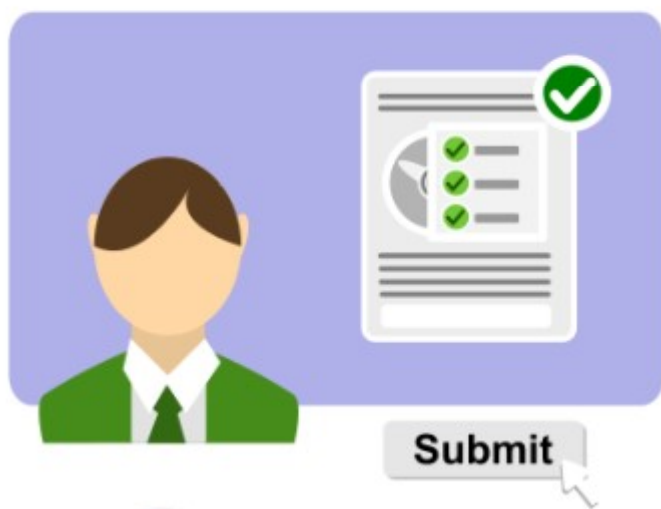


# STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ KA2

Školské vzdelávanie  
Odborné vzdelávanie a príprava  
Vysokoškolské vzdelávanie  
Vzdelávanie dospelých

**PRIEBEŽNÉ SPRÁVY**

# PODÁVANIE A HODNOTENIE PRIEBEŽNÝCH SPRÁV KA2



## ZMLUVNÉ PODMIENKY

### Podanie priebežnej správy

- Elektronicky v nástroji **Mobility Tool+**
- V slovenskom alebo anglickom jazyku
- V termíne stanovenom v článku I.4.3 Zmluvy

### Termín podania priebežnej správy

- Príklad zo zmluvy:

#### **I.4.3 Priebežné správy a ďalšie splátky predfinancovania**

Do **30. 09. 2020** koordinátor je povinný vyplniť priebežnú správu o realizácii projektu, zahrňujúcu obdobie od začiatku realizácie projektu špecifikovaného v článku I.2.2 do **31. 08. 2020**.

- V danom príklade je priebežnú správu možné podať najneskôr **30.9.2020**

## NÁLEŽITOSTI PRIEBEŽNEJ SPRÁVY

Druhá splátka predfinancovania - štandardné financovanie

Ak za obdobie priebežnej správy stanovené v zmluve:

- Vyčerpaných **min. 70%** z prvej splátky  
= žiadosť o druhú splátku
- Vyčerpaných **< 70%** z prvej splátky  
= podanie ďalšej priebežnej správy po vyčerpaní aspoň 70% z prvej splátky

## NÁLEŽITOSTI PREDBEŽNEJ SPRÁVY

### Splátky predfinancovania - slabá finančná kapacita

#### Viac menších splátok, viac predbežných správ

- Po vyčerpaní **min. 70%** z prvej a každej nasledujúcej splátky podanie **predbežnej správy**  
= žiadosť o druhú/d'alšiu splátku
- Predbežná správa za **konkrétne obdobie realizácie projektu** (uviesť od - do v texte predbežnej správy)
- Koordinátor projektu - žiada povereného konzultanta v národnej agentúre o **sprístupnenie predbežných správ v Mobility Tool+**

## NÁLEŽITOSTI PRIEBEŽNEJ/PREDBEŽNEJ SPRÁVY

### Mobility Tool+

#### Vyplnenie údajov/ popisov

- **Rozpočtová časť** správy za celé partnerstvo
  - Záložky rozpočtových kategórií
- **Textová časť** správy za celé partnerstvo
  - Záložka Správy = formulár priebežnej/predbežnej správy

#### Vloženie príloh

- Povinná príloha = **čestné vyhlásenie** štatutárneho zástupcu
- Požadované prílohy = vypracované **intelektuálne výstupy** v prípade ich realizácie v projekte
- **Predbežná správa** = **vybrané podporné dokumenty** vyžiadané národnou agentúrou

## POPIS REALIZÁCIE PROJEKTU V MOBILITY TOOL

### ROZPOČTOVÁ ČASŤ (záložky rozpočtových kategórií)

#### POPISY:

- Man. a impl. projektu (zmeny a popis nákladov)
- Nadnárodné pr.stretnutia
- Intelektuálne výstupy
- Multiplikačné podujatia
- Vzdelávacie aktivity



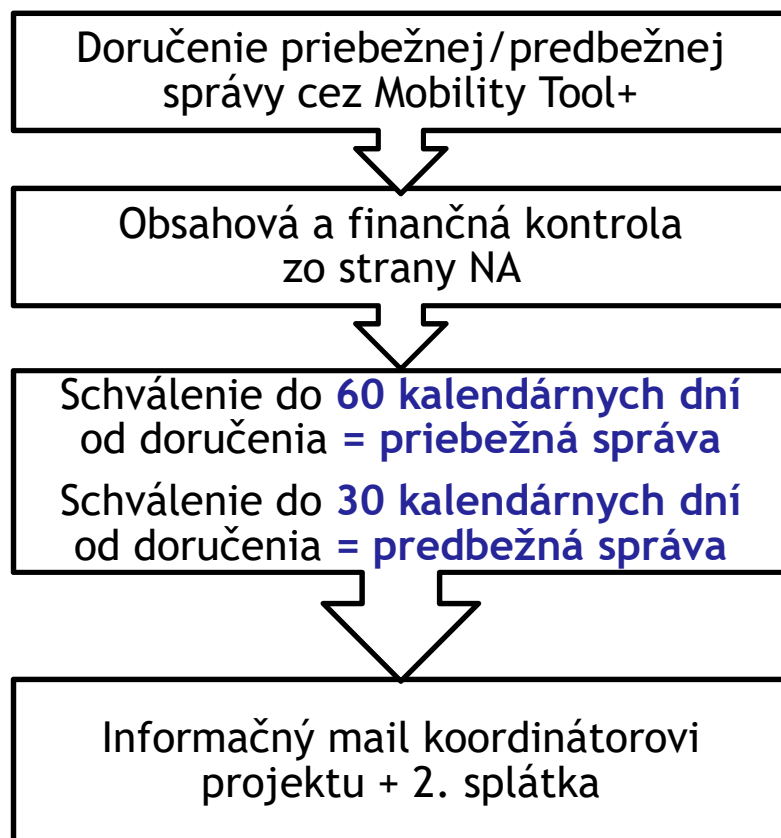
### TEXTOVÁ ČASŤ (záložka Správy)

#### ČASTI:

- Súvislosti
- Identifikácia projektu
- Zhrnutie zapojených org.
- Man. a impl. projektu
- Nadnárodné pr.stretnutia
- Intelektuálne výstupy
- Multiplikačné podujatia
- Vzdelávacie aktivity
- Následné aktivity
- Rozpočet
- Prílohy

## HODNOTENIE PRIEBEŽNEJ/PREDBEŽNEJ SPRÁVY

### Schválenie



### Zamietnutie





## ODPORÚČANIA 1

- **Postupovať** podľa inštrukcií k priebežnej správe - NA zasiela mailom
- Reportovať iba za **vykazované obdobie** stanovené v článku I.4.3 Zmluvy
- Dodržat' **termín** podania priebežnej správy (článok I.4.3 Zmluvy) (nie pred skončením vykazovaného obdobia, nie po termíne)
- Priložit' **aktualizované čestné vyhlásenie** k priebežnej správe
- **Aktualizovať** všetky číselné údaje a slovné popisy

## ODPORÚČANIA 2

- Dodržiavať **jednotnosť** v číselných údajoch, slovných popisoch aj podporných dokumentoch
- **Slovné popisy**: v slovenskom alebo anglickom jazyku, konkrétne, prehľadné, úplné
- **Zdôvodniť zmeny** v projekte oproti schválenej prihláške
- **Informovať o podaní** priebežnej správy povereného konzultanta v národnej agentúre

## ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

### Vybrané články - I.3.3 Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku

maximálne 20%

**Z**  
*mínus*

každej rozpočtovej kategórie  
*okrem*

- Podpora špeciálnych potrieb

maximálne 20%

**DO**  
*plus*

každej rozpočtovej kategórie  
*okrem*

- Manažment a implementácia projektu
- Mimoriadne náklady

## PRÍKLAD: PRESUN V RÁMCI ROZPOČTU BEZ DODATKU

Schválený rozpočet na rozpočtové kategórie:

Manažment a implementácia projektu: 40 000 EUR

Multiplikačné podujatia: 20 000 EUR

### Presun Z

Manažment a implementácia projektu: Max. 20% = 8 000 EUR

### Presun Do

Multiplikačné podujatia: Max. 20%= 4 000 EUR

**POTREBUJEM PRESUNÚŤ DO MULTIPLIKAČNÝCH PODUJATÍ: 2 000 EUR**

**Aktuálny rozpočet (po presune)**

Manažment a implementácia projektu 38 000 EUR (40 000-2000)

Multiplikačné podujatia 22 000 EUR (20 000+2000)

**Ďakujeme za pozornost'**

**[backoffice@saaic.sk](mailto:backoffice@saaic.sk)**