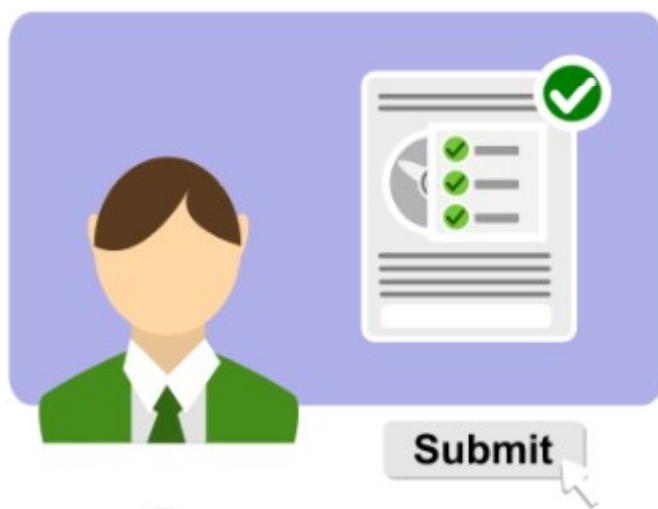


STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ KA2

Školské vzdelávanie
Odborné vzdelávanie a príprava
Vysokoškolské vzdelávanie
Vzdelávanie dospelých

ZÁVEREČNÉ SPRÁVY

PODÁVANIE A HODNOTENIE ZÁVEREČNÝCH SPRÁV KA2



ZMLUVNÉ PODMIENKY

Podanie záverečnej správy

- Elektronicky v nástroji **Mobility Tool+**
- V slovenskom jazyku - výzva 2017
- V slovenskom alebo anglickom jazyku - výzvy 2018 a 2019
- V termíne stanovenom v článku I.4.4 Zmluvy o poskytnutí grantu

Termín podania záverečnej správy

- Najneskôr do **60 kalendárnych dní** po ukončení projektu
- Príklad: Projekt končí **31.8.2020**

Záverečnú správu je možné podať najneskôr **30.10.2020**

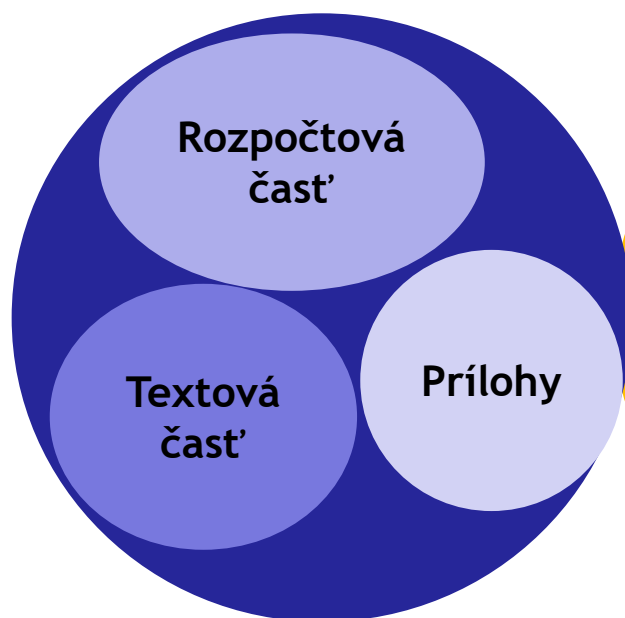
nie 31.10.2020

Záverečná správa

= žiadosť príjemcu o vyplatenie zostatku grantu

NÁLEŽITOSTI ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

Mobility Tool+



Platforma výsledkov



NÁLEŽITOSTI ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

Mobility Tool+

Vyplnenie údajov/ popisov

- Rozpočtová časť správy za celé partnerstvo
 - Záložky rozpočtových kategórií
- Textová časť správy za celé partnerstvo
 - Záložka Správy = formulár záverečnej správy

Vloženie príloh do Mobility Tool+

- Povinná príloha = **čestné vyhlásenie** štatutárneho zástupcu
- Požadované prílohy
 - **Certifikáty** k vzdelávacím aktivitám
 - **Prezenčné listiny** k multiplikačným podujatiam
 - **Faktúry** k mimoriadnym nákladom a špeciálnym potrebám

Platforma výsledkov projektov Erasmus+

- Vložené vypracované **intelektuálne výstupy** a **diseminačné materiály**

POPIS REALIZÁCIE PROJEKTU V MOBILITY TOOL

ROZPOČTOVÁ ČASŤ
(záložky rozpočtových kategórií)

POPISY:

- Man. a impl. projektu (v prípade zmien)
- Nadnárodné projekt. stretnutia
- Intelektuálne výstupy
- Multiplikačné podujatia
- Vzdelávacie aktivity



TEXTOVÁ ČASŤ
(záložka Správy)

ČASTI:

- Súvislosti
- Zhrnutie projektu
- Opis projektu
- Manažment projektu
- Implementácia
- Následné aktivity
- Rozpočet
- Prílohy

ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

Vybrané články - I.3.3 Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku

maximálne 20%

Z
mínus

každej rozpočtovej kategórie
okrem

- Podpora špeciálnych potrieb

maximálne 20%

DO
plus

každej rozpočtovej kategórie
okrem

- Manažment a implementácia projektu
- Mimoriadne náklady

PRÍKLAD: PRESUN V RÁMCI ROZPOČTU BEZ DODATKU

Schválený rozpočet na rozpočtové kategórie:

Manažment a implementácia projektu: 40 000 EUR

Multiplikačné podujatia: 20 000 EUR

Presun Z

Manažment a implementácia projektu: Max. 20% = 8 000 EUR

Presun Do

Multiplikačné podujatia: Max. 20%= 4 000 EUR

POTREBUJEM PRESUNÚŤ DO MULTIPLIKAČNÝCH PODUJATÍ: 2 000 EUR

Aktuálny rozpočet (po presune)

Manažment a implementácia projektu 38 000 EUR (40 000-2000)

Multiplikačné podujatia 22 000 EUR (20 000+2000)

ODPORÚČANIA 1

- **Postupovať** podľa inštrukcií k záverečnej správe - NA zasiela mailom
- **Dodržať termín** podania záverečnej správy (článok I.4.4 Zmluvy)
- **Priložiť aktualizované čestné vyhlásenie** k záverečnej správe
- **Aktualizovať** všetky číselné údaje a slovné popisy za celé vykazované obdobie
- **Dodržiavať jednotnosť** v číselných údajoch, slovných popisoch aj podporných dokumentoch

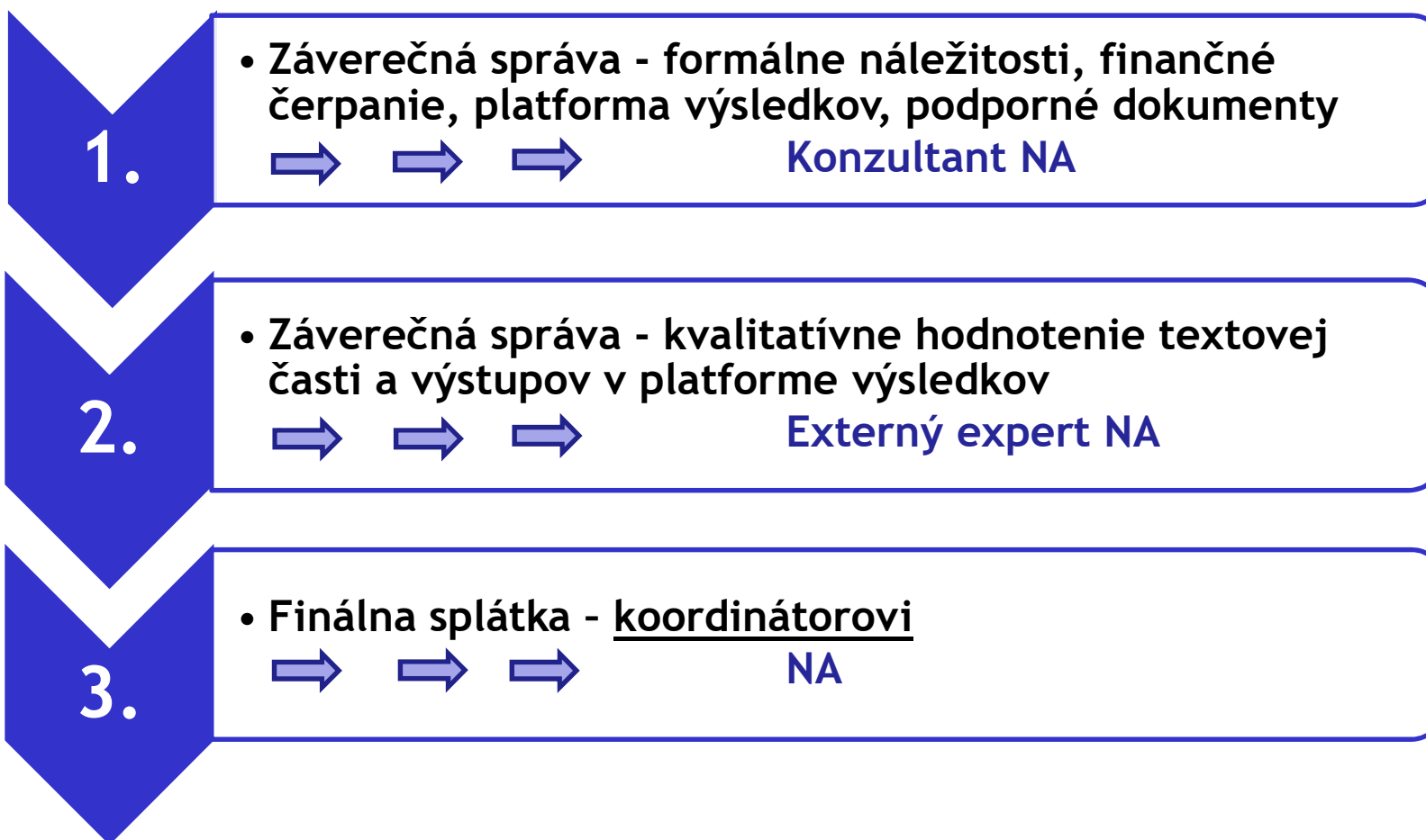
ODPORÚČANIA 2

- **Slovné popisy: konkrétne, prehľadné, úplné**
- **Súhrn v slovenskom a anglickom jazyku - aktualizovaný, vecný, jasný, bez gramatických chýb**
- **Zdôvodniť zmeny v projekte oproti schválenej prihláške**
- **Informovať o podaní záverečnej správy povereného konzultanta NA**

ODPORÚČANIA 3

- Uvádzať **správne vzdialenostné pásma** pri nadnárodných projektových stretnutiach a vzdelávacích aktivitách
- Pri **mimoriadnych nákladoch** je možné refundovať **75%** skutočne vynaložených oprávnených nákladov (napr. z faktúry na sumu 1000 € sa z grantu preplatí 750 €)
- Priložiť všetky **požadované podporné dokumenty do Mobility Tool+**
- **Výstupy projektu** dostatočne pomenovať / označiť / nahrat' do Platformy výsledkov projektov Erasmus+

POSTUP HODNOTENIA ZÁVEREČNÝCH SPRÁV



HODNOTIACE KRITÉRIÁ KVALITY

Hodnotiace kritérium	Charakteristiky
Relevantnosť projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Dosiahnutie cieľov plánovaných v prihláške • Inovatívne výstupy, metódy práce, vedomosti • Európska pridaná hodnota (medzinárodná spolupráca)
Kvalita implementácie projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalita realizácie aktivít, výstupov, metodiky • Monitorovanie a meranie kvality aktivít a výstupov • Efektívne čerpanie rozpočtu, zmeny v čerpaní
Kvalita projektového tímu a spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> • Vhodnosť partnerstva: profil, odbornosť, skúsenosti • Vyvážené rozdelenie zodpovedností a úloh • Efektívna koordinácia a komunikácia
Dopad a šírenie výsledkov	<ul style="list-style-type: none"> • Dopad projektu na zapojené organizácie a účastníkov, cieľové skupiny, mimo partnerstva, využívanie výsledkov • Dopad počas a po skončení projektu • Relevantnosť šírenia výsledkov (komu, forma, obsah)

1. RELEVANTNOSŤ PROJEKTU

- **úspešné dosiahnutie cieľov** plánovaných v schválenej prihláške
- **inovatívne produkty, vzdelávacie výstupy relevantné** pre zapojené cieľové skupiny
- **nové vedomosti, postupy, metódy práce** pre zapojené organizácie a osoby
- **inovatívnosť, resp. komplementárnosť** v porovnaní s inými projektami alebo iniciatívami
- **posilnenie odbornosti a medzinárodných skúseností** zapojených organizácií
- **európska pridaná hodnota** (výsledky projektu by sa nedali dosiahnuť v rámci 1 krajiny)

2. KVALITA IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU

- **súlad** realizovaných aktivít s cieľmi projektu stanovenými v prihláške
- **kvalita**
 - realizácie aktivít
 - vytvorených intelektuálnych výstupov a produktov
 - implementovanej metodiky
- **monitorovanie a meranie kvality** projektových aktivít a výstupov
- efektívne **čerpanie rozpočtu**, prípadné zmeny v čerpaní a ich dôvody
- **uznávanie a validácia výsledkov** vzdelávania účastníkov ak je to relevantné

3. KVALITA PROJEKTOVÉHO TÍMU A SPOLUPRÁČE

- vhodnosť partnerstva
 - potrebný profil, odbornosť a skúsenosti
 - schopnosť realizovať všetky aspekty projektu
- rozdelenie zodpovedností a úloh
 - vyvážená účasť všetkých partnerov v projekte
 - využitie ich potenciálu a skúseností
- efektívna koordinácia a komunikácia

4. DOPAD A ŠÍRENIE VÝSLEDKOV I

Dopad

- zapojenie cieľovej skupiny do **testovania** výsledkov projektu
- **zapojené organizácie využívajú** vo fáze záverečnej správy **výsledky projektu**
- výsledky sa **aktívne preniesli** aj do **iných organizácií** mimo partnerstva
- **dopad projektu** na **zapojené organizácie a účastníkov počas aj po ukončení projektu**
- **dopad mimo partnerstva** - na **miestnej, regionálnej, národnej a európskej úrovni**

4. DOPAD A ŠÍRENIE VÝSLEDKOV II

Kvalita šírenia výsledkov

- relevantnosť:
 - cieľové skupiny
 - formy
 - rozsah
 - obsah
- potenciál šírenia výsledkov po ukončení projektu

MERANIE DOPADU POZITÍVNA ZMENA / ZLEPŠENIE

- kto
- v čom
- v akej kvalite
- v akom čase
- udržateľnosť pozitívnej zmeny/zlepšenia v budúcnosti
- očakávané ďalšie kroky

konkrétne údaje / indikátory

metódy zberu údajov

BODOVÉ HODNOTENIE KRITÉRIÍ KVALITY

Hodnotiace kritérium	Prihláška	Záverečná správa
Relevantnosť projektu	30	20
Kvalita implementácie projektu	20	25
Kvalita projektového tímu a spolupráce	20	15
Dopad a šírenie výsledkov	30	40
Celkom	100	100

BODOVÉ ROZPÄTIA A ICH CHARAKTERISTIKY

Good practice	Uspokojivý - Dobrý	Slabý
80-100	50-79	0-49
Bez zníženia grantu	Bez zníženia grantu	Zníženie grantu od 25% do 75%: <i>o 25% - 41-49 bodov</i> <i>o 50%: 26-40 bodov</i> <i>o 75%: 0-25 bodov</i>

NA zníži konečnú výšku grantu,
ak je celkové bodové hodnotenie menej ako 50 bodov
v dôsledku slabej, čiastočnej alebo oneskorenej realizácie projektu
aj napriek tomu, že všetky aktivity uvedené v správe boli oprávnené.

Ďakujeme za pozornost'

backoffice@saaic.sk