

Strategické partnerstvá pre sektory školského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, vysokoškolského vzdelávania a vzdelávania dospelých

ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

Bratislava, 9. 10. 2018

Inštruktážny seminár - manažment schválených projektov KA2

ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE ZALOŽENÉ NA JEDNOTKOVÝCH PRÍSPEVKOCH

Manažment a implementácia projektu
Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity
Nadnárodné projektové stretnutia
Intelektuálne výstupy
Multiplikačné podujatia

ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE ZALOŽENÉ NA REFUNDÁCII REÁLNYCH NÁKLADOV

Podpora na špeciálne potreby
Mimoriadne náklady

MANAŽMENT A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU

Výpočet výšky grantu

= vynásobením celkového počtu mesiacov trvania projektu platným jednotkovým príspevkom pre príjemcu

Príspevok na aktivity koordinujúcej organizácie:	500 EUR na mesiac
Príspevok na aktivity ďalších zapojených organizácií:	250 EUR na mesiac

Príjemca nie je povinný čerpať jednotkový príspevok z PMI po mesiacoch.

MANAŽMENT A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU

Oprávnené náklady:

- riadenie projektu (plánovanie, koordinácia, komunikácia medzi partnermi...)
- vzdelávacie materiály v malom rozsahu
- miestne projektové aktivity (projektová práca so žiakmi v triedach)
- informovanie a propagácia (brožúry, letáky, informácie na webových stránkach...)
- hostenie vzdelávacích aktivít

NADNÁRODNÉ PROJEKTOVÉ STRETNUTIA

- účasť projektových partnerov na stretnutiach, ktoré hostí iný projektový partner
- stretnutia primárne zamerané na prípravu/koordináciu ďalších projektových aktivít
- príspevok na cestovné náklady a na pobytové náklady (**cesta tam aj späť**)

*On-line kalkulačka pre určenie príslušných vzdialenostných pásiem:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.*

NADNÁRODNÉ PROJEKTOVÉ STRETNUTIA

Pre vzdialenostné pásmo medzi 100 a 1999 km:	575 EUR na účastníka /stretnutie
Pre vzdialenostné pásmo 2000 km a viac:	760 EUR na účastníka /stretnutie

- Určené pre zamestnancov zodpovedných za projekt zo zapojených organizácií.
- Prijemca musí vedieť dokázať formálny vzťah s osobami, ktoré sa zúčastnia na nadnárodných vzdelávacích, vyučovacích alebo školiacich aktivitách, či sú do projektu zapojení ako zamestnanci alebo ako žiaci.

INTELEKTUÁLNE VÝSTUPY

= hmatateľné výsledky projektu, vypracované v súlade so schválenou prihláškou

- učebné plány a osnovy
- pedagogické materiály
- otvorené vzdelávacie nástroje
- IT nástroje
- analýzy/štúdie

INTELEKTUÁLNE VÝSTUPY

	Suma v EUR na deň
Manažér	88
Učiteľ/školiteľ/výskumný pracovník, pracovník s mládežou	74
Technik	55
Administratívny zamestnanec	39

Uvedené sumy platia pre SR.

Príslušná kategória nesúvisí s odborným profilom osoby, ale s pozíciou, ktorú daná osoba zastáva vo vzťahu k vytváraniu intelektuálneho výstupu.

INTELEKTUÁLNE VÝSTUPY

- príjemca musí byť schopný potvrdiť formálny vzťah s príslušnou osobou, ktorá pracuje na projekte (druh pracovnej zmluvy)
- každá práca vykázaná v pracovnom výkaze musí mať jasný priamy súvis s niektorým z intelektuálnych výstupov a nesmie ísť pri tom o prácu v rámci riadenia projektu.

MULTIPLIKAČNÉ PODUJATIA

- podpora na multiplikačné podujatia sa poskytuje, len ak existuje **priama súvislosť s intelektuálnymi výstupmi projektu**
- prenos kľúčových poznatkov o intelektuálnom výstupe na odbornú verejnosť
- konferencie, semináre, workshopy
- **oprávnení účastníci = organizácie mimo projektových partnerov**
- neoprávnení účastníci = z organizácie príjemcu, ďalších projektových partnerov
- možnosť hradiť všetky náklady týkajúce sa organizačnej stránky konferencie

MULTIPLIKAČNÉ PODUJATIA

100 EUR na miestneho účastníka (t. j. účastníci z krajiny, v ktorej sa dané podujatie koná)

200 EUR na medzinárodného účastníka (t. j. účastníci z iných krajín)

- Ak príjemca nevytvorí intelektuálne výstupy schválené NA, multiplikačné podujatia nebudú považované za oprávnené
- Ak vytvorí iba niektoré z intelektuálnych výstupov, NA určí do akej miery sú multiplikačné podujatia oprávnené

VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

- príspevok na **cestovné náklady účastníkov** (vrátane sprevádzajúcich osôb) z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť
- príspevok na deň pokrývajúci **pobytové náklady účastníkov** (vrátane sprevádzajúcich osôb) počas aktivity

Školiace aktivity v projektoch 2018:

- **Krátkodobé výmeny skupín žiakov**
(min 3 dni, bez dní na cestovanie)
- **Krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov**
(min 3 dni, bez dní na cestovanie)
- **Zmiešaná mobilita učiacich sa (Blended mobility)** - min. 5 dní, bez dní na cestovanie + virtuálna mobilita, Sprievodca programom, str. 311

VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

Cestovné náklady

Pre vzdialenostné pásmo medzi 10 a 99 km:	20 EUR na účastníka
Pre vzdialenostné pásmo medzi 100 a 499 km:	180 EUR na účastníka
Pre vzdialenostné pásmo medzi 500 a 1999 km:	275 EUR na účastníka
Pre vzdialenostné pásmo medzi 2000 a 2999 km:	360 EUR na účastníka

*On-line kalkulačka pre určenie príslušných vzdialenostných pásiem:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.*

VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

Individuálna podpora

Zamestnanci/sprevádzajúce osoby (1.-14. deň)	106 EUR deň/účastník
Žiaci (1.-14. deň)	58 EUR deň/účastník

- Prijemca musí vedieť dokázať formálny vzťah s osobami, ktoré sa zúčastnia na nadnárodných vzdelávacích, vyučovacích alebo školiacich aktivitách, či sú do projektu zapojení ako zamestnanci alebo ako žiaci.
- Podpora pre účastníkov aktivity, ktorá sa realizuje v ich vlastnej krajine, je možná, pokiaľ:
 - aktivita zahŕňa účastníkov z projektových organizácií z aspoň dvoch rozličných krajín
 - vzdialenosť medzi miestom odchodu a miestom príchodu účastníkov je aspoň 10 km

PODPORA NA ŠPECIÁLNE POTREBY

Oprávnené náklady:

náklady priamo súvisiace s účastníkmi so zdravotným postihnutím na mobilitu do zahraničia, ktoré presahujú rámec jednotkových príspevkov

PRE DRŽITEĽOV PREUKAZU FYZICKEJ OSOBY S ŤAŽKÝM ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM.

Príklady:

špeciálna strava, individuálna preprava, náklady na ubytovanie atď.

= refundácia 100% skutočne vynaložených oprávnených nákladov

MIMORIADNE NÁKLADY

= príspevok na skutočné náklady spojené so zadaním zákazky subdodávateľovi alebo s nákupom tovaru a služieb

= refundácia 75% skutočne vynaložených oprávnených nákladov, t.z. z faktúry príjemcovi preplatená suma len do výšky 75%

Oprávnené náklady:

subkontrakty a platby za tovar a služby v rozsahu, v akom boli žiadané príjemcom a schválené NA

**Strategické partnerstvá pre sektory školského
vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy,
vysokoškolského vzdelávania a vzdelávania dospelých**

PODPORNÉ DOKUMENTY, KONTROLY A ARCHIVÁCIA

Bratislava, 9. 10. 2018

Inštruktážny seminár - manažment schválených projektov KA2

PODPORNÉ DOKUMENTY

PRÍLOHA III - FINANČNÉ A ZMLUVNÉ PRAVIDLÁ

- Na všetkých podporných dokumentoch uviesť:
 - ✓ Logo Erasmus+
 - ✓ Číslo projektu
 - ✓ Názov projektu
- Právo NA vyžiadať si **všetky podporné dokumenty kedykoľvek počas realizácie projektu** (hodnotenie priebežnej a záverečnej správy, kontrola, rizikovosť projektu)
- Spracovanie podporných dokumentov v reálnom čase
- Prijemca je povinný **uchovať všetky účtovné doklady**, ktoré súvisia s implementáciou projektu, aj keď nie sú súčasťou požadovaných podporných dokumentov, **v súlade s účtovnými zákonmi SR.**

PODPORNÉ DOKUMENTY

MANAŽMENT A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU

- Dôkaz realizovaných aktivít a vytvorených výstupov - popis v priebežnej správe/záverečnej správe
- Bez ďalších osobitných podmienok

PODPORNÉ DOKUMENTY

NADNÁRODNÉ PROJEKTOVÉ STRETNUTIA

- Doklad o účasti na aktivite - certifikát
- Prezenčná listina
- Podrobný program a použité materiály
- Ak cesta z/do iné sídlo vysielajúca-prijímajúca organizácia = zmena vzdialenostného pásma - itinerár a cestovné lístky

PODPORNÉ DOKUMENTY

NADNÁRODNÉ PROJEKTOVÉ STRETNUTIA

Prezenčná listina

- ✓ Názov
- ✓ Dátum
- ✓ Miesto
- ✓ Meno a priezvisko účastníka
- ✓ Názov a adresa vysielajúcej organizácie
- ✓ Podpis účastníka

Certifikát

- ✓ Meno a priezvisko účastníka
- ✓ Dátum začiatku a ukončenia aktivity
- ✓ Účel aktivity
- ✓ Podpis prijímajúcej organizácie

- ✓ Logo Erasmus+
- ✓ Číslo projektu
- ✓ Názov projektu

PODPORNÉ DOKUMENTY

VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE A ŠKOLIACE AKTIVITY

Doklad o účasti na aktivite - certifikát

- ✓ Meno a priezvisko účastníka
 - ✓ Účel aktivity v zahraničí
Napr. Krátkodobá výmena skupín žiakov
 - ✓ Dátum začiatku a ukončenia
 - ✓ Podpis zástupcu prijímajúcej organizácie
 - ✓ *Pozícia zástupcu prijímajúcej organizácie*
 - ✓ *Pečiatka prijímajúcej organizácie*
- ✓ Logo Erasmus+
 - ✓ Číslo projektu
 - ✓ Názov projektu

PODPORNÉ DOKUMENTY

INTELEKTUÁLNE VÝSTUPY

- ✓ Intelektuálne výstupy nahrané v diseminačnej platforme (pri podávaní záverečnej správy)
- ✓ Pracovné výkazy za každého pracovníka
 - ✓ podľa kategórií
 - ✓ intelektuálnych výstupov
 - dátum (deň/mesiac/rok)
 - rozsah v dňoch
- ✓ Doklad o povahe formálneho vzťahu medzi pracovníkom a príjemcom zaznamenané v oficiálnych záznamoch príjemcu
- ✓ Pracovný výkaz vs. Mobility tool vs. Kontrakt

PODPORNÉ DOKUMENTY

MULTIPLIKAČNÉ PODUJATIA

- ✓ Prezenčná listina
- ✓ Podrobný program
- ✓ Použité a distribuované materiály

PODPORNÉ DOKUMENTY

MULTIPLIKAČNÉ PODUJATIA

Prezenčná listina

- ✓ Názov
- ✓ Dátum
- ✓ Miesto
- ✓ Meno a priezvisko účastníka
- ✓ Názov a adresa vysielajúcej organizácie
- ✓ Podpis účastníka

- ✓ Logo Erasmus+
- ✓ Číslo projektu
- ✓ Názov projektu

PODPORNÉ DOKUMENTY

PODPORA PRE ŠPECIÁLNE POTREBY

MIMORIADNE NÁKLADY

Faktúry - skutočne vynaložené náklady

- **Náležitosti faktúry: názov, adresa inštitúcie vystavujúcej faktúru, suma, mena a dátum vystavenia faktúry**

KONTROLY

Kontrola na mieste počas realizácie projektu:

- počas realizácie projektu
- len u vybratých projektov
- u príjemcu grantu

Kontrola na mieste po ukončení projektu:

- po skončení kontroly záverečnej správy
- len u vybratých projektov
- u príjemcu grantu

Híbková kontrola:

- počas alebo po skončení kontroly záverečnej správy
- len u vybratých projektov (príjemca do NA zašle kópie podporných dokumentov)
- v priestoroch národnej agentúry

AUDITY A ARCHIVÁCIA

Audity:

- vykonáva Komisia, Národná agentúra, Európsky dvor audítorov
- počas trvania projektu a 5 rokov od dátumu platby zostatku
- 3 roky ak je grant < 60 000 EUR

Archivácia:

- počas trvania projektu a 5 rokov od dátumu platby zostatku
- 3 roky ak je grant < 60 000 EUR
- podľa príslušných národných právnych predpisov

Povinnosť koordinátora: skontrolovať a archivovať kópie podporných dokumentov všetkých partnerov

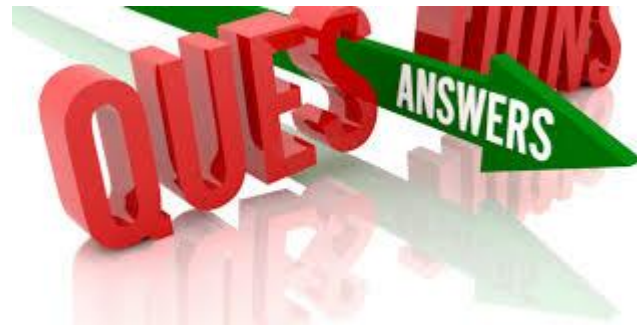
ZDROJE

www.erasmusplus.sk->Mám projekt->Zmluvy->2018->KA229

- ✓ Príloha I Všeobecné podmienky
v časti B - FINANČNÉ USTANOVENIA
 - článok II.19 - oprávnené náklady
 - článok II.19.4 - neoprávnené náklady
 - článok II.20.1 - vykazovanie nákladov a príspevkov
- ✓ Príloha III - Finančné a zmluvné pravidlá
- ✓ Príloha IV - Sadzby platné pre jednotlivé príspevky
- ✓ Erasmus+ Sprievodca programom

www.erasmusplus.sk->Mám projekt->Časté otázky->realizácia projektu->Otázky ku KA2

DISKUSIA



ĎAKUJEM ZA POZORNOST

monika.cychova@saaic.sk

backoffice@saaic.sk