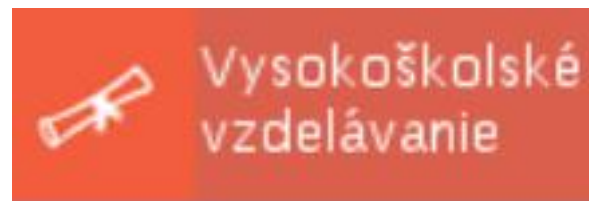


# MANAŽMENT SCHVÁLENÝCH PROJEKTOV

## Zmluva

### STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ PRE SEKTORY



# STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ

## PODPORA INOVÁCIÍ VÝMENA OSVEDČENÝCH POSTUPOV

Kód projektu	Názov sektora
KA201	Sektor školského vzdelávania
KA202	Sektor odborného vzdelávania a prípravy
KA203	Sektor vysokoškolského vzdelávania
KA204	Sektor vzdelávania dospelých

# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

Osobitné podmienky

Príloha I

Všeobecné podmienky

Príloha II

Opis projektu, Odhadovaný rozpočet  
a Zoznam ďalších príjemcov

Príloha III

Finančné a zmluvné pravidlá

Príloha IV

Tabuľky platných sadzieb

Príloha V

Mandátne listy medzi koordinátorom  
projektu a ďalšími príjemcami

*Zdroj: [www.erasmusplus.sk/Mam\\_projekt/Zmluvy/2020/OVP/Priloha I alebo Priloha III alebo Priloha IV](http://www.erasmusplus.sk/Mam_projekt/Zmluvy/2020/OVP/Priloha_I_alebo_Priloha_III_alebo_Priloha_IV)*

# ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

## ČLÁNOK I.1-I.16

- Predmet zmluvy
- Nadobudnutie platnosti a kontraktačné obdobie zmluvy
- Maximálna výška a forma grantu
- Správy a platobný kalendár
- Bankový účet pre platby
- Prevádzkovateľ a kontaktné údaje strán
- Ochrana a bezpečnosť účastníkov
- Ustanovenia týkajúce sa využitia výsledkov
- Používanie IT nástrojov
- Zadávanie subdodávok
- Finančná zodpovednosť za vrátenie prostriedkov
- Zviditeľňovanie financovania Úniou
- Podpora účastníkom
- Doplnujúce ustanovenia týkajúce sa monitoringu a hodnotenia
- Osobitné výnimky z Prílohy I - Všeobecné podmienky
- Ostatné osobitné ustanovenia

## ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

### Vybrané články - I.3.2 Forma grantu

Jednotkové príspevky a refundácia oprávnených reálnych nákladov

Špecifikácia:

- Finančné a zmluvné pravidlá (Príloha III)
- Tabuľky platných sadzieb (Príloha IV)
- Odhadovaný rozpočet (Príloha II)

### Rozpočtové kategórie

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ✓ Manažment a implementácia projektu    | jednotkové príspevky |
| ✓ Nadnárodné projektové stretnutia      | jednotkové príspevky |
| ✓ Intelektuálne výstupy                 | jednotkové príspevky |
| ✓ Multiplikačné podujatia               | jednotkové príspevky |
| ✓ Vzdelávacie/vyučov./školiace aktivity | jednotkové príspevky |
| ✓ Podpora špeciálnych potrieb           | reálne náklady       |
| ✓ Mimoriadne náklady                    | reálne náklady       |

# ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY- VYBRANÉ ČLÁNKY

## I.4.1.-I.4.8 Platobný kalendár

1. splátka predfinancovania - 40 % z maximálnej výšky grantu  
do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy  
(podmienka: predloženie potvrdenia o registrácii zmluvy v CRZ, resp. čestného prehlásenia, kópia zmluvy o bankovom účte).

2. splátka predfinancovania - 40 % z maximálnej výšky grantu  
do 60 kalendárnych dní odo dňa prijatia kompletnej priebežnej správy  
**(ak príjemca vyčerpal minimálne 70% sumy prvej splátky).**

Platba zostatku - do výšky 20 % (zostatok odpočítaním celkovej sumy predfinancovania z konečnej výšky grantu)

do 60 kalendárnych dní odo dňa prijatia kompletnej záverečnej správy a ďalších požadovaných dokumentov.

### ***Platby koordinátorovi projektu a ostatným príjemcom***

- *NA -koordinátorovi: bankovým prevodom*
- *Koordinátor - ostatným partnerom: bankovým prevodom, povinnosť držať evidenciu týchto platieb.*

## SPRÁVY (PRIEBEŽNÁ A ZÁVEREČNÁ)

### ZÁSADY:

- Podaná včas v súlade s termínmi uvedenými v zmluve
- Slovenský alebo anglický jazyk
- Za celé partnerstvo, so špecifikáciou aktivít každého partnera v každej časti správy
- Zrozumiteľná, špecifická, odpovedá na otázky vo formulári
- Zahŕňa všetky požadované prílohy (ak je to relevantné)

## I.4.3 PRIEBEŽNÁ SPRÁVA = ŽIADOSŤ O ĎALŠIU SPLÁTKU

- ✓ Popis realizácie projektu za vykazované obdobie
- ✓ Vyplniť v Mobility tool+ : každú rozpočtovú kategóriu a osobitne textovú časť správy
- ✓ Podat' správu v termíne stanovenom zmluvou (do 1 mesiaca po ukončení vykazovaného obdobia)
- ✓ V prípade zamietnutia zo strany NA podat' upravenú správu do 30 kalendárnych dní od dátumu zamietnutia.



## I.4.3 PRIEBEŽNÁ SPRÁVA = ŽIADOSŤ O ĎALŠIU SPLÁTKU

### *Príklad:*

- *Trvanie projektu je 24 mesiacov: od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2022*
- *Vykazované obdobie: od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021 (článok I.4.3 v zmluve)*

*Príjemca povinný predložiť priebežnú správu do: 30. 9. 2021*

## I.4.4 ZÁVEREČNÁ SPRÁVA = ŽIADOSŤ O VYPLATENIE ZOSTATKU GRANTU

- ✓ Podat' správu do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu.
- ✓ Vložit' všetky výsledky projektu do Platformy výsledkov projektov Erasmus+.
- ✓ V prípade zamietnutia zo strany NA podat' upravenú správu do 30 kalendárnych dní od dátumu zamietnutia.

### *Príklad:*

*Trvanie projektu je 24 mesiacov: od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2022*

*Príjemca povinný predložit' záverečnú správu do: 30. 10. 2022*

# ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY- VYBRANÉ ČLÁNKY

## I.4.1.-I.4.8 Platobný kalendár - nižšia finančná kapacita

### Predfinancovanie grantu do výšky maximálne 80%

- 1. splátka predfinancovania, do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy (podmienka: predloženie potvrdenia o registrácii zmluvy v CRZ, resp. čestného prehlásenia, kópia zmluvy o bankovom účte).
- 2. splátka predfinancovania, do 30 kalendárnych dní odo dňa prijatia kompletnej predbežnej správy, **ak príjemca vyčerpá minimálne 70% sumy 1. splátky predfinancovania**, (atď. v závislosti od celkovej výšky grantu).

Platba zostatku - odpočítanie celkovej sumy predfinancovania z konečnej výšky grantu, do 60 kalendárnych dní odo dňa prijatia kompletnej záverečnej správy a ďalších požadovaných dokumentov.

# ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY- VYBRANÉ ČLÁNKY

## I.4.1.-I.4.8 Platobný kalendár - nižšia finančná kapacita

### Príklad:

Schválený grant: 260 000 EUR

Predfinancovanie: 80%= 208 000 EUR

3 splátky predfinancovania x 60 000 EUR 180 000 EUR

1 splátka predfinancovania 28 000 EUR

Zostatok 52 000 EUR (max)

# PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia  
Články II.1-II.18

Časť B. - Finančné ustanovenia  
Články II.19-II.27

# PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

## Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia

### Články II.1-II.18

#### Vybrané články

- Všeobecné povinnosti a úlohy príjemcu
- Komunikácia medzi zmluvnými stranami
- Zviditeľnenie financovania Úniou
- Dodatky k zmluve
- Vyššia moc
- Pozastavenie vykonávania akcie
- Vypovedanie zmluvy

# PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

## II.2.3. Všeobecné povinnosti a úlohy koordinátora

- ✓ Monitorovať, či sa projekt vykonáva v súlade s podmienkami zmluvy.
- ✓ **Bezodkladne informovať NA o každej zmene:**
  - názov
  - adresa
  - štatutárny zástupca
  - právna, finančná, technická alebo organizačná situácia
  - vlastnícke vzťahy

udalosti alebo okolnosti - vplyv na vykonávanie projektu, alebo oneskorenie vykonávania projektu.
- ✓ Poskytnúť NA všetky požadované dokumenty a informácie, získať, overiť a postúpiť požadované informácie od ostatných príjemcov.
- ✓ Vyhotoviť žiadosti o platbu v súlade so zmluvou (priebežná a záverečná správa).
- ✓ Poukázať všetky príslušné platby príjemcom bez zbytočného odkladu.
- ✓ Poskytnúť všetky potrebné dokumenty na vykonanie kontrol a auditov.

## PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

### II.3.1 Komunikácia týkajúca sa zmluvy alebo jej vykonávania

- Písomne (poštou alebo elektronicky)
- Číslo zmluvy
- Kontaktné údaje v zmluve, v článku I.6

#### Ďalšie zásady:

- Koordinátor projektu/kontaktná osoba, resp. štatutárny zástupca komunikuje s prideleným konzultantom NA
- Kontaktná osoba:
  - mailový kontakt kontaktnej osoby uvedený v zmluve
  - má oprávnenie editovať (upraviť a doplniť informácie) v Mobility Tool+ a vložiť výsledky projektu do Platformy výsledkov projektov Erasmus+
- **V každej komunikácii s NA je potrebné uviesť číslo zmluvy (projektu)**



## PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

### II.8.1- II.8.2 Informácie o financovaní z prostriedkov únie a použitie znaku európskej únie

Všetky oznámenia, publikácie, propagácia na konferenciách, seminároch, informačné a reklamné materiály súvisiace s projektom



- **uviesť, že na projekt bola poskytnutá finančná podpora Európskej únie**
- **zobraziť znak Európskej únie**

Zdroj: [http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en)

Vo všetkých oznámeniach alebo publikáciách súvisiacich s projektom, realizovaných príjemcami spoločne alebo jednotlivo uviesť:

- vyjadrujú iba názor autora
- Komisia nie je zodpovedná za akékoľvek použitie informácií v nich obsiahnutých

# PRÍLOHY I- VŠEOBECNÉ PODMIENKY

## II.13 Dodatky k zmluve

Každá zmena = Písomne

Žiadosť o dodatok:

- riadne zdôvodnená
- priložené požadované dokumenty

Zaslať v dostatočnom predstihu, najneskôr 1 mesiac pred termínom ukončenia projektu.

# PRÍLOHY I- VŠEOBECNÉ PODMIENKY

## II.15 Vyššia moc

- V prípade prípadu vyššej moci musí jedna zmluvná strana bezodkladne informovať druhú
  - charakter
  - trvanie
  - dôsledky
- Zmluvné strany musia prijať opatrenia na obmedzenie škôd a čo najskoršie obnovenie realizácie aktivít

# PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

## Časť B. - Finančné ustanovenia

### II.19-II.27

- Oprávnené náklady / Neoprávnené náklady
- Nedodržanie povinnosti podávania správ
- Pozastavenie platieb a platobnej lehoty
- Výpočet konečnej sumy grantu
- Vymáhanie
- Kontroly, audity a hodnotenia

# ĎAKUJEME ZA POZORNOSŤ



Školské  
vzdelávanie



Vysokoškolské  
vzdelávanie



Odborné  
vzdelávanie a  
príprava



Vzdelávanie  
dospelých