organizácie z 3 rôznych krajín programu**
- maximum nie je stanovené - avšak fin. podpora na manažment a implementáciu projektu len pre 10 organizácií

## Výnimky: minimálne 2 organizácie z 2 krajín programu:

- v sektore ŠV v projektoch výmeny dobrej praxe medzi organizáciami z krajín programu, a to v prípade partnerstiev:
  - a) zložených výlučne zo škôl
  - b) pre regionálnu spoluprácu vedenú prinajmenšom dvomi miestnymi/regionálnymi autoritami z dvoch krajín programu

Upozornenie: účasť partnerov z partnerských krajín musí mať významnú pridanú hodnotu k projektu - **inak zamietnutie projektu**

# Projektové aktivity (1)

## Oprávnené aktivity:

1. manažment a implementácia projektu
2. nadnárodné projektové stretnutia
3. vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity  
- len ak sú nevyhnutné na dosiahnutie cieľov projektu

## V projektoch pre tvorbu inovačných výstupov aj:

4. tvorba intelektuálnych (duševných) výstupov
5. multiplikačné podujatia (semináre, konferencie)

## Upozornenie: aktivity sú oprávnené, len ak:

- sú potrebné na dosiahnutie cieľov projektu a prinesú pridanú hodnotu celému partnerstvu
- sa realizujú v krajinách zapojených organizácií alebo sídlach EÚ (Brusel, Frankfurt, Luxemburg, Štrasburg, Haag)

## Projektové aktivity (2)

### 1. Manažment a implementácia projektu:

riadenie projektu; prístupy, materiály, nástroje pre učenie/výučbu/odbornú prípravu v malom rozsahu; virtuálna spolupráca a miestne projektové činnosti; informovanie, propagácia, šírenie, atď.

### 2. Nadnárodné projektové stretnutia:

projektové stretnutia partnerov na účely vykonávania a koordinácie

- hositeľom je jedna z inštitúcií zapojených do partnerstva



## Projektové aktivity (3)

### 3. Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity:

- oprávnené len v prípade, ak majú významnú pridanú hodnotu pre dosiahnutie cieľov a výsledkov projektu
- sú dostatočne a presvedčivo zdôvodnené
- **nemôžu byť hlavnou aktivitou projektu**
- konkrétne podmienky jednotlivých typov a príklady aktivít pre každý sektor sú v Príručke programu, EN verzii s. 280-284 - **odporúčame prečítať!**

Trvanie:

- dlhodobé aktivity (2 - 12 mesiacov)
- krátkodobé aktivity (5 dní - 2 mesiace, okrem cesty)

## Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity-pokr. 1

Typ aktivity/činnosti:	Relevantné pre:
zmiešaná mobilita učiacich sa	všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže
krátkodobé výmeny skupín žiakov	školské vzdelávanie
intenzívne študijné programy	vysokoškolské vzdelávanie
dlhodobá študijná mobilita žiakov	školské vzdelávanie
dlhodobé výučbové pobyty alebo pobyty spojené s odbornou prípravou	vysokoškolské vzdelávanie, odborné vzdelávanie a príprava, školské vzdelávanie a vzdelávanie dospelých
dlhodobá mobilita pracovníkov s mládežou	mládež
krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov/pracovníkov	všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže

## Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity-pokr.2

### Upozornenie:

- tieto aktivity z a do partnerských krajín sú možné len ojedinele - pozri Príručku programu, EN verzia, s. 114
- projekty pre výmenu dobrej praxe - max. 100 účastníkov mobilít, vrátane sprevádzajúcich osôb
- je potrebné zabezpečiť hodnotenie, validáciu a uznanie vzdelávacích výstupov účastníkov
- v tejto aktivite sú oprávnené aj sprevádzajúce osoby
- jazyková príprava: zdôvodniť potrebu

## Projektové aktivity (4)

### 4. Tvorba intelektuálnych (duševných) výstupov:

- **významné a inovačné hmatateľné výstupy projektu medzinárodného významu**, napr. kurikulá, pedagogické materiály, otvorené vzdelávacie zdroje, nástroje IT, analýzy, štúdie, metódy vzájomného učenia sa, atď., ktoré sa budú používať vo viacerých krajinách aj po ukončení projektu
- **sú udržateľné z hľadiska ich kvality a kvantity** = širšie použitie a vplyv
- nepatria sem malé a „drobné“ výstupy, ako sú brožúry, webové stránky projektu, šírenie materiálu atď., ktoré sú hradené z položky Manažment a implementácia projektu

Upozornenie: otvorené licencie - povinné zverejnenie výstupov na eur. diseminačnej platforme



## Projektové aktivity (5)

### 5. Multiplikačné podujatia:

- len ak sú už v projekte vytvorené intelektuálne výstupy
- organizovanie národných a nadnárodných konferencií, seminárov, podujatí zameraných na šírenie intelektuálnych výstupov projektu

# Rozpočet

## Výška grantu:

- závisí od trvania projektu, počtu zapojených organizácií, projektových aktivít a výstupov
- maximálny grant: 450 000€ na 36-mesačný projekt
- grant predstavuje **len finančný príspevok**, očakáva sa dofinancovanie zo strany partnerstva (výška dofinancovania sa v prihláške nedeklaruje)
- dvojité financovanie je neprípustné - zamietnutie prihlášok

## Model platieb:

- trvanie menej ako 2 roky (12-23 mesiacov): 80% + 20%
- trvanie 2 až 3 roky: 40% + 40% + 20%
- ak nedostatočná fin. kapacita - NA určí iný model platieb

## Rozpočet - kategórie (1)

### Jednotkové príspevky

- príspevok na manažment a implementáciu projektu
- príspevok na nadnárodné projektové stretnutia
- príspevok na intelektuálne (duševné) výstupy
- príspevok na multiplikačné podujatia
- nadnárodné vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity - príspevok pre účastníkov na cestovné náklady a podporu jednotlivcov (pobytové náklady), jazykovú prípravu

### Reálne náklady

- príspevok na mimoriadne náklady - subdodávky a vybavenie (do 75%)
- podpora špeciálnych potrieb - pre účastníkov s preukazom ZŤP

## Rozpočet - kategórie (2)

### 1. Manažment a implementácia projektu:

- náklady na riadenie projektu, tvorbu prístupov, materiálov a nástrojov malého rozsahu pre učenie sa/výučbu/odbornú prípravu, na virtuálnu spoluprácu a miestne projektové činnosti, propagáciu a šírenie (disem. nástroje - letáky, brožúry, webová stránka, e-bulletin, disem. plán), manažérske nástroje (plán riadenia kvality, náklady na vypracovanie priebežných/záverečných správ o realizácii projektu) atď.
- príspevok/mesiac: koordinátor - 500€, partner -250€;  
**maximálne 2.750€/mesiac = maximálne na 1 koordinátora a 9 partnerov; upozornenie: umelo nepredlžovať trvanie s cieľom navýšiť grant**
- náklady sú v prihláške vypočítané automaticky

## Rozpočet - kategórie (3)

### 2. Nadnárodné projektové stretnutia:

- príspevok na cestovné náklady + pobytové náklady:
  - cestovné náklady sa vypočítajú na základe vzdialenostných pásiem - kalkulačka je na stránke NA <http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41>
  - zahŕňa náklady na cestu tam aj späť
- zdôvodniť potrebu počtu stretnutí a počtu účastníkov
- ide o nadnárodnú mobilitu => do počtu účastníkov nezapočítat' domácich účastníkov

## Rozpočet - kategórie (4)

### 3. Mimoriadne náklady:

- ide o subdodávky a nákup tovaru a služieb, ktoré nevie zabezpečiť samotné partnerstvo - zdôvodniť ich potrebu
- v prihláške **sa plánuje grant len vo výške 75% oprávnených reálnych nákladov** (napr. z nákladu vo výške 1 000€ sa v prihláške žiada 750€)
- patria sem napr. preklady, tlač, tvorba e-learningovej platformy (ak partnerstvo nemá na to vlastné ľudské zdroje), atď.
- nie je možné kupovať zariadenie a vybavenie bežne používané v inštitúciách
- maximálne 50.000€/projekt (okrem nákladov na finančnú garanciu - v SK podmienkach nerelevantné)

## Rozpočet (5)

### 4. Špeciálne potreby:

- musia byť spojené s účastníkom so špeciálnymi potrebami, ktorý má preukaz ZŤP
- sú financované podľa reálnych nákladov až do 100% oprávnených nákladov
- musia byť jednoznačne zdôvodnené a vyčíslené už v prihláške



## Rozpočet - kategórie (6)

### 5. Intelektuálne (duševné) výstupy:

= personálne náklady na ich tvorbu v 4 pracovných pozíciách:

- 1) **manažér - len výnimočne a potreba zdôvodnenia** (pozor na dvojité financovanie, sú už hradení aj v kategórii Manažment a implementácia projektu)
  - 2) **výskumník, učiteľ, školiteľ**
  - 3) **technik**
  - 4) **administratívny pracovník - len výnimočne a potreba zdôvodnenia** (pozor na dvojité financovanie, sú už hradení aj v kategórii Manažment a implementácia projektu)
- sú stanovené priemerné denné sadzby pre každú pozíciu a krajinu
  - celková suma sa vypočíta automaticky na základe uvedeného počtu „osobo-dní“ - **plánovať reálny počet!**



## Rozpočet - kategórie (7)

### 6. Multiplikačné podujatia:

- musia mať priamy vzťah so šírením intelektuálnych výstupov
- projekty na výmenu dobrej praxe nemôžu mať grant na multiplikačné podujatia
- naplánovať optimálny počet účastníkov - efektívnosť nákladov
- do počtu účastníkov nezarátať členov partnerstva
- jednotkový náklad na účastníka zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou podujatia:  
**miestny účastník - 100€; zahraničný účastník - 200€**
- maximálne 30.000€/projekt

## Rozpočet - kategórie (8)

### 7. Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity:

- Cestovné - príspevok vypočítaný podľa vzdialenostných pásiem (kalkulačka na stránke NA)
- Individuálna podpora (pobytové náklady) - príspevok podľa dĺžky vzdelávacej aktivity (krátkodobé a dlhodobé)
- Jazyková podpora účastníkov - len pre dlhotrvajúce aktivity (2 až 12 mesiacov) v odôvodnených prípadoch 150€/ účastník
- Mimoriadne náklady: len pre cestovné účastníkov z najvzdialenejších regiónov a zámorských krajín (zoznam na: [https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/eu-oct-dialogue\\_en](https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/eu-oct-dialogue_en) ); **reálny náklad; žiadať max. 80% reálnych nákladov; zdôvodniť potrebu, t.j. jednotkový príspevok nepresahuje prinajmenšom 70% reálnych nákladov**

## Povinné prílohy prihlášky

- **čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom uvedeným v prihláške**
- **časový harmonogram projektových aktivít a výstupov na predpísanom formulári (Ganntov graf)**
- **odporúčané: mandátne listy každého partnera, ktoré sú podpísané obidvoma stranami**



# Podávanie prihlášky

## Žiadateľ- koordinátor:

- jediný podáva prihlášku za celé partnerstvo
- do národnej agentúry krajiny, v ktorej má sídlo
- iba elektronicky (prihlášky v papierovej forme budú považované za neoprávnené)

## Ostatní partneri:

- nepodávajú prihlášku (ani elektronicky, ani poštou)
- neposielajú svojej NA žiadne dokumenty

**Upozornenie: 1 konzorcium partnerov môže v rámci jednej Výzvy podať len 1 prihlášku KA2 a len v 1 krajine**

Jazyk prihlášky - v jednom z úradných jazykov používaných v krajinách programu

Ak viac podaní prihlášky: akceptuje sa posledná verzia prihlášky podaná v termíne

# Hodnotenie prihlášok (1)

## Kontrola prihlášok zo strany NA:

- kritérií formálnej oprávnenosti - musia byť všetky splnené, inak budú vylúčené
- podmienok vylúčenia - sú uvedené v prihláške v časti M. Čestné vyhlásenie
- podmienok účasti - overenie finančnej (v prípade potreby) a prevádzkovej kapacity žiadateľa

## Hodnotenie prihlášok (2)

### Finančná kapacita - podmienka oprávnenosti:

- ak je **žiadateľ neverejnou inštitúciou a požadovaný grant presahuje 60 000€:**
  - NA kontroluje finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa
  - žiadateľ je povinný dodať do NA svoju účtovnú finančnú uzávierku, výkaz ziskov a strát a súvahu za posledný uzavretý rozpočtový rok - **najneskôr pred uzatvorením zmluvy s NA**

## Hodnotenie prihlášok (3)

### Kvalitatívne kritériá na pridelenie grantu:

- relevantnosť/význam projektu (max. 30 bodov) -
  - kvalita projektového návrhu a jeho implementácia (max. 20 bodov)
  - kvalita projektového tímu a spolupráce (max. 20 bodov)
  - dopad (vplyv) projektu a šírenie (max. 30 bodov)
- SPOLU - max. 100 bodov

### Odporúčanie:

- zohľadniť aj operačné ciele programu E+  
<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=13&vyzva=0>
- prečítajte si konkrétne podkritériá v Príručke programu na str. 111 - 114 v EN verzii, ako aj Príručku pre hodnotiteľov  
(<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=13&vyzva=0>)

## Hodnotenie prihlášok (4)

### Kvalitatívne kritériá na pridelenie grantu - pokračovanie:

- prihlášku hodnotia 2 externí hodnotitelia
- princíp proporcionality pri hodnotení (malý, veľký projekt)
- **prihláška môže byť financovaná, ak:**
  - dosiahla min. 60 zo 100 bodov
  - súčasne získala min. 50% bodov za každé hodnotiace kritérium
- financujú sa najlepšie prihlášky do výšky dostupného rozpočtu



# Ďalšie kroky

## Po schválení prihlášky

- žiadateľ bude informovaný o výsledku výberovej procedúry oficiálnym listom, vrátane spätnej väzby od externých hodnotiteľov
- žiadateľovi-koordinátorovi udelí NA grant na financovanie celého partnerstva
- zmluva medzi žiadateľom-koordinátorom a NA

## Výnimka: v ŠV pre partnerstvo zložené výlučne zo škôl:

- grant bude udelený každej škole jej príslušnou NA
- uzatvorenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku medzi každou školou a jej NA (nielen medzi žiadateľom-koordinátorom a jeho NA)

# Výsledky Výzvy KA2 2015

Sektor vzdelávania a odbornej prípravy	Rozpočet v EUR	Počet podaných prihlášok	Počet schválených prihlášok	Schválený grant
Školské vzdelávanie - klasické strategické partnerstvá		4	2	382 104
Školské vzdelávanie - čisto školské partnerstvá koordinátorské (+ partnerstvá podané v iných krajinách s SK školou ako partnerom)	2 041 623	41	15 (+ 38)	1 681 819
Odborné vzdelávanie a príprava	1 349 113	26	6	1 254 884
Vysokoškolské vzdelávanie	511 838	13	2	562 035
Vzdelávanie dospelých	644 454	19	4	654 715
<b>Spolu</b>	<b>4 547 028</b>	<b>103</b>	<b>67 (14SP +15S2S + 38 partn.)</b>	<b>4 535 557</b>

**Ďakujeme za pozornosť**

