

Kľúčová akcia 2 (KA2)
Strategické partnerstvá (SP)
Výzva 2016

Workshop pre sektor
Odborné vzdelávanie
a príprava (OVP)

25.1.2016 Košice, 27. 1. 2016 Bratislava



Európske priority

1. Horizontálne priority - relevantné pre všetky sektory
 2. Sektorové priority - relevantné pre 1 sektor
- sú opísané v Príručke programu Erasmus+ v časti KA2 - Strategické partnerstvá, str. 107 - 110 v EN verzii
 - v prihláške je možné zvolit' až 3 európske priority
 - **projekt vybranú prioritu/tému musí riešiť** -> odrazí sa to v hodnotení kvality prihlášky

Európske priority - výber (1)

1. Výber prvej priority v prihláške - zoznam obsahuje všetky horizontálne a sektorové priority pre OVP - **vybrať 1 relevantnú horizontálnu alebo sektorovú prioritu**

➤ Horizontálne priority spoločné pre všetky sektory:

- HP1: Inkluzívne vzdelávanie, odborná príprava a mládež
- HP2: Otvorené a inovatívne vzdelávanie, odborná príprava a práca s mládežou zakotvené v digitálnom veku
- HP3: Posilnenie náboru, výberu a zaučenia pedagógov
- HP4: Transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií na uľahčenie vzdelávania, zamestnateľnosti a pracovnej mobility
- HP5: Udržateľné investovanie , výkon a efektívnosť vo vzdelávaní a odbornej príprave
- HP6: Zlepšenie výsledkov v relevantných základných a prierezových kompetenciách v perspektíve celoživotného vzdelávania

Európske priority - výber (2)

Výber prvej priority v prihláške (pokračovanie):

➤ Sektorové priority pre OVP:

- OVP1: Ďalšie posilňovanie kľúčových kompetencií v kurikulumách OVP
- OVP2: Ďalší rozvoj mechanizmov na zabezpečovanie kvality v OVP
- OVP3: Podpora vzdelávania na pracovisku vo všetkých jeho formách, s osobitným zameraním na učňovské odborné vzdelávanie a prípravu
- OVP4: Zvyšovanie prístupu k odbornej príprave a kvalifikáciám pre všetkých prostredníctvom ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy v perspektíve celoživotného vzdelávania

Priority - výber (3)

2. Výber 2. a 3. priority (len v prípade potreby) z ponuky:

- 4 sektorových priorít pre OVP
- 6 horizontálnych priorít
- všetkých ostatných sektorových priorít pre ŠV, VŠ, VD a Mládež (**medzisektorové prepojenie**)

Upozornenie: menej označených priorít často znamená vyššiu kvalitu prihlášky



Operačné ciele

- spoločné pre všetky sektory vzdelávania pre KA2:
 - posilniť medzisektorový rozmer strategických partnerstiev
 - prostredníctvom strategických partnerstiev podporovať synergiu a spoluprácu medzi oblasťami vzdelávania a odbornej prípravy a svetom práce
 - zapojiť špecifické skupiny a typy organizácií (posilniť účasť osôb so špeciálnymi potrebami na programe; posilniť zapojenie organizácií, ktoré pracujú so znevýhodnenými osobami; podnecovať zapojenie miestnych, regionálnych a štátnych orgánov zodpovedných za vzdelávanie a odbornú prípravu)
- pre sektor OVP:
 - podporovať hodnotenie kvality škôl

Upozornenie: operač. ciele sú v ročnom pláne NA, ich naplnenie bude mať vplyv na hodnotenie kvality prihlášky

Rady a odporúčania externých hodnotiteľov (1)

- správne vypracovať prihlášku, vyhnúť sa nekonzistentnosti informácií, frázovitosti a opakovaniu informácií; dodržiavať pokyny k vyplňaniu prihlášky
- zámery projektov musia riešiť ciele a priority programu (prihlášky musia súvisieť s Výzvou a musia byť podané v správnom sektore vzdelávania)
- orientovať sa na aktuálne problémy vo vzdelávaní, inovatívnosť
- **vychádzať z kvalitnej analýzy potrieb dostupnej/vykonanej pred podaním prihlášky**
- nezameriavať sa len na vlastné lokálne potreby, prihlášky musia mať európsku dimenziu a dopad
- sústrediť sa nielen na kvantitu (počet partnerov, intelektuálnych výstupov, kanálov diseminácie atď.), ale aj na kvalitu celej prihlášky
- jasne definovať ciele, procesy a plánované aktivity
- zosúladiť priority, ciele, aktivity a výsledky projektu - prihláška musí mať „vnútornú logiku“
- konkrétne stanoviť cieľové skupiny, ich špecifické potreby a ciele projektu

Rady a odporúčania externých hodnotiteľov (2)

- vytvoriť vhodné, funkčné, vyvážené partnerstvo; zapojiť aj zástupcu/ov cieľovej skupiny, zástupcov „sveta práce“, inštitúcie so širokým vplyvom (regionálna, národná, európska úroveň), „nováčikov“ v programe; vhodne rozdeliť projektové úlohy a zodpovednosť medzi všetkých partnerov
- jednoznačne a konkrétne opísať každého partnera
- jasne špecifikovať manažment projektu
- vypracovať jasný plán aktivít, použiť vhodnú metodiku realizácie, rozpracovať všetky fázy projektu, vrátane riadenia projektu
- **správne chápať intelektuálne výstupy, konkrétne opísať proces ich tvorby, obsah a rozsah**
- **uviesť konkrétne indikátory hodnotenia kvality aktivít, výstupov a dopadu (kvantitatívne a kvalitatívne indikátory)**
- pripraviť primeraný rozpočet vzhľadom na ciele projektu
- vypracovať vhodný, konkrétny a reálny diseminačný plán; dostatočne predstaviť **dopad a udržateľnosť výstupov projektu aj po jeho ukončení** (organizačné, ľudské a finančné zdroje) u každého partnera

Intelektuálne (duševné) výstupy (1)

- odôvodniť ich potrebu - udržateľnosť v kvalite i kvantite
- zvážiť náklady na ich tvorbu - počet „osobodní“ (zdôvodniť osobodni na manažérov a administratívu, ktorí sú financovaní aj z rozpočtovej položky na Manažment a implementáciu projektu)
- oprávnenosť intelektuálnych výstupov - **nezamieňať si ich s:**
 - diseminačnými nástrojmi: diseminačný plán, webová stránka len pre potreby diseminácie, letáky, brožúry, postery, videá, kalendáre, bulletin, prezentácie, propagačný materiál školy, blog, logo, výstava...
 - nástrojmi riadenia projektov: plán manažmentu kvality, e-komunikačná platforma projektu, podrobný akčný plán aktivít, evalvačný plán, priebežné a záverečné správy pre NA, ...

Intelektuálne výstupy (2)

- vzdelávacími, vyučovacími a školiacimi aktivitami: miestne projektové aktivity (práca v triede, organizácia aktivít, experimenty, vedomostné hry a kvízy, blokové vyučovanie, projektové vyučovanie, pozorovanie), besedy, diskusia, návšteva radnice, súťaže, fotomozaika, digitálna krížovka, malé workshopy/pracovné stretnutia, exkurzie, muzikál, divadlo, športové podujatie, olympiáda, záverečné práce žiakov, cvičné pobyty...
- bežnými výstupmi: tvorba sietí, herbár, dotazník, multiplikačné podujatie, výmena informácií, test, interaktívna databáza...

Všetky tieto výstupy nie sú intelektuálnymi výstupmi!



Neoprávnené náklady

- neprimerane vysoké nároky na financovanie vzhľadom na ciele a výstupy
- zbytočné/úmyselné predlžovanie trvania projektu
- nesúlاد rozpočtu s aktivitami
- neprimeraný počet stretnutí, resp. ich účastníkov vzhľadom na ciele a potreby projektu
- cestovné náklady na nadnárodné projektové stretnutia v rámci vlastnej krajiny
- neoprávnené intelektuálne (duševné) výstupy - ich zamieňanie s manažérskymi a diseminačnými nástrojmi
- nadhodnotené personálne náklady/osobodni na tvorbu oprávnených intelektuálnych výstupov
- neoprávnené multiplikačné podujatia - zamieňané za partnerské stretnutia
- neoprávnené Mimoriadne náklady - zamieňané s nákladmi na: disemináciu, manažment a implementáciu projektu, bežné kancelárske vybavenie

KONTAKT

Slovenská akademická asociácia pre
medzinárodnú spoluprácu

Národná agentúra Erasmus+
pre oblasť vzdelávania a odbornej prípravy

erasmusplus@saaic.sk

www.erasmusplus.sk

