

Kľúčová akcia 2 (KA 2)
Strategické partnerstvá (SP)
Výzva 2017

Workshop pre sektory
Školské vzdelávanie (ŠV)
Vzdelávanie dospelých (VD)

Výzva 2017 - Informačné semináre
Košice - 24.1.2017, Bratislava - 26.1.2017

Zameranie programu Erasmus+

1. Európa potrebuje **kohezívne a inkluzívne spoločnosti** umožňujúce občanom zohrávať aktívnu úlohu v demokratickom živote:

- Podpora spoločných európskych hodnôt
- Posilnenie sociálnej integrácie
- Podpora interkultúrneho porozumenia a pocitu spolupatričnosti ku komunite
- Prevencia radikalizácie
- Podpora inklúzie ľudí zo znevýhodneného prostredia, vrátane migrantov

2. Dobre fungujúce systémy vzdelávania a odbornej prípravy umožňujú ľuďom nadobúdať také **zručnosti, ktoré sú žiadané na trhu práce** a ktoré im súčasne umožňujú zohrávať v spoločnosti aktívnu úlohu a pociťovať naplnenie osobných potrieb:

- Zdieľanie vízie medzi tvorcami politik a ostatnými kľúčovými hráčmi v oblasti VaOP
- Spolupráca subjektov z rôznych vzdelávacích sektorov a úrovní



Žiadateľ a partneri

Sprievodca programom E+ v časti „KA2 - SP“:

Akékoľvek organizácie aktívne v oblasti VaOP, napr. VŠ, školy, vzdelávacie organizácie, MVO, nadácie, podniky, orgány verejnej správy, sociálni partneri, organizácie poskytujúce kariérne poradenstvo, organizácie zamerané na validovanie atď.

- 1. Sektor ŠV** - školy od materských, cez základné až po stredné = hlavnými cieľovými skupinami sú deti v MŠ, žiaci a zamestnanci ZŠ, SŠ a gymnázií
- 2. Sektor VD:** organizácie aktívne pôsobiace v oblasti VD, ktoré nie je odborne zamerané = hlavnými cieľovými skupinami sú dospelí učitelia a zamestnanci/pracovníci týchto organizácií

Asociovaný (pridružený) partner:

- je potrebné opísať jeho prínos do projektu v prihláške
- nezískava finančné prostriedky

Vzdelávanie dospelých - špecifiká

Vzdelávanie dospelých - všetky formy vzdelávania dospelých, **ktoré nie je odborne zamerané**, či už formálnej, neformálnej alebo informálnej povahy (tzv. ďalšie odborné vzdelávanie pod heslom „Odborné vzdelávanie a príprava“ - Sprievodca programom Erasmus+/ Príloha č. III

Vzdelávanie dospelých oprávnené v **2 sektoroch**:

- sektor VD = vzdelávanie dospelých, ktoré nie je odborne zamerané
- sektor OVP = ďalšie odborné vzdelávanie a príprava dospelých (tzv.C-VET)

Odporúčanie: priložiť k prihláške štatistický výkaz typu DALV podaný minimálne v jednom z rokov 2015, 2016 alebo 2017

<http://www.uips.sk/zber-udajov/vykazy-typu-dalv>



STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ vo VD

Aby mali menej skúsené organizácie vo VD väčšie šance uspieť
v Kľúčovej akcii 2 - Strategické partnerstvá,
 bude celkový predpokladaný rozpočet vo výške 1 141 000 €,
alokovaný pre sektor vzdelávania dospelých rozdelený nasledovne:

SP podporujúce
VÝMENU DOBREJ PRAXE:

➤ 30% = približne 342 000 €

SP podporujúce INOVÁCIE:

➤ 70% = približne 799 000 €

2 TYPY STRATEGICKÝCH PARTNERSTIEV

SP podporujúce

VÝMENU DOBREJ PRAXE:

- rozvoj a upevňovanie sietí, fungovanie na nadnárodnej úrovni, zdieľanie - konfrontácia myšlienok

Rozpočet:

1. Riadenie a implementácia projektu
2. Nadnárodné projektové stretnutia
- + ak sú dobre odôvodnené aj
3. Vzdelávacie/vyuč./školiace aktivity

SP podporujúce INOVÁCIE:

- tvorba inovatívnych výstupov/produktov v oblasti vzdelávania

Rozpočet:

1. Riadenie a implementácia projektu
2. Nadnárodné projektové stretnutia
3. Intelektuálne výstupy
4. Multiplikačné podujatia
- + ak sú dobre odôvodnené aj
3. Vzdelávacie/vyuč./školiace aktivity

Európske priority Operačné ciele v roku 2017



Európske priority - rozdelenie

1. Horizontálne priority - relevantné pre všetky sektory vzdelávania a odbornej prípravy
2. Sektorové priority - relevantné pre jeden sektor vzdelávania
 - sú opísané v Sprievodcovi programom Erasmus+/EN verzia v časti KA2 - Strategické partnerstvá (str. 120-123)
 - v prihláške je z predvolených možností potrebné zvolit':
 - minimálne 1 sektorovú alebo horizontálnu európsku priority
 - maximálne 3 európske priority
 - projekt musí vybranú priority/priority riešiť = odrazí sa to v hodnotení kvality prihlášky



1. Horizontálne priority

➤ spoločné pre všetky sektory vzdelávania

- **HP1:** Získanie relevantných a vysoko kvalitných zručností a kompetencií
- **HP2:** Sociálne začlenenie
- **HP3:** Otvorené a inovatívne postupy v digitálnej ére
- **HP4:** Posilnenie náboru, výberu a zaučenia kandidátov pre učiteľské povolanie a odborný rozvoj pedagógov
- **HP5:** Transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií
- **HP6:** Udržateľné investovanie, výkon a efektívnosť

2. Sektorové priority - ŠV

➤ relevantné len pre sektor **školského vzdelávania**

- **ŠV1:** Posilnenie profilu učiteľského povolania*
- **ŠV2:** Riešenie nedostatočných výsledkov v oblasti základných zručností v matematike, prírodných vedách a gramotnosti pomocou účinnejších, inovatívnych výučbových metód *
- **ŠV3:** Podpora škôl pri riešení predčasného ukončenia školskej dochádzky a znevýhodňovania, ako aj pri práci so všetkými žiakmi od najnižšieho po najvyšší stupeň akademického spektra
- **ŠV4:** Zvýšenie kvality vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve (ECEC)

* sú súčasne tzv. „Európskymi prioritami v národnom kontexte“

2. Sektorové priority - VD

➤ relevantné len pre sektor vzdelávania dospelých

- **VD1:** Zlepšenie a rozšírenie ponuky príležitostí vysoko kvalitného vzdelávania prispôbeného potrebám dospelých učiacich sa s nízkou úrovňou zručností alebo nízkou kvalifikáciou, aby získali čitateľskú a matematickú gramotnosť alebo digitálne zručnosti, vrátane uznávania zručností získaných prostredníctvom neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa
- **VD2:** Zvýšenie dopytu a pokračovania prostredníctvom účinných informačných, poradenských a motivačných stratégií, ktoré podporujú dospelých s nízkou úrovňou zručností alebo nízkou kvalifikáciou s cieľom rozvíjať ich čitateľskú a matematickú gramotnosť alebo digitálne zručnosti
- **VD3:** Rozširovanie a rozvoj kompetencií pedagógov najmä v oblasti efektívnej výučby čitateľskej a matematickej gramotnosti a digitálnych zručností dospelých s nízkou úrovňou zručností/nízkou kvalifikáciou aj prostredníctvom využívania IKT

Zdroje:

1. Gramotnosť PIAAC: <http://nuczv.sk/piacc/co-je-piaac/>
2. CEDEFOP štúdia: <http://www.cedefop.europa.eu/en/news-and-press/news/executive-summary-investing-skills-pays-economic-and-social-cost-low-skilled>

Operačné ciele v SR na rok 2017 I.

Naplnenie bude mať pozitívny vplyv na hodnotenie kvality prihlášky - „Relevantnosť“
<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=230&vyzva=0>

Spoločné pre **všetky sektory** vzdelávania:

- posilniť medzisektorový rozmer strategických partnerstiev
- prostredníctvom strategických partnerstiev podporovať synergiu a spoluprácu medzi oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy a svetom práce
- podporovať rozvíjanie kompetencií učiteľov

Zapojiť špecifické skupiny a typy organizácií:

- posilniť zapojenie organizácií, ktoré pracujú so znevýhodnenými osobami
- podnecovať zapojenie miestnych, regionálnych a štátnych orgánov zodpovedných za vzdelávanie a odbornú prípravu

Operačné ciele v SR na rok 2017 II.

Naplnenie bude mať pozitívny vplyv na hodnotenie kvality prihlášky - „Relevantnosť“

<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=230&vyzva=0>

Sektor školského vzdelávania:

- posilniť zapojenie inštitúcií predškolského vzdelávania

Sektor vzdelávania dospelých:

- podporovať rozvíjanie kompetencií lektorov vo vzdelávaní dospelých

Upozornenie: ak projekt reaguje na niektoré z Operačných cieľov,
je potrebné opísať to v texte prihlášky

Príklady projektových zámerov I.

Sprievodca programom Erasmus+, Príloha I - Strategické partnerstvá:

Školské vzdelávanie

- Vytváranie, testovanie, prispôsobenie a prijatie/ realizácia inovatívnych postupov
- Výmena skúseností a osvedčených postupov, realizácia aktivít partnerského učenia sa a workshopov
- Vykonávanie spoločného výskumu, prieskumov, štúdií a analýz
- Podpora uznávania a certifikácie zručností a kompetencií na národnej úrovni prostredníctvom dosiahnutia súladu s európskymi a národnými kvalifikačnými rámcami a použitím validačných nástrojov EÚ
- Podpora spolupráce medzi miestnymi a/alebo regionálnymi školskými úradmi z rôznych krajín účastniacich sa programu

Príklady projektových zámerov II.

Sprievodca programom Erasmus+, Príloha I - Strategické partnerstvá:

Vzdelávanie dospelých

- **Vytváranie, testovanie, prispôsobenie a prijatie/ realizácia inovatívnych postupov** (nové učebné plány a osnovy, kurzy, materiály a nástroje pre dospelých učiacich sa/ nové metodiky zamerané na kľúčové kompetencie, zákl. zručnosti, jazykové vedomosti a používanie IKT/ využívanie IKT vo vzdelávaní dospelých/ inovatívne postupy v oblasti koučingu a poradenstva/ nové nástroje a metódy na profesionalizáciu lektorov a zamestnancov a riadenie organizácií VD/ strategická spolupráca s miestnymi/regionálnymi/orgánmi)
- **Poskytovanie flexibilných kanálov dospelým učiacim sa vrátane validácie ich predchádzajúceho vzdelania (učenia sa)**
- **Zlepšovanie dostupnosti vzdelávacích príležitostí pre dospelých** (podpora viacúčelových vzdelávacích centier a regionálnych sietí/ podpora vzdelávania v organizáciách, ktoré sa vzdelávaním primárne nezaobierajú (napr. múzeá a pod.)/ tvorba kurzov na zvýšenie kvality vzdelávacích kurzov pre odborníkov vo VD)
- **Podpora uznávania a certifikácie zručností a kompetencií na národnej úrovni prostredníctvom dosiahnutia súladu s európskymi a národnými kvalifikačnými rámcami a použitím nástrojov EÚ**

Príklady projektových zámerov III.

Sprievodca programom Erasmus+, Príloha I - Strategické partnerstvá:

Medzisektorová spolupráca

Vytváranie, testovanie, prispôsobenie a realizácia inovatívnych postupov, ktoré sa týkajú napr.:

- Strategickej spolupráce medzi rozdielnymi oblast'ami vzdelávania a miestnymi/regionálnymi podnikmi → ľahšie zamestnávanie
- Spoločných výskumných projektov - partnerstvá medzi VŠ a ďalšími úrovňami vzdelávania (hodnotenie výsledkov vzdelávania v kontexte prierezových komp.)
- Strategická spolupráca medzi poskytovateľmi formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa
- Preskúmania a analýzy jednotných pedagogických prístupov a metodík, ktoré prinášajú najmä prierezové kompetencie (ako je napr. podnikanie)
- Spolupráca partnerov z rôznych oblastí vzdelávania s cieľom skúmať využitie metódy CLIL alebo recipročného učenia sa → zvýšenie jazykových kompetencií
- Spolupráca podporných (poradenských) služieb naprieč oblast'ami vzdelávania
- Spolupráca podporujúca prístup k otvoreným vzdelávacím zdrojom

Prihláška a jej štruktúra



Dôležité časti prihlášky I.

B. Kontext/ Hlavný cieľ projektu - zvolit':

a) Inovácie **alebo** b) Výmena osvedčených postupov

C. Európske priority - musia byť relevantné a v projekte riešené

Upozornenie - ak je to relevantné, opísať v texte aj:

- Európske priority v národnom kontexte (iba sektor ŠV)
- Národné operačné ciele (sektory ŠV aj VD)

D. Účastnícke organizácie = koordinátor aj projektoví partneri

Získajte:

- PIC každého partnera
- informácie o ich aktivitách a skúsenostiach **relevantných** pre projekt
- informácie o zručnostiach a odborných vedomostiach ich **klúčových osôb**, ktoré sa do projektu **zapoja**
- ak je to relevantné, opíšte prínos **tzv. asociovaného partnera**

Dôležité časti prihlášky II.

E. Opis projektu - vysvetliť:

- kontext a ciele projektu - **analýza potrieb**, z ktorej potreba projektu vyplýva
- **potreby**, ktoré projekt rieši + **cieľové skupiny** + prečo na nadnárodnej úrovni?
- inovatívnosť/ komplementarita k ďalším projektom
- **výber projektových partnerov**: čo do projektu prinášajú + „nováčikovia“
- **rozdelenie úloh a zodpovedností** medzi projektovými partnermi
- výsledky projektu, ktoré nie sú uvedené v časti „Intelektuálne výstupy“

Účastníci = **s nedostatkom príležitostí**

- a) tí, ktorí budú zapojení do projektu a jeho aktivít
- b) tí, ktorí nebudú príjemcami grantu

Dôležité časti prihlášky III.

F. Príprava - opis aktivít realizovaných ešte **pred realizáciou** samotných projektových aktivít:

- administratívne opatrenia
- komunikácia o aktivitách
- výber osôb, mentorov
- zapojenie zainteresovaných strán atď.

Napr. príprava kick-off mítingu a zmlúv medzi koordinátorom a projektovými partnermi, príprava dokumentov ako napr.: chronologický podrobný plán projektových aktivít, formuláre zápisníc a prezenčných listín potrebných pre nadnárodné projektové stretnutia, formuláre pre priebežné vyúčtovanie projektových nákladov partnerov (vrátane Time sheetov pri tvorbe intelektuál. výstupov), Plán riadenia kvality (dotazníky spokojnosti, spôsob kontroly realizácie a naplňania projektových aktivít a výstupov = dodržiavanie termínov, vykonanie dohodnutých prác a pod.), kontrola kvality výstupov projektu - interná/externá evalvácia)

Dôležité časti prihlášky IV.

G. Manažment a implementácia projektu:

- opis aktivít financovaných z položky „Manažment a implementácia projektu“
- nadnárodné projektové stretnutia - Ako často? Kto? Kde? S akým cieľom?
- komunikácia a spolupráca s partnermi (web stránka projektu, formy a frekvencia, kontaktné osoby)
- predchádzanie a zvládanie rizík (Manažment rizík - Aké riziká? Napr. meškanie, rozpočet, konflikty. Aká prevencia? Aké opatrenia? Kto bude za to zodpovedný? Čerpanie rozpočtu a jeho vyúčtovávanie - spôsob, frekvencia, zodpovedné osoby. Kontrola úloh a ich plnenia - dodržiavanie termínov atď.)
- on-line platformy: EPALÉ, School Education Gateway, eTwinning

G.1. Intelektuálne výstupy a multiplikačné podujatia

- dôkladne opísať napr. rozsah, počet, jazykové mutácie (mali by byť dostupné v jazykoch partnerov), musia byť dostupné v elektronickej podobe a prístupné verejnosti. Nerozdrobovať - 1 intelektuálny výstup = 1 produkt.

G.2. Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity

Intelektuálne výstupy I.

Intelektuálne výstupy = hmatateľné finálne produkty

- Zvážiť ich potrebu - udržateľnosť v kvalite i kvantite
- Zvážiť náklady na ich tvorbu - počet osobodní (predovšetkým na manažérov a administratívu!)

- Oprávnenosť intelektuálnych výstupov - **nezamieňať s:**
 - diseminačnými nástrojmi: diseminačný plán, webová stránka projektu, letáky, brožúry, postery, videá, kalendáre, bulletin, prezentácie, propagačný materiál školy, blog, logo, výstava...



Intelektuálne výstupy II.

- Oprávnenosť intelektuálnych výstupov - **nezamieňať s:**
 - nástrojmi riadenia projektov: pracovný plán partnerstva, plán manažmentu kvality, časový plán aktivít, pracovné stretnutia/ malé workshopy, priebežné/záverečné správy..
 - vzdelávacími, vyučovacími a školiacimi aktivitami: rôzne miestne aktivity (práca v triede, experimenty, vedomostné hry a kvízy, blokové a projektové vyučovanie), besedy/ diskusie/exkurzie/návšteva radnice, muzikál/divadlo, súťaže/fotomozaika/digitálna krížovka, cvičné pobyty, športové podujatie, záverečné práce žiakov..
 - bežnými výstupmi: tvorba sietí, herbár, dotazník, multiplikačné podujatie, výmena informácií, test, interaktívna databáza...

Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity v sektore školského vzdelávania

TYP AKTIVITY	ROZSAH AKTIVITY	ÚČASTNÍCI
Krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov	3 dni až 2 mesiace (okrem dní na cestovanie)	Zamestnanci
Dlhodobé vyučbové pobyty (výučba)/ pobyty v rámci odbornej prípravy (školenia)	2 mesiace až 12 mesiacov	Zamestnanci
Zmiešaná mobilita žiakov - kombinovanie fyzickej mobility s virtuálnou (tzv. Blended mobility)	5 dní až 2 mesiace (okrem dní na cestovanie)	Žiaci
Krátkodobé výmeny skupín žiakov	5 dní až 2 mesiace (okrem dní na cestovanie)	Žiaci
Dlhodobá študijná mobilita žiakov	2 mesiace až 12 mesiacov	Žiaci

Vzdelávacie, vyučovacie, školiace aktivity v sektore vzdelávania dospelých

TYP AKTIVITY	ROZSAH AKTIVITY	ÚČASTNÍCI
Zmiešaná mobilita dospelých učiacich sa - kombinácia fyzickej mobility s virtuálnou (tzv. Blended mobility)	5 dní až 2 mesiace (okrem dní na cestovanie)	Dospelí učitelia sa
Krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov	3 dni až 2 mesiace (okrem dní na cestovanie)	Zamestnanci
Dlhodobé vyučovacie pobyty (výučba)/ pobyty v rámci odbornej prípravy (školenie)	2 mesiace až 12 mesiacov	Zamestnanci

Dôležité časti prihlášky V.

H. Nadväzujúce aktivity:

H.1. Dopad:

- na účastníkov, účastnícke organizácie, cieľové skupiny, zainteresované osoby
- projektu na miestnej, regionálnej, národnej, európskej a/alebo medzinárodnej úrovni
- meranie dopadu - indikátori merania, napr. úspešná akreditácia kurzu, návštevnosť web portálu a pod.

Odporúčaný zdroj:

Impact Assessment Resources - pomocný materiál vypracovaný partnerskými NA vo Veľkej Británii a Slovinsku:

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>



ÚROVEŇ DOPADU	DOPAD / VÝSTUPY	INDIKÁTORI	ZDROJE ÚDAJOV	ČASOVÝ ROZPIS		
				KRÁTKO DOBÝ	STREDN ODOBÝ	DLHO DOBÝ
DOPAD NA ÚROVNI SYSTÉMU						
DOPAD NA ÚROVNI ORGANIZÁCIE						
DOPAD NA ÚROVNI DOSPELÝCH UČIACICH SA						
DOPAD NA ÚROVNI ZAMESTNANCOV						

Dôležité časti prihlášky VI.

H. Nadväzujúce aktivity:

H.2. Šírenie a využívanie výsledkov projektu:

- šírenie a využívanie výsledkov = kritérium hodnotenia kvality!
Plán šírenia: Čo? Komu? Kedy? Ako? Prečo? Kto je za to zodpovedný?
- príloha Sprievodcu programom Erasmus+ a tématická príručka NA „Šírenie a využívanie výsledkov projektov“
- šírenie mimo partnerstva
- kto bude v partnerstve zodpovedný za šírenie? Aké konkrétne znalosti v tejto oblasti má? Zdroje na šírenie.
- otvorený prístup verejnosti k digitálnej forme všetkých intelektuálnych výstupov/ hmatateľných produktov projektu, aby boli dostupné a mohli ich používať aj iní

H.3. Udržateľnosť

- udržateľnosť po ukončení projektu - konkrétne opísať



Dôležité časti prihlášky VII.

I. Rozpočet:

- grant je finančný príspevok na realizáciu projektu
- fixná výška grantu = grant sa nedá dodatočne navýšiť
- počítat' s predfinancovaním:
 - vyúčtovanie projektu a úhrada doplatku až po jeho ukončení a schválení záverečnej správy, nie hneď po ukončení aktivít projektu

Upozornenie: cestovné náklady cez tzv. Európsky kalkulátor vzdialeností:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

J. Zhrnutie projektu = vaša vizitka

M. Čestné vyhlásenie:

- jeho podpisom potvrdzujete, že disponujete dostatočnými finančnými a prevádzkovými zdrojmi potrebnými k úspešnej realizácii projektu

Rady a odporúčania



Odporúčania externých hodnotiteľov

- Orientácia na aktuálne problémy vo vzdelávaní
- Výber vhodných partnerov a jasné rozdelenie úloh a zodpovedností
- Dobre vypracovať analýzu potrieb
- Výber relevantnej priority a jej súlad s cieľmi projektu
- Stanovenie cieľov projektu, cieľových skupín a ich potrieb - inovatívnosť
- Jasný pracovný plán aktivít, rozpracovanie všetkých fáz projektu
- Správne chápanie intelektuálnych výstupov a ich kvalitný popis
- Presvedčivý plán zabezpečovania kvality výstupov
- Prepojiť vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity s cieľmi projektu
- Indikátory hodnotenia kvality aktivít, výstupov a dopadu
- Primeraný a konkrétny návrh plánu šírenia a využívania výsledkov projektu, jasne opísať očakávaný dopad a jeho hodnotenie
- Primeraný rozpočet vzhľadom na ciele projektu
- Správne vyplnenie formuláru prihlášky (odpovedať na otázky)

Rozpočet - neoprávnené výdavky

- neprimeraný počet nadnárodných projektových stretnutí resp. ich účastníkov vzhľadom na ciele a potreby projektu
- neoprávnené Intelektuálne výstupy
- nadhodnotené personálne náklady na tvorbu oprávnených intelektuálnych výstupov
- neoprávnené Multiplikačné podujatia - zamieňané za partnerské stretnutia
- neoprávnené Mimoriadne náklady - zamieňané s nákladmi na disemináciu, manažment a implementáciu projektu, bežné vybavenie

Dôležité informácie I.

- Organizácia môže podať prihlášku na KA2, aj keď:
 - podala v rámci tej istej výzvy prihlášku na KA1
 - má bežiaci projekt KA1 alebo KA2

- Organizácia sa môže zapojiť do KA2 projektu aj z pozície žiadateľa/koordinátora aj z pozície partnera, ak:
 - ide o odlišné projekty s iným projektovým partnerstvom, obsahujúce iné aktivity a výstupy...
 - škola/organizácia disponuje primeranou personálnou, prevádzkovou a finančnou kapacitou

Upozornenie:

- 1 konkrétne partnerstvo môže podať v rámci 1 výzvy len 1 prihlášku na KA2 projekt v 1 krajine

Dôležité informácie II.

- Už vo fáze plánovania projektu dobre zvážiť finančné možnosti organizácie - je potrebné počítať s:
 - 20 % predfinancovaním - doplatok grantu až po schválení záv. správy
 - spolufinancovaním - grant nepokrýva všetky reálne náklady

- Hľadanie partnerov:
 - sektor ŠV:
 - eTwinning - [eTwinning](#)
 - SchoolEducationGateway - [School_Education_Gateway](#)
 - sektor VD: platforma EPALE - <https://ec.europa.eu/epale/sk>
 - všetky sektory vzdelávania a odbornej prípravy:
 - [Diseminačná platforma programu Erasmus+](#)
 - TCA/Tematické kontaktné semináre v zahraničí - možnosť získať grant na účasť (www.erasmusplus.sk / sekcia „Podujatia“)

EPALE - vzdelávanie dospelých

EPALE - **E**lectronic **P**latform for **A**dult **L**earning in **E**urope:
on-line platforma určená najmä poskytovateľom vzdelávania dospelých

Ponúka:

- vyhľadávanie partnerov pre vzájomnú spoluprácu
- zdieľanie zdrojov a dokumentov z oblasti VD
- kalendár podujatí
- novinky z oblasti VD, diskusie a blogy
- on-line knižnicu/ zdrojové centrum

Národná podporná služba: NÚCŽV

eva.brazdilova@nuczv.sk katarina.dubcova@nuczv.sk

Európska stránka platformy: <http://ec.europa.eu/epale/>

Slovenská verzia stránky: <https://ec.europa.eu/epale/sk>

Zdroje informácií I.

1. Výzva 2017
2. Sprievodca programom Erasmus+, Korigendum
3. Prílohy:
 - Časť A - Všeobecné informácie o programe
 - Časť B - KA2 - Strategické partnerstvá
 - Časť C - Informácie pre žiadateľov
 - Príloha č. I - Osobitné pravidlá a informácie (príklady projektov)
 - Príloha č. II - Šírenie a využívanie výsledkov
 - Príloha č. III - Slovník pojmov



Zdroje informácií II.

1. Inštrukcie pre žiadateľov

<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=15&vyzva=0>

2. e-Forms Guide - Technická príručka k elektronickým formulárom

<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=15&vyzva=0>

3. Príručka pre hodnotiteľov

<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=13&vyzva=0>

4. Šírenie a využívanie výsledkov projektov v E+ (praktická príručka vypracovaná národnou agentúrou)

<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=31>

5. Príručka k dlhodobým mobilitám žiakov KA2 v sektore ŠV

<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=13&vyzva=0>

6. Stránka programu: www.erasmusplus.sk , najmä sekcie:

Ako získať grant, Prezentácie, Časté otázky, Knižnica, Podujatia

Kontakt

**Slovenská akademická asociácia pre
medzinárodnú spoluprácu**

**Národná agentúra Erasmus+
pre oblasť vzdelávania a odbornej prípravy**

erasmusplus@saaic.sk

www.erasmusplus.sk

