

Kľúčová akcia 2

ŠKOLSKÉ VÝMENNÉ PARTNERSTVÁ

Koordinátori
Partneri

ZMLUVA

Inštruktážny seminár
Košice, 3.10. 2018
Zvolen, 4.10.2018
Bratislava, 10.10.2018

ŠKOLSKÉ VÝMENNÉ PARTNERSTVÁ

KA 229

VÝMENA OSVEDČENÝCH POSTUPOV, DOBREJ PRAXE

- Rozvoj - inštitúcia, žiaci, zamestnanci
- Rozšírenie skúseností z medzinárodných projektov
- Podpora európskej dimenzie v školách



Koordinátor



Partner

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

Osobitné podmienky

Príloha I

Všeobecné podmienky

Príloha II

Opis projektu, Odhadovaný rozpočet

Príloha III

Finančné a zmluvné pravidlá

Príloha IV

Tabuľky platných sadzieb

Zdroj: [www.erasmusplus.sk/Mam_projekt/Zmluvy/2018/Školské vzdelávanie - Strategické partnerstvá zložené výlučne zo škôl/Príloha I alebo Príloha III alebo Príloha IV](http://www.erasmusplus.sk/Mam_projekt/Zmluvy/2018/Školské_vzdelávanie_-_Strategické_partnerstvá_zložené_výlučne_zo_škôl/Príloha_I_alebo_Príloha_III_alebo_Príloha_IV)

ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK I.1-I.15

- Predmet zmluvy
- Nadobudnutie účinnosti a obdobie vykonávania zmluvy
- Maximálna výška a forma grantu, presuny
- Správy a platobný kalendár
- Bankový účet pre platby
- Prevádzkovateľ a kontaktné údaje strán
- Ochrana a bezpečnosť účastníkov
- Doplnujúce ustanovenia týkajúce sa výsledkov
- Používanie IT nástrojov
- Doplnujúce ustanovenia
 - Zadávanie subdodávok
 - Zviditeľňovanie financovania úniou
- Podpora účastníkom
- Súhlas rodiča/iného zákonného zástupcu
- Osobitné výnimky z Prílohy I - Všeobecné podmienky
- Ostatné osobitné ustanovenia

ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

Vybrané články - I.3.2 Forma grantu

Jednotkové príspevky a refundácia oprávnených reálnych nákladov

Špecifikácia:

- Odhadovaný rozpočet (Príloha II)
- Oprávnené náklady a finančné pravidlá (Príloha III)
- Platné sadzby (Príloha IV)

Strategické partnerstvá zložené výlučne zo škôl

Rozpočtové kategórie

- ✓ Manažment a implementácia projektu
- ✓ Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity
- ✓ Podpora špeciálnych potrieb
- ✓ Mimoriadne náklady

ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

Vybrané články - I.3.3 Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku

Z
mínus

- ✓ Manažment a implementácia projektu
- ✓ Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity
- ✓ Mimoriadne náklady (ak sú schválené)

okrem

- *Podpora špeciálnych potrieb*

DO
plus

- ✓ Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity
- ✓ Podpora špeciálnych potrieb

okrem

- *Manažment a implementácia projektu*
- *Mimoriadne náklady (výnimka vysoké cestovné náklady)*

PRÍKLAD: PRESUN V RÁMCI ROZPOČTU BEZ DODATKU

Situácia 1:

Schválený rozpočet:

Manažment a implementácia projektu:	6 000 EUR
Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity:	14 000 EUR

POTREBUJEM PRESUNÚŤ DO VZDEL., VYUČ. A ŠKOLIACE AKTIVITY: 1 500 EUR

- 1. Je to možné? 20% zo 14 000 EUR=2 800 EUR*
- 2. Ak presuniem 1500 EUR, akú finančnú čiastku budem mať v daných rozpočtových kategóriách k dispozícii:*

<i>Manažment a implementácia projektu:</i>	<i>4 500 EUR (6 000-1 500)</i>
<i>Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity:</i>	<i>15 500 EUR (14 000+1 500)</i>

PRÍKLAD: PRESUN V RÁMCI ROZPOČTU BEZ DODATKU

Situácia 2:

Schválený rozpočet:

Manažment a implementácia projektu:	6 000 EUR
Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity:	14 000 EUR
Mimoriadne náklady:	1 500 EUR
Podpora špeciálnych potrieb:	800 EUR

POTREBUJEM PRESUNÚŤ DO VZDEL., VYUČ. A ŠKOLIACE AKTIVITY: 1 500 EUR

Z ktorej rozpočtovej kategórie ich môžem presunúť?

- ✓ *Mimoriadne náklady*
- ✓ *Manažment a implementácia projektu*

ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY- VYBRANÉ ČLÁNKY

I.4.3-I.4.5 Platobný kalendár

1. splátka - 40 % z maximálnej výšky grantu do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy (podmienka: predloženie potvrdenia o registrácii zmluvy v CRZ, resp. čestného prehlásenia, kópia zmluvy o bankovom účte).

2. splátka - 40 % z maximálnej výšky grantu, do 60 kalendárnych dní po prijatí kompletnej priebežnej správy (ak príjemca vyčerpá minimálne 70% sumy prvej splátky).

Platba zostatku - do výšky 20 % (odpočítanie celkovej sumy predfinancovania z konečnej výšky grantu), do 60 kalendárnych dní po prijatí kompletnej záverečnej správy a sprievodných dokumentov.

Platby koordinátorovi projektu a partnerom - NA, s ktorou má príjemca uzavretú zmluvu o poskytnutí grantu.

SPRÁVY (PRIEBEŽNÁ A ZÁVEREČNÁ)

ZÁSADY:

- Podaná včas
- Podaná NA, s ktorou má koordinátor/partner uzavretú zmluvu o poskytnutí grantu
- Slovenský jazyk

KOORDINÁTOR

- ✓ Za celé partnerstvo, so špecifikáciou aktivít každého partnera v každej časti správy
- ✓ Zahŕňa všetky požadované prílohy (ak je to relevantné)

PARTNER

- ✓ Za svoju organizáciu, so špecifikáciou aktivít v každej časti správy - predkladá národnej agentúre

1.4.3 PRIEBEŽNÁ SPRÁVA = ŽIADOSŤ O ĎALŠIU SPLÁTKU

- ✓ Popis realizácie projektu za vykazované obdobie
- ✓ Podat' správu do 30 kalendárnych dní po ukončení vykazovaného obdobia
- ✓ V prípade zamietnutia zo strany NA podat' upravenú správu do 30 kalendárnych dní od dátumu zamietnutia.

Príklad:

- *Trvanie projektu je 24 mesiacov: od 1.9. 2018 do 31.8. 2020*
- *Vykazované obdobie: od 1.9.2018 do 31.8. 2019 (bod 1.4.3 v zmluve)*

Dokedy najneskôr je príjemca povinný predložiť priebežnú správu?

do: 30. 9. 2019

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA = ŽIADOSŤ O VYPLATENIE ZOSTATKU GRANTU

Iné ako v priebežnej správe:

- ✓ Podat' správu do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu.
- ✓ Vložit' všetky výsledky projektu do Platformy výsledkov projektov Erasmus + LEN KOORDINÁTOR

Príklad:



Trvanie projektu je 24 mesiacov: od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2020

Príjemca povinný predložit' záverečnú správu do: 30. 10. 2020

DÔLEŽITÉ

Podanie záverečnej správy koordinátorom sa považuje za kompletné až po podaní záverečných správ od všetkých zapojených partnerov.

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia
Články II.1-II.18

Časť B. - Finančné ustanovenia
Články II.19-II.27

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia

Články II.1-II.18

Vybrané články

- Všeobecné povinnosti a úlohy príjemcu
- Komunikácia medzi zmluvnými stranami
- Zviditeľnenie financovania Úniou
- Dodatky k zmluve
- Vyššia moc
- Pozastavenie vykonávania akcie
- Vypovedanie zmluvy

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

II.2. Všeobecné povinnosti a úlohy KOORDINÁTOR/PARTNER

✓ Zodpovedný za uskutočnenie projektu v súlade so zmluvou.

✓ **Bezodkladne informovať NA o každej zmene:**

názov

adresa

štatutárny zástupca

právna, finančná, technická alebo organizačná situácia

vlastnícke vzťahy

udalosti alebo okolnosti - vplyv na vykonávanie projektu, alebo oneskorenie vykonávania projektu.

Ďalšie povinnosti:

✓ Vyhotoviť žiadosti o platbu v súlade so zmluvou (priebežná a záverečná správa).

✓ Poskytnúť všetky potrebné dokumenty na vykonanie kontrol a auditov.

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

II.3.1 Komunikácia týkajúca sa zmluvy alebo jej vykonávania

- Písomne (poštou alebo elektronicky)
- Číslo zmluvy
- Kontaktná osoba: mailový kontakt uvedený v zmluve
- Kontaktná osoba, resp. štatutárny zástupca komunikuje s prideleným konzultantom NA

V každej komunikácii s NA je potrebné uviesť číslo zmluvy (projektu)

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

II.8.1 -II.8.2 Informácie o financovaní z prostriedkov únie a použitie znaku európskej únie

Všetky oznámenia, publikácie, propagácia na konferenciách, seminároch, informačné a reklamné materiály súvisiace s projektom



- **uviesť, že na projekt bola poskytnutá finančná podpora Európskej únie**
- **zobrazit' znak Európskej únie**

Zdroj: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

Vo všetkých oznámeniach alebo publikáciách súvisiacich s projektom, realizovaných príjemcami spoločne alebo jednotlivo uviesť:

- vyjadrujú iba názor autora
- Komisia nie je zodpovedná za akékoľvek použitie informácií v nich obsiahnutých

PRÍLOHY I- VŠEOBECNÉ PODMIENKY

II.13 Dodatky k zmluve

Každá zmena = Písomne

Žiadosť o dodatok:

- riadne odôvodnená
- priložené požadované dokumenty

Zaslať v dostatočnom predstihu, najneskôr 1 mesiac pred termínom ukončenia projektu.

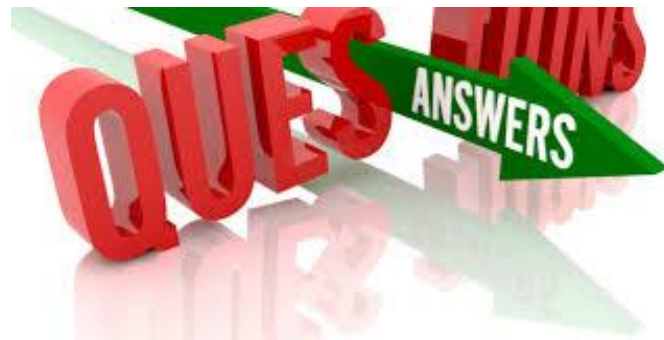
PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Časť B. - Finančné ustanovenia

Články II.19-II.27

- Oprávnené náklady / Neoprávnené náklady
- Nedodržanie povinnosti podávania správ
- Pozastavenie platieb a platobnej lehoty
- Výpočet konečnej sumy grantu
- Vymáhanie
- Kontroly, audity a hodnotenia

DISKUSIA



Ďakujem za pozornosť

anna.cermakova@saaic.sk