

# Usmernenia pre KA1

V súvislosti s aktuálnou situáciou so šírením koronavírusu (2019-nCoV), vyhlásením mimoriadnej situácie a [usmernením](#) Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „usmernenie“) sa na národnú agentúru obraciate s otázkami, ako postupovať v tejto situácii pri realizácii mobilit a projektov vo všetkých sektoroch vzdelávania. Usmernenie je platné do odvolania, pričom v súčasnosti nie je zrejmé, ako dlho môže platiť. Z tohto dôvodu národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu pripravila nasledujúce odporúčania.

## UPOZORNENIE

*Dňom 13. 3. 2020 platí, že všetci tí, ktorí sa vracajú na Slovensko, majú povinnú dvojtýždňovú karanténu. V prípade, že túto karanténu budú tráviť doma, sa bude táto povinnosť vzťahovať aj na všetkých členov domácnosti.*

*Viac informácií o mimoriadnej situácii a súvisiacich opatreniach nájdete [tu](#).*

Dovoľujeme si zároveň upozorniť, že národná agentúra nemá žiadne kompetencie vyjadrovať sa k stupňu rizika nákazy alebo ohrozenia v jednotlivých krajinách, ani poskytnúť jednotné usmernenie pre prebiehajúce či plánované mobility.

Tlačová správa - Koronavírus a dopad na realizáciu Erasmus+ projektov - je zverejnená na [webovej stránke](#) národnej agentúry.

## Obsah

Školské vzdelávanie a odborné vzdelávanie a príprava .....	3
1. Interné usmernenia .....	3
2. Plánované mobility/aktivity v blízkej budúcnosti .....	3
3. Prebiehajúce mobility .....	4
4. Zmena zmluvy .....	5
5. Doklady požadované národnou agentúrou .....	5
6. Pozastavenie vykonávania akcie .....	6
Vzdelávanie dospelých .....	7
1. Interné usmernenia .....	7
2. Plánované mobility v blízkej budúcnosti .....	7
3. Prebiehajúce mobility .....	8
4. Zmena zmluvy .....	9
5. Doklady požadované národnou agentúrou .....	9

6. Pozastavenie vykonávania akcie .....	9
Vysokoškolské vzdelávanie .....	10
1. Interné usmernenia.....	10
2. Plánované mobility v blízkej budúcnosti .....	10
3. Prebiehajúce mobility .....	11
4. Zmena zmluvy .....	11
5. Doklady požadované národnou agentúrou.....	11
6. Pozastavenie vykonávania akcie .....	12

## Školské vzdelávanie a odborné vzdelávanie a príprava

### 1. Interné usmernenia

Národná agentúra dôrazne odporúča, aby každý príjemca grantu prijal interné opatrenia zamerané na riadenie rizík. Interné opatrenia musia obsahovať aj informácie o tom, ako bude organizácia riešiť predčasné ukončenie mobility, ako požiadať o odklad mobility, na koho v škole sa majú žiaci (rodičia žiakov)/zamestnanci, ktorí sú vybranými účastníkmi plánovanej mobility alebo už sú v zahraničí, obrátiť v prípade núdze a otázok, so zohľadnením usmernenia MŠVVaŠ SR, usmerneniami hlavného hygienika SR, usmerneniami zriaďovateľa atď.

### 2. Plánované mobility v blízkej budúcnosti

- a) Z vyššie uvedeného usmernenia vyplýva, že až do okamihu zrušenia jeho platnosti nie je možné realizovať plánované mobility žiakov a zamestnancov. Odporúčame:
- **komunikovať** s prijímajúcimi/partnerskými organizáciami vzniknutú situáciu;
  - **informovať národnú agentúru** - prideleného konzultanta back office - o zmenách v realizácii projektu (napr. o zmenách v harmonograme, o zmenách v realizácii aktivít a pod.);
  - tam, kde je to možné, **zmeniť termín** plánovaných mobilít;

#### **UPOZORNENIE**

*V súčasnosti žiadna autorita, vrátane národnej agentúry, **nevie predpovedať**, dokedy bude pretrvávajúť riziko nákazy koronavírusom. Z tohto dôvodu nie je možné odpovedať na otázky, či máte mobilitu presunúť napr. na apríl alebo na máj. Preto odporúčame:*

- *kontinuálne komunikujte so svojimi partnermi, keďže situácia v Európe je veľmi dynamická a mení sa každým dňom;*
- *v prípade, ak neplánujete predĺžiť trvanie zmluvy, zvolte si **po dohode s partnermi** neskorší termín z tých, čo pripadajú do úvahy;*
- *zabezpečte si taký spôsob dopravy a ubytovania, ktoré Vám v prípade potreby poskytnú najvýhodnejšie storno.*

- v prípade, ak to bude nutné z dôvodu realizácie projektu a za predpokladu súhlasu partnerov s predĺžením doby realizácie projektu, požiadať národnú agentúru o **zmenu zmluvy**.
- b) **Uznanie nákladov** už vynaložených na takéto mobility: Národná agentúra bude uznávať po dobu platnosti usmernenia tieto náklady ako „vyššiu moc“. Aj v takom prípade je však povinnosťou príjemcu grantu postupovať v súlade s čl. II.15 Všeobecných zmluvných podmienok (t. j. informovať národnú agentúru, prijať opatrenia na minimalizáciu škody atď.).

Uznanie nákladov zo strany národnej agentúry bude prebiehať v rôznych modalitách:

- aktivity sa nebudú vôbec realizovať: vynaložené náklady (napr. cestovné, náklady na ubytovanie) v prípade uznania vyššej moci sa budú akceptovať vo výške reálnych

- nákladov (a to aj v prípade, ak takéto reálne náklady prevyšujú jednotkový príspevok);
- aktivity sa presunú/projekt sa predĺži: náklady sa budú uznávať vo výške jednotkového príspevku; v prípade potreby je možné vykonať povolené presuny medzi rozpočtovými kategóriami.

**UPOZORNENIE**

*Celkový schválený grant nie je možné prekročiť v žiadnom z uvedených prípadov.*

c) **doklady požadované národnou agentúrou:** bod 5.

d) **dokedy bude platiť mimoriadny stav/usmernenie:** v súčasnosti sa nedá predpovedať, ako dlho bude trvať riziko nákazy, a preto vám národná agentúra neodpovie na otázku, kedy môžete mobility realizovať. Z toho dôvodu odporúčame, aby ste v prípade posunu aktivít ráтали **minimálne** s mesačným až dvojmesačným odkladom, **komunikovali** s partnerskou organizáciou/partnerskými organizáciami, požiadali národnú agentúru o zmenu trvania zmluvy (bod 4).

### 3. Prebiehajúce mobility

a) **Ako postupovať, ak sú žiaci už na mobilite:** Je možné (ale nie nariadené), aby žiaci prerušili alebo predčasne ukončili mobilitu.

- V prípade predčasného návratu sú uznateľné nasledujúce výdavky (z dôvodu vyššej moci):
  - náklady na cestu (reálne náklady),
  - alikvótna časť individuálnej podpory,
  - organizačná podpora.
- V prípade prerušenia mobility sú uznateľné nasledujúce výdavky:
  - paušálne náklady na cestu (iba jedna cesta),
  - individuálna podpora,
  - organizačná podpora.

b) **Ako postupovať, ak sú zamestnanci už na mobilite:** odporúčame komunikovať so svojimi zamestnancami a prijať vhodné opatrenia (napr. s ohľadom na interné opatrenia, na rizikovú oblasť, dĺžku trvania mobility a pod.).

- V prípade predčasného návratu sú uznateľné nasledujúce výdavky (z dôvodu vyššej moci):
  - náklady na cestu (reálne náklady),
  - alikvótna časť individuálnej podpory,
  - poplatky za kurz (maximálne do výšky jednotkového príspevku),
  - organizačná podpora.
- V prípade prerušenia mobility sú uznateľné nasledujúce výdavky:
  - paušálne náklady na cestu (iba jedna cesta),
  - individuálna podpora,

- organizačná podpora.

V prípade zamestnancov a predčasného ukončení mobility Vám odporúčame postupovať s porozumením, ako aj v súlade s príslušnou legislatívou (napr. brať do úvahy aj oprávnené záujmy zamestnanca) a rozhodne „nezosobňovať“ takýto predčasný návrat.

- c) **Ako postupovať, ak ste prijímajúcou organizáciou:** v súlade s usmernením sú prichádzajúce mobility študentov zakázané. Aj keď to v usmernení nie je explicitne uvedené, odporúčame, aby ste aplikovali tento zákaz aj na žiacke mobility (prichádzajúce), návštevy zahraničných partnerov a pod.

#### 4. Zmena zmluvy

- a) Prijímateľ grantu môže požiadať o predĺženie trvania zmluvy aj nad rámec maximálnej doby, a to o maximálne 12 mesiacov, pričom však nesmie dĺžka trvania zmluvy prekročiť 36 mesiacov. Teda napr.:
  - 12-mesačné projekty **môžu** požiadať o zmenu dĺžky trvania zmluvy až na 24 mesiacov;
  - 24-mesačné projekty **môžu** požiadať o zmenu dĺžky trvania zmluvy až na 36 mesiacov;
  - 36-mesačné projekty **nemôžu** požiadať o zmenu dĺžky trvania zmluvy.

#### **UPOZORNENIE**

*Celková dĺžka projektu nesmie presiahnuť 36 mesiacov.*

- b) Prijímateľ musí požiadať národnú agentúru o túto zmenu **písomne**.
- c) Žiadosť o zmenu zmluvy (výhradne v súvislosti na situáciu vyplývajúcu pandémie) bude akceptovaná **jednostranným dodatkom**.
- d) So zmenou zmluvy musia súhlasiť všetci partneri.

#### 5. Doklady požadované národnou agentúrou

Národná agentúra **je povinná** vyžadovať od príjemcov projektov doklady, ktoré preukazujú „vyššiu moc“ – okolnosti, ktoré znemožňujú alebo výrazne sťažujú plnenie zmluvy. Zároveň, na druhej strane, má túto povinnosť aj každý príjemca grantu.

- a) národná agentúra bude akceptovať usmernenie MŠVVaŠ SR **od 9. 3. 2020** (t. j. dňom, kedy bolo toto usmernenie zverejnené na stránkach MŠVVaŠ SR, ako dôkaz vyššej moci, resp. obmedzenia.

#### **UPOZORNENIE**

*Toto usmernenie neznamená, že nie ste povinní prijať všetky preventívne opatrenia a úsilie, ktoré majú viesť k zabráneniu vzniku okolností smerujúcich k nedodržaniu zmluvných podmienok alebo k minimalizácii dopadov na realizáciu aktivít. Medzi tieto preventívne opatrenia patria aj už spomínané zmeny termínov realizácie mobilít/aktivít, alternatívne riešenia (napr. organizovanie virtuálnych konferencií, e-learningu atď.), predĺženie trvania zmluvy a pod.*

b) **do 9. 3. 2020** je potrebné predkladať iné doklady preukazujúce vyššiu moc (napr. nariadenia/usmernenia zriaďovateľa, ktoré explicitne zakazujú vycestovanie žiakov, zamestnancov a pod.; screenshotov stránky MZVaEZ SR ako dôkaz, že mobilita sa mala uskutočniť v rizikovej oblasti **v relevantnej dobe**, písomná informácia od prijímajúcej/partnerskej organizácie, že takýto zákaz bol vydaný v cieľovej krajine; písomná informácia od prijímajúcej/partnerskej organizácie, že v plánovanom termíne bude táto organizácia z dôvodu nákazy uzatvorená; hromadné vyhlásenia zákonných zástupcov žiakov/v prípade plnoletosti žiakov, že sa odmietajú z dôvodu obáv zúčastniť mobility aktivity a pod.).

## 6. Pozastavenie vykonávania akcie

Niektorí z vás sa zaujímajú o možnosť aplikovania časti II.16 – Pozastavenie vykonávania akcie všeobecných zmluvných podmienok. Tento postup je možný, ale neodporúčaný, a to z dôvodu, že v takom prípade nie je možné nárokovať si žiadnu finančnú podporu po dobu, kedy je realizácia projektu pozastavená. Národná agentúra skôr odporúča, aby sa – tam, kde je to možné – využila možnosť predĺženia zmluvy, kedy budete môcť realizovať iné aktivity (v podobe zmiešanej mobility žiakov, e-learningu, videokonferencií a pod.).

Nezabudnite však, že v oboch prípadoch je potrebné predložiť písomnú a zdôvodnenú žiadosť národnej agentúre.

## Vzdelávanie dospelých

Vzhľadom k tomu, že uvedené [usmernenie](#) MŠVVaŠ SR sa vzťahuje iba na školy a školské zariadenia, ktoré má kompetencie riadiť rezort školstva, mnohé z vyššie uvedených odporúčaní sa nebudú vzťahovať na projekty realizované v sektore vzdelávania dospelých. Národná agentúra preto pripravila niekoľko odporúčaní pre inštitúcie realizujúce tento typ projektov.

### 1. Interné usmernenia

Národná agentúra dôrazne odporúča, aby každý príjemca grantu prijal interné opatrenia zamerané na riadenie rizík. Interné opatrenia musia obsahovať aj informácie o tom, ako bude organizácia riešiť predčasné ukončenie mobility, ako požiadať o odklad mobility, na koho sa majú účastníci mobilít alebo nadnárodných aktivít obrátiť v prípade núdze a otázok, so zohľadnením usmernení hlavného hygienika SR, usmerneniami VÚC, MZVaEZ SR atď.

### 2. Plánované mobility v blízkej budúcnosti

- a) Vyššie uvedené usmernenie nemá platnosť pre organizácie aktívne v sektore vzdelávania dospelých. Na druhej strane, vyhlásenie mimoriadnej situácie bude mať predpokladané dopady aj na projekty v sektore vzdelávania dospelých (napr. zákaz organizovania hromadných športových, kultúrnych a spoločenských podujatí). Z toho vyplýva, že:
- Postupujete podľa nariadení vydaných buď príslušným rezortom (napr. MK SR), VÚC, mestom a podobne, a to najmä v oblasti organizovania aktivít, kde sa predpokladá vyššia účasť.
  - Nadalej sledujete cestovné odporúčania MZVaEZ SR, stránky WHO, ÚVZ SR atď., ale aj s partnerskými organizáciami, ktoré vás majú informovať o vývoji v krajine/regióne/oblasti.
  - Posúdenie rizika a rozhodnutie nie je v kompetencii národnej agentúry, ale spočíva na vás a účastníkoch mobilít/aktivít.

Ďalej odporúčame:

- **komunikovať** s prijímajúcimi/partnerskými organizáciami vzniknutú situáciu;
- **informovať národnú agentúru** - prideleného konzultanta back office - o zmenách v realizácii projektu (napr. o zmenách v harmonograme, o zmenách v realizácii aktivít a pod.);
- tam, kde je to možné, **zmeniť termín** plánovaných mobilít;
- v prípade, ak to bude nutné z dôvodu realizácie projektu a za predpokladu súhlasu partnerov s predĺžením doby realizácie projektu, požiadať národnú agentúru o **zmenu zmluvy**.

#### **UPOZORNENIE**

*V súčasnosti žiadna autorita, vrátane národnej agentúry, **nevie predpovedať**, dokedy bude pretrvávajúť riziko nákazy koronavírusom. Z tohto dôvodu nie je možné odpovedať na otázky, či máte mobilitu presunúť napr. na apríl alebo na máj. Preto odporúčame:*

- *kontinuálne komunikujte so svojimi partnermi, keďže situácia v Európe je veľmi dynamická a mení sa každým dňom;*

- v prípade, ak neplánujete predĺžiť trvanie zmluvy, zvolte si **po dohode s partnermi** neskorší termín z tých, čo pripadajú do úvahy;
- komunikujte s účastníkmi mobility o situácii prostredníctvom všetkých dostupných prostriedkov (e-mail, web stránka, telefonicky) a informujte ich o všetkých možnostiach, ktoré majú, ako aj o povinnostiach z ich strany.

- b) **Uznanie nákladov** už vynaložených na takéto mobility: Národná agentúra bude uznávať náklady ako „vyššiu moc“ na základe žiadosti a preukázania okolností (bod 5). Je však povinnosťou príjemcu grantu postupovať v súlade s čl. II.15 Všeobecných zmluvných podmienok (t. j. informovať národnú agentúru, prijať opatrenia na minimalizáciu škody atď.).

Uznanie nákladov zo strany národnej agentúry bude prebiehať v rôznych modalitách:

- aktivity sa nebudú vôbec realizovať: vynaložené náklady (napr. cestovné, náklady na ubytovanie) v prípade uznania vyššej moci sa budú akceptovať vo výške reálnych nákladov (a to aj v prípade, ak takéto reálne náklady prevyšujú jednotkový príspevok);
- aktivity sa presunú/projekt sa predĺži: náklady sa budú uznávať vo výške jednotkových príspevkov; v prípade potreby je možné vykonať povolené presuny medzi rozpočtovými kategóriami.

**UPOZORNENIE**

*Celkový schválený grant nie je možné prekročiť v žiadnom z uvedených prípadov.*

- c) **doklady požadované národnou agentúrou:** bod 5.

### 3. Prebiehajúce mobility

- a) **Ako postupovať, ak sú účastníci už na mobilite:** odporúčame komunikovať s účastníkmi a prijať vhodné opatrenia (napr. s ohľadom na interne prijaté opatrenia, na rizikovú oblasť, dĺžku trvania mobility a pod.). V prípade predčasného návratu alebo prerušenia mobility sú uznatel'né nasledujúce výdavky:

- V prípade predčasného návratu sú uznatel'né nasledujúce výdavky (z dôvodu vyššej moci):
  - náklady na cestu (reálne náklady),
  - alikvótna časť individuálnej podpory,
  - poplatky za kurz (maximálne do výšky jednotkového príspevku),
  - organizačná podpora.
- V prípade prerušenia mobility sú uznatel'né nasledujúce výdavky:
  - paušálne náklady na cestu (iba jedna cesta),
  - individuálna podpora,
  - organizačná podpora.



#### 4. Zmena zmluvy

- a) Prijímateľ grantu môže požiadať o predĺženie trvania zmluvy aj nad rámec maximálnej doby, a to o maximálne 12 mesiacov, pričom však nesmie dĺžka trvania zmluvy prekročiť 36 mesiacov. Teda:
  - 12-mesačné projekty **môžu** požiadať o zmenu dĺžky trvania zmluvy až na 24 mesiacov;
  - 24-mesačné projekty **môžu** požiadať o zmenu dĺžky trvania zmluvy až na 36 mesiacov;
  - 36-mesačné projekty **nemôžu** požiadať o zmenu dĺžky trvania zmluvy.
- b) Prijímateľ musí požiadať národnú agentúru o túto zmenu **písomne**.
- c) Zmena zmluvy bude akceptovaná **jednostranným dodatkom**.
- d) So zmenou zmluvy musia súhlasiť všetci partneri.

#### **UPOZORNENIE**

*Celková dĺžka projektu nesmie presiahnuť 36 mesiacov.*

#### 5. Doklady požadované národnou agentúrou

Národná agentúra **je povinná** vyžadovať od príjemcov projektov doklady, ktoré preukazujú „vyššiu moc“ – okolnosti, ktoré znemožňujú alebo výrazne sťažujú plnenie zmluvy. Zároveň, na druhej strane, má túto povinnosť aj každý príjemca grantu.

Je potrebné, aby ste predložili všetky relevantné doklady preukazujúce vyššiu moc (napr. nariadenia/usmernenia relevantných národných/regionálnych autorít, ktoré explicitne zakazujú zahraničné pracovné cesty; screenshoty stránky MZVaEZ SR ako dôkaz, že mobilita/aktivita sa mala uskutočniť v rizikovej oblasti **v relevantnej dobe**, písomná informácia od prijímajúcej/partnerskej organizácie, že takýto zákaz bol vydaný v cieľovej krajine; písomná informácia od prijímajúcej/partnerskej organizácie, že v plánovanom termíne bude táto organizácia z dôvodu nariadenia uzatvorená a pod.).

#### 6. Pozastavenie vykonávania akcie

Niektorí z vás sa zaujímajú o možnosť aplikovania časti II.16 – Pozastavenie vykonávania akcie všeobecných zmluvných podmienok. Tento postup je možný, ale neodporúčaný, a to z dôvodu, že v takom prípade nie je možné nárokovat' si žiadnu finančnú podporu po dobu, kedy je realizácia projektu pozastavená. Národná agentúra skôr odporúča, aby sa – tam, kde je to možné – využila možnosť predĺženia zmluvy, kedy budete môcť realizovať iné aktivity.

Nezabudnite však, že v oboch prípadoch je potrebné predložiť písomnú a zdôvodnenú žiadosť národnej agentúre.

# Vysokoškolské vzdelávanie

## 1. Interné usmernenia

Národná agentúra dôrazne odporúča, aby každý príjemca grantu prijal interné opatrenia zamerané na riadenie rizík. Interné opatrenia musia obsahovať aj informácie o tom, ako bude organizácia riešiť predčasné ukončenie mobility, ako požiadať o odklad mobility, na koho v škole sa majú študenti/zamestnanci, ktorí sú vybranými účastníkmi plánovanej mobility alebo už sú v zahraničí, obrátiť v prípade núdze a otázok, so zohľadnením vyhlásenia mimoriadnej situácie, usmernenia MŠVVaŠ SR, usmerneniami hlavného hygienika SR, usmerneniami zriaďovateľa atď.

## 2. Plánované mobility v blízkej budúcnosti

a) Z vyššie uvedeného usmernenia a vyhlásenia mimoriadnej situácie vyplýva, že až do okamihu zrušenia jeho platnosti nie je možné realizovať plánované mobility študentov a zamestnancov. Odporúčame:

- **komunikovať** s prijímajúcimi/partnerskými organizáciami vzniknutú situáciu;
- **informovať národnú agentúru** - prideleného konzultanta back office - o zmenách v realizácii projektu (napr. o zmenách v harmonograme, o zmenách v realizácii aktivít a pod.);
- tam, kde je to možné, **zmeniť termín** plánovaných mobilít;

### **UPOZORNENIE**

*V súčasnosti žiadna autorita, vrátane národnej agentúry, **nevie predpovedať**, dokedy bude pretrvávajúť riziko nákazy koronavírusom. Z tohto dôvodu nie je možné odpovedať na otázky, či máte mobilitu presunúť napr. na apríl alebo na máj. Preto odporúčame:*

- *kontinuálne komunikujte so svojimi partnermi, keďže situácia v Európe je veľmi dynamická a mení sa každým dňom;*
- *v prípade, ak neplánujete predĺžiť trvanie zmluvy, zvolte si **po dohode s partnermi** neskorší termín z tých, čo pripadajú do úvahy;*
- *komunikujte so svojimi študentmi a zamestnancami o situácii prostredníctvom všetkých dostupných prostriedkov (e-mail, web stránka, telefonicky) a informujte ich o všetkých možnostiach, ktoré majú, ako aj o povinnostiach z ich strany.*

- v prípade, ak to bude nutné z dôvodu realizácie projektu, požiadať národnú agentúru **o zmenu zmluvy**.

b) **Uznanie nákladov** už vynaložených na takéto mobility: Národná agentúra bude uznávať po dobu platnosti usmernenia tieto náklady ako „vyššiu moc“.

Pokiaľ študent alebo zamestnanec nevycestuje na mobilitu, ale vznikli mu v spojitosti s mobilitou isté náklady (napr. cestovné či vopred zaplatené ubytovanie), má nárok na ich preplatenie.

c) **doklady požadované národnou agentúrou:** bod 5.

- d) **dokedy bude platiť mimoriadny stav/usmernenie:** v súčasnosti sa nedá predpovedať, ako dlho bude trvať riziko nákazy, a preto vám národná agentúra neodpovie na otázku, kedy môžete mobility realizovať. Z toho dôvodu odporúčame, aby ste v prípade posunu aktivít ráтали **minimálne** s mesačným až dvojmesačným odkladom, **komunikovali** s partnerskou organizáciou/partnerskými organizáciami, požiadali národnú agentúru o zmenu zmluvy (bod 4).

### 3. Prebiehajúce mobility

- a) **Ako postupovať, ak sú študenti/zamestnanci už na mobilite:** Je možné (ale nie nariadené), aby títo účastníci prerušili alebo predčasne ukončili mobilitu.
- V prípade predčasného návratu sú uznateľné nasledujúce výdavky (z dôvodu vyššej moci):
    - cestovné náklady spojené s návratom domov (reálne náklady),
    - alikvótna časť individuálnej podpory,
    - organizačná podpora.
  - V prípade prerušenia mobility sú uznateľné nasledujúce výdavky:
    - paušálne náklady na cestu (iba jedna cesta),
    - individuálna podpora,
    - organizačná podpora.

V prípade zamestnancov a predčasného ukončení mobility Vám odporúčame postupovať s porozumením, ako aj v súlade s príslušnou legislatívou (napr. brať do úvahy aj oprávnené záujmy zamestnanca) a rozhodne „nezosobňovať“ takýto predčasný návrat.

- b) **Ako postupovať, ak ste prijímajúcou organizáciou:** v súlade s usmernením sú prichádzajúce mobility študentov zakázané. Aj keď to v usmernení nie je explicitne uvedené, odporúčame, aby ste aplikovali tento zákaz aj na návštevy zahraničných partnerov a pod.

### 4. Zmena zmluvy

- a) Prijímateľ grantu môže požiadať o predĺženie trvania zmluvy aj nad rámec maximálnej doby, a to o 12 mesiacov,. Teda napr.:
- 16-mesačné projekty **môžu** požiadať o zmenu dĺžky trvania zmluvy až na 24 mesiacov;
  - 24-mesačné projekty **môžu** požiadať o zmenu dĺžky trvania zmluvy až na 36 mesiacov;
  - 26-mesačné projekty (KA107 2018) **môžu** požiadať o zmenu dĺžky trvania zmluvy až na 38 mesiacov.
- b) Prijímateľ musí požiadať národnú agentúru o túto zmenu **písomne**.
- c) Žiadosť o zmenu zmluvy (výhradne v súvislosti na situáciu vyplývajúcu pandémie) bude akceptovaná **jednostranným dodatkom**.

### 5. Doklady požadované národnou agentúrou

Vysoká škola **je povinná** vyžadovať od účastníkov mobilit doklady, ktoré preukazujú „vyššiu moc“ – okolnosti, ktoré znemožňujú alebo výrazne sťažujú plnenie zmluvy.

a) národná agentúra bude akceptovať usmernenie MŠVVaŠ SR od **9. 3. 2020** (t. j. dňom, kedy bolo toto usmernenie zverejnené na stránkach MŠVVaŠ SR, ako dôkaz vyššej moci, resp. obmedzenia.

### **UPOZORNENIE**

*Toto usmernenie neznamená, že nie ste povinní prijať všetky preventívne opatrenia a úsilie, ktoré majú viesť k zabráneniu vzniku okolností smerujúcich k nedodržaniu zmluvných podmienok alebo k minimalizácii dopadov na realizáciu aktivít. Medzi tieto preventívne opatrenia patria aj už spomínané zmeny termínov realizácie mobilít/aktivít, ), predĺženie trvania zmluvy a pod.*

b) **do 9. 3. 2020** je potrebné uchovať v dokumentácii jednotlivých mobilít iné doklady preukazujúce vyššiu moc (napr. nariadenia/usmernenia zriaďovateľa, ktoré explicitne zakazujú vycestovanie žiakov, zamestnancov a pod.; screenshotov stránky MZVaEZ SR ako dôkaz, že mobilita/aktivita sa mala uskutočniť v rizikovej oblasti **v relevantnej dobe**, písomná informácia od prijímajúcej/partnerskej organizácie, že takýto zákaz bol vydaný v cieľovej krajine; písomná informácia od prijímajúcej/partnerskej organizácie, že v plánovanom termíne bude táto organizácia z dôvodu nákazy uzatvorená).

## **6. Pozastavenie vykonávania akcie**

Niektorí z vás sa zaujímajú o možnosť aplikovania časti II.16 – Pozastavenie vykonávania akcie všeobecných zmluvných podmienok. Tento postup je možný, ale neodporúčaný, a to z dôvodu, že v takom prípade nie je možné nárokovať si žiadnu finančnú podporu po dobu, kedy je realizácia projektu pozastavená. Národná agentúra skôr odporúča, aby sa – tam, kde je to možné – využila možnosť predĺženia zmluvy, kedy budete môcť realizovať iné aktivity (e-learning, videokonferencie a pod.).

Nezabudnite však, že v oboch prípadoch je potrebné predložiť písomnú a zdôvodnenú žiadosť národnej agentúre.