

# *FINANČNÉ PRAVIDLÁ*

## *pre projekty KA1*

Projekty KA1 pre sektory:

1. Školské vzdelávanie - pedagogických zamestnancov MŠ, ZŠ a SŠ

2. Odborné vzdelávanie a príprava - žiakov a pracovníkov v OVP

3. Vzdelávanie dospelých - pracovníkov vo VD

## Legislatíva potrebná k vyúčtovaniu projektov

Zákon 595/2003 Z.z. o dani z príjmov (§9, odsek 2, písm.s) - finančné prostriedky z grantov sú od dane oslobodené

Zákon 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách

Zákon 431/2002 Z.z. o účtovníctve

Legislatíva EÚ má prednosť pred slovenskou legislatívou (zakotvené aj v ústave SR)

Legislatíva potrebná k vyúčtovaniu projektov  
**Zákon 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách  
verejnej správy**

- §20, odsek 8 - oznamovacia povinnosť pre PO a FO voči Ministerstvu financií). **Elektronický formulár zverejnený na web stránke MF SR** - v menu „Finančné vzťahy s EÚ“ pod záložkou „Oznámenie o prijatí finančnej pomoci z EÚ“ v časti „Elektronické podávanie oznámení o prijatí finančnej pomoci priamo z EÚ“

- §22, odsek 4 - rozpočtová organizácia **môže** sústredovať príjmy na samostatných účtoch a realizovať výdavky zo samostatných účtov v prípadoch prijatia prostriedkov formou dotácie alebo grantov

Legislatíva potrebná k vyúčtovaniu projektov

***Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadne účtovania mimorozpočtových verejných prostriedkov.***

Opatrenia MF SR - členenia analytickej evidencie pre použitie rozpočtovej kvalifikácie v delení na:

- Symbol
- znak (znak „M“ - mimorozpočtový zdroj)

Finančný kód uvedený vo Finančnom spravodajcovi 4/2017

## *Všeobecné finančné podmienky*

- Každému projektu môže byť udelený len jeden grant z rozpočtu EÚ
- Grant nesmie vytvárať zisk pre príjemcu
- Grant nesmie byť udelený na ukončené akcie
- Granty sú založené na princípe spolufinancovania (treba počítat' s predfinancovaním)
- Grant nie je určený na nákup HM, NM
- Žiadateľ o grant má mať zabezpečené materiálne a personálne vybavenie pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant

**GRANT -**  
**finančný príspevok je tvorený**

**Jednotkový príspevok (UNIT contribution)**

- realizácia a počet aktivít a počty - osôb, dní, km a pod.
- uznanie - na základe realizácie a jej potvrdenia podpornými dokumentmi

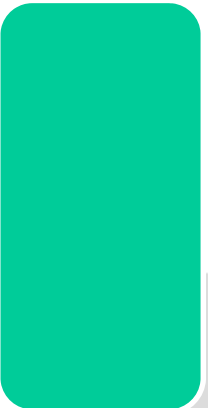
**Príspevok na základe reálnych nákladov (REAL costs)**

- náklad schválený NA vo fáze prihlášky, resp. v súlade so zmluvou
- možnosť uznania nákladov až do výšky 100%
- uznanie - na základe realizácie, oprávnenosti predmetného reálneho nákladu a predloženia účtovných dokladov
- pre projekty KA1 ide o podporu na špeciálne potreby, t.j. napr. príspevok pre účastníka so špeciálnymi potrebami

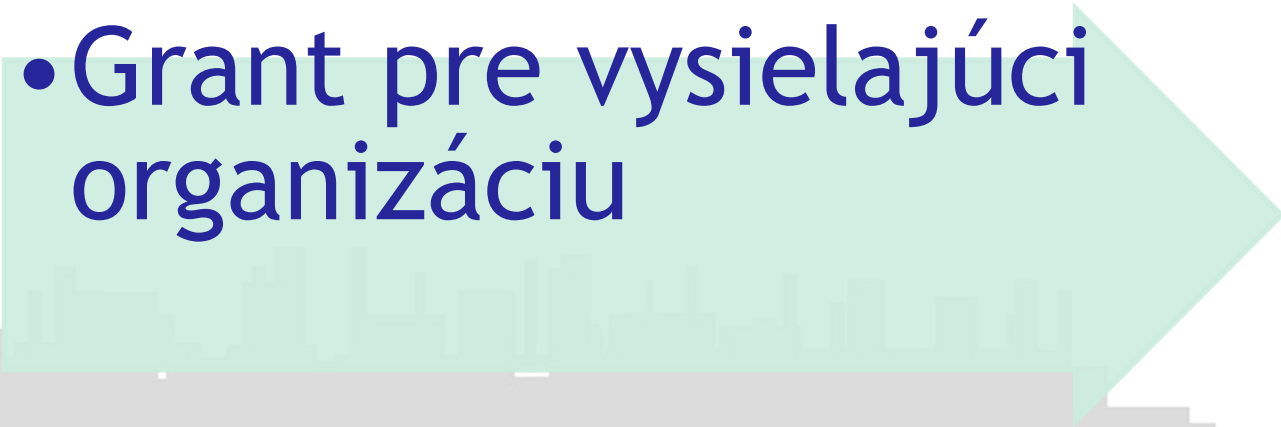
## GRANT - finančný príspevok sa skladá

A solid green square with rounded corners, serving as a bullet point marker.

• Grant pre účastníka mobility

A large, light green arrow pointing to the right, containing the text of the first bullet point.A solid green square with rounded corners, serving as a bullet point marker.

• Grant pre vysielajúci organizáciu

A large, light green arrow pointing to the right, containing the text of the second bullet point.

## *Grant pre účastníka mobility*

### Príloha V. Formuláre zmluvných dokumentov používané medzi príjemcom a účastníkmi

#### *Zmluva o poskytnutí finančnej podpory.....*

*-na stáž v odbornom vzdelávaní a príprave*

*-na mobilitu zamestnancov/pracovníkov na výučbu a školenie*

*a jej prílohy*

- príjemca ich musí podpísať s účastníkom pred začiatkom mobility

- modelové zmluvy (min. požiadavky) zverejnené v SK a EN verzii na - *Mám projekt - Zmluvy - podľa sektorov*

- Príjemca ich posiela do NA len na vyžiadanie





Erasmus+

## Povinné dokumenty

ŠV/VD - zamestnanci	OVP - zamestnanci	OVP - žiaci a čerství absolventi (využívajúce ECVET)	OVP - žiaci a čerství absolventi (nevyužívajúce ECVET)
Zmluva o poskytnutí fin. podpory na mobilitu zamest. /pracovníkov na výučbu a školenie	Zmluva o poskytnutí fin. podpory na mobilitu zamest. /pracovníkov na výučbu a školenie	Zmluva o poskytnutí finančnej podpory na stáž v OVP	Zmluva o poskytnutí finančnej podpory na stáž v OVP
Program mobility pre zamestnancov/ pracovníkov v ŠV	Program mobility pre zamestnancov v OVP	ECVET Zmluva o štúdiu/stáži	Program stáže v OVP
Závazok kvality povinný iba pre ŠV	Závazok kvality	Memorandum o porozumení -ECVET	Závazok kvality
		Závazok kvality ECVET	





Erasmus+

## *Zmluva o poskytnutí finančnej podpory*

- predmet zmluvy (čo)
- platnosť zmluvy a trvanie mobility (kedy, ako dlho)
- finančný príspevok (koľko, ako sa počíta)
- podmienky platby (koľko %: 70 až 100%)
- poistenie - (povinnosť len pre žiakov v OVP)
- on-line jazyková podpora (povinnosť len pre žiakov v OVP)
- správa cez EU Survey
- jurisdikcia a príslušnosť súdu
- zmeny - dodatok k zmluve



## Program mobility/ Program stáže ...

- *pre mobilitu žiakov v OVP*
- *pre zamestnancov v ŠV a Závazok kvality pre ŠV*



- Údaje o účastníkovi



- Údaje o plánovanom programe mobility / pracovnom programe



- Závazok zapojených strán

## *Závazok kvality*

Povinnosti vysielajúcej organizácie



Povinnosti vysielajúcej a hostiteľskej organizácie



Povinnosti hostiteľskej organizácie



Povinnosti účastníka



Povinnosti sprostredkovateľskej organizácie

# Financovanie pri *grante pre účastníka mobility*

- Príspevok na **cestu** (jednotkový príspevok)
- Príspevok na **individuálnu podporu** (jednotkový príspevok) - zahŕňa v sebe ubytovanie, stravu, poistenie a iné náklady spojené s pobytom v zahraničí
- **Špeciálne potreby a mimoriadne náklady** (na základe reálnych nákladov)



Erasmus+

## Cesta

Oprávnené náklady	Vzdialenostné pásma (vzdialenosť medzi miestom sídla vysielajúcej organizácie a miestom konania aktivity)	Jednotkový príspevok (stanovené EK)
- cesta účastníka z miesta sídla vysielajúcej organizácie do miesta konania aktivity a späť	10 až 99 km	20 EUR / účastník
	100 až 499 km	180 EUR / účastník
	500 až 1999 km	275 EUR / účastník
	2000 až 2999 km	360 EUR / účastník
	3000 až 3999 km	530 EUR / účastník
	4000 až 7999 km	820 EUR / účastník
	8000 až 19999 km	1500 EUR / účastník

Podporné dokumenty: potvrdenie o účasti podpísané prijímajúcou organizáciou





Erasmus+

## Individuálna podpora - výpočet

### Príspevok na pobyt počas mobility:

- ubytovanie, strava, ďalšie náklady spojené s pobytom v zahraničí

### Metodika výpočtu grantu (automaticky):

- do 14 dní 100% čiastky na deň na účastníka (podľa typu účastníka)
- Od 15 dňa - 12 mesiacov 70% čiastky na deň a na účastníka

### Podporné dokumenty:

- potvrdenie o účasti podpísané prijímajúcou organizáciou



## *Individuálna podpora - sadzby*

Prijímajúca krajina	Mobilita zamestnancov	Mobilita učiacich sa
	Sadzba na deň v EUR	Sadzba na deň v EUR
Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Spojené kráľovstvo , Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko	135	102
Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko	120	88
Slovinsko, Estónsko, Litva, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Lotyšsko, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, Severné Macedónsko, Srbsko	105	75





Erasmus+

## Jazyková podpora

### Jazyková podpora:

- len pre žiakov a absolventov v OVP
- trvanie mobility dlhšie ako 19 dní
- Cez licencie - On-line jazyková príprava pre 24 jazykov nedostávajú žiaden grant
- 150 EUR na účastníka pre iné jazyky okrem uvedených jazykov

### Podporné dokumenty:

- potvrdenie o účasti na jazykovej príprave (prezenčná listina, faktúra za zakúpenie vzdelávacích materiálov a pod.)

**UPOZORNENIE:** pri krátkych mobilitách je jazyková príprava financovaná z rozpočtovej kategórie *podpora na organizáciu*





Erasmus+

## Poplatok za kurz

### Poplatok za kurz:

- len mobility zamestnancov ŠV a VD
- 70 Euro na deň na účastníka
- maximálne 700 Euro na mobilitu

### Podporné dokumenty:

- certifikát, resp. potvrdenie o účasti na kurze od prijímajúcej organizácie





Erasmus+

## Špeciálne potreby

- ak boli žiadané v prihláške a schválené NA
- ak neboli žiadané v prihláške - príjemca môže presunúť prostriedky z akejkoľvek rozpočtovej kategórie do kategórie *podpora na špeciálne potreby*, aj keď pôvodne neboli žiadne prostriedky pridelené na túto podporu, ako je uvedené v prílohe II; (čl. I.3.3 bod b.zmluvy)

### Oprávnené náklady:

- nevyhnutné, aby umožnili osobám so zdravotným postihnutím zúčastniť sa na akcii a ktoré sú dodatočné k nákladom podporeným jednotkovým príspevkom, ako je uvedené v článku II.19.1. vo Všeobecných podmienkach
- Vo výnimočných prípadoch, keď sprevádzajúca osoba potrebuje zostať v zahraničí viac ako 60 dní.

Podporné dokumenty: účtovné doklady skutočných nákladov, ktoré vznikli.

**UPOZORNENIE:** špeciálne potreby musia byť náležite zdôvodnené, aby boli uznané ako oprávnené. Je potrebné predložiť aj preukaz ZŤP.





Erasmus+

## Mimoriadne náklady

- ak boli žiadané v prihláške a schválené NA

### Oprávnené náklady:

- Dodatočné náklady na podporu účasti učiacich sa s nedostatkom príležitostí (okrem cestovných nákladov a individuálnej podpory pre účastníkov aj sprevádzajúce osoby). Prefinancovanie do 100 % oprávnených nákladov



## Vyššia moc

- V prípade
    - prírodnej katastrofy
    - choroby - potvrdené lekárom
- ⇒ NA uzná účastníkovi náklad ako oprávnený po predložení dodatočných podporných dokumentov.
- ⇒ Napr. krach, štrajk prepravnej spoločnosti a pod. - nie je prípad vyššej moci.

***Odporúčame komplexné cestovné poistenie aj pre tieto prípady!***



Erasmus+

## Financovanie mobilít - grant pre vysielajúcu organizáciu

- Podpora na organizáciu - príspevok na náklady spojené so zabezpečením mobility
- Paušál - do 100 účastníkov 350 EUR na účastníka;  
- nad 100 účastníkov: 200 EUR za ďalšieho účastníka



## Podpora na organizáciu

náklady spojené s aktivitami, ktoré slúžia na podporu mobility (okrem nákladov spojených s účasťou účastníkov na mobilite)


náklady priamo spojené s realizáciou a manažmentom projektu a projektových aktivít

náklady spojené s prípravou a realizáciou mobilít

náklady spojené so zabezpečením kvality mobilných aktivít

náklady spojené s monitoringom projektových aktivít a šírením výsledkov o projekte a jeho aktivitách

## Podpora na organizáciu - príklady použitia

- 
- výber účastníkov mobility, ak nebol realizovaný pred podaním prihlášky
  - cesty spojené s dohodnutím podmienok pre účastníkov (pri žiakoch OVP)
  - príprava a integrácia účastníkov mobility (pri žiakoch OVP)
  - zabezpečenie efektívneho vedenia a dohľad nad mobilitou účastníkov
  - osobitné opatrenia na zabezpečenie kvality stáží žiakov v podnikoch, resp. mobility vo všeobecnosti
  - jazyková a medzikultúrna príprava žiakov a zamestnancov





Erasmus+

## Financovanie projektu

### ČLÁNOK I.4 SPRÁVY A PLATOBNÝ KALENDÁR

#### *Platobné podmienky zmluvy o poskytnutí grantu:*

⇒ všetky projekty 80% + 20%

- prvá splátka, t.j. 80% grantu po zaslaní zmluvy do 30 dní odo dňa podpisu zmluvy NA
- záverečná splátka, t.j. 20% po predložení záverečnej správy s potrebnými prílohami

**UPOZORNENIE:** pre potreby 1.splátky potrebné predložiť a)  
zverejnenie zmluvy v CRZ alebo b) čestné prehlásenie



## Kto je povinný zverejňovať zmluvy v CRZ

V centrálnom registri zmlúv zverejňujú zmluvy povinné osoby podľa § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, s výnimkou Národnej banky Slovenska, obcí, vyšších územných celkov a povinných osôb, ktoré sú ich rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou a povinných osôb, v ktorých majú viac ako 50% účasť. V Centrálnom registri zmlúv sú povinné zverejňovať zmluvy:

- štátne orgány,
- právnické osoby a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy (napr. súkromné školy), tieto sprístupňujú informácie iba v rozsahu ich rozhodovacej činnosti,
- právnické osoby zriadené zákonom (tzv. verejnoprávne inštitúcie ako napr. Sociálna poisťovňa a iné právnické osoby zriadené zákonom ako napr. Fond národného majetku),
- právnické osoby zriadené štátnym orgánom,
- právnické osoby založené povinnými osobami podľa § 2 ods. 1 a 2 zákona



Erasmus+

## Záverečná správa a vyúčtovanie projektu

Vo fáze predkladania záverečnej správy sa nepožaduje predloženie účtovných dokladov o výdavkoch (povinnosť uchovávať v účtovníctve)

Do doby vyúčtovania projektu sú finančné prostriedky na grant majetkom Európskej Únie



## Pomoc k evidencii zmlúv u príjemcu

### *1. zmluva o poskytnutí grantu medzi SAAIC-NA a organizáciou, ktorá získala grant*

- organizácia zaúčtuje všetky účtovné operácie spojené so zmluvou (pohľadávku, príjem splátok, záverečné vyúčtovanie...)*
- organizácia postupuje podľa Zákona o účtovníctve a Zákona o cestovných náhradách*

*Odporúčame organizáciám vytvoriť si interný predpis o postupoch účtovania grantu*

## Pomoc k evidencii zmlúv u príjemcu

### **2. Zmluva medzi organizáciou a účastníkom mobility**

- organizácia musí uzatvoriť s účastníkom mobility Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory účastníkovi
- zmluvu zaúčtuje a uhradí príspevok na mobilitu
- účastník (okrem žiakov) si vypíše príkaz na zahraničnú pracovnú cestu a po ukončení mobility si spraví vyúčtovanie cesty v súlade s vytvorenou internou smernicou

- ***Výdavky na mobilite sú nižšie ako grant***

Organizácia vyplatila účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve, vyúčtovanie uchováva spolu so zmluvou.

- ***Výdavky na mobilite sú vyššie ako grant***

Organizácia vyplatila účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve. Podľa § 10a, Zákona o cestovných náhradách, doplatí účastníkovi rozdiel medzi príspevkom a skutočnými výdavkami na mobilite z vlastných zdrojov.



## *Dokumentácia - archivácia*

- Záznam z výberového procesu
- Zmluvy, e-mailová komunikácia, listy
- Dátumy, podpisy
- Minimálne požiadavky (zmluvy s účastníkmi)
- Poistenie
- Evidovanie akýchkoľvek zmien
- Kontrolný zoznam - aj k ukončenému projektu, pri archivácii - ak niečo chýba - doložiť vysvetlenie

## Povinné čítanie

- Zmluva o poskytnutí grantu medzi SAAIC-NA programu E+ a príjemcom grantu
- Príloha I. Všeobecné podmienky - obsahujú okrem iného oprávnené náklady; rozpočtové presuny; výpočet konečnej sumy grantu; kontroly, audity a hodnotenie
- Príloha III. Finančné a zmluvné pravidlá - obsahujú okrem iného oprávnené náklady, výpočet reálnych nákladov a iné oprávnené aktivity a náklady, krátenie grantu podporné dokumenty
- Príloha IV. Sadzby platné pre jednotkové príspevky - výpočet položiek grantu na základe jednotkových príspevkov,





Erasmus+

**Ďakujem za pozornosť**

[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)  
[backoffice@saaic.sk](mailto:backoffice@saaic.sk)

