

# Klíčová akcia 103

## Zmluva o poskytnutí grantu

### Výzva 2017

Vzdelávacia mobilita jednotlivcov  
medzi krajinami programu

OD PROGRAMU  
ERASMUS  
K  
**ERASMUS+**  
PRÍBEH  
30 ROKOV



Erasmus+

Miloslava Moková , Banská Bystrica  
27.6.-28.6.2017



# Štruktúra zmluvy

- **Osobitné podmienky** (hlavná zmluva)
- Prílohy – I. Všeobecné podmienky
  - II. Opis projektu, Odhadovaný rozpočet
  - III. Finančné a zmluvné pravidlá
  - IV. Tabuľky platných sadzieb
  - V. Formuláre zmlúv používané medzi príjemcom a účastníkmi

# Štruktúra zmluvy pre konzorciá

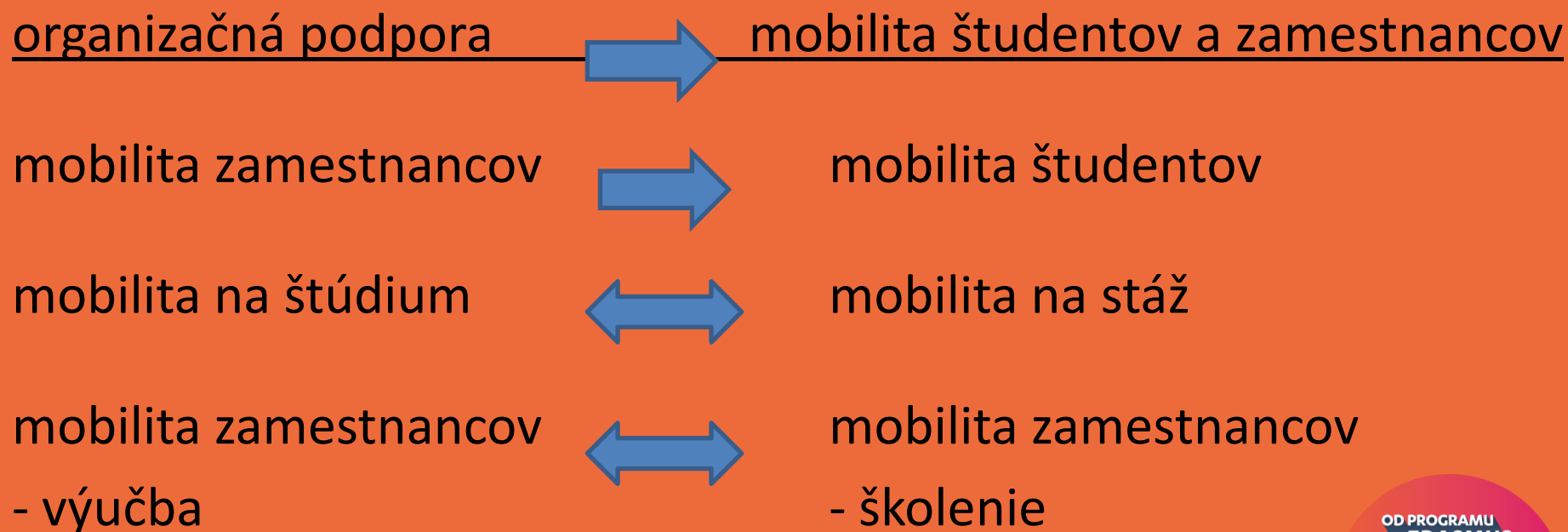
- **Osobitné podmienky** (hlavná zmluva)
- Prílohy – I. Všeobecné podmienky
- II. Opis projektu, Odhadovaný rozpočet,  
**Zoznam ďalších príjemcov**
- III. Finančné a zmluvné pravidlá
- IV. Tabuľky platných sadzieb
- V. **Mandátne listy medzi koordinátorom projektu a ďalšími príjemcami**
- VI. Formuláre zmlúv používané medzi príjemcom a účastníkmi

# Osobitné podmienky

- predmet zmluvy a jej účinnosť
- výška grantu z EK a MŠVVaŠ
- informácie o platbách a správach
- jazyk a mena
- kontaktné údaje NA + príjemcu grantu
- IT nástroje
- online jazyková podpora (OLS)
- doplňujúce a ostatné osobitné ustanovenia

# Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku (zmena):

**100 %**



# Správy a platobný kalendár

- 1. splátka - 65%** z grantu zahŕňa dofinancovanie z MŠV VaŠ; vyplatená príjemcovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy a zaslání **čestného prehlásenia/potvrdenia z CRZ.**

Dofinancovanie je potrebné vyúčtovať vždy k

**1.decembri** v roku, v ktorom bola zmluva podpísaná.

- 2. splátka** – zvyšných **35%** vyplatí NA do 60 kalendárnych dní od prijatia priebežnej správy, v ktorej príjemca deklaruje, že vyčerpal 70 % prostriedkov z prvej splátky.

# Oznamovacia povinnosť MF SR o finančnej pomoci z EÚ

- **povinnosť oznamovať** Ministerstvu financií SR prijatie finančnej pomoci z EÚ
- **prostredníctvom elektronického formulára „Oznámenie o finančnej pomoci priamo z EÚ a nezaradenej do príjmov a výdavkov štátneho rozpočtu a o povinnosti vrátenia finančnej pomoci“**
- **formulár je zverejnený na webovej stránke ministerstva spolu s pokynmi na vyplnenie**

# Priebežná správa

- termín predkladania: **01.02.2018**
- min. 70% z 1. splátky vyčerpaných = vyplatenie druhej splátky
- vyčerpaných menej ako 70% z 1.splátky = príjemca podá ďalšiu správu, keď vyčerpá aspoň 70%
- možnosť požiadať o zvýšenie grantu = pokiaľ bude NA disponovať zvyšnými prostriedkami vystaví sa **dodatok o navýšení grantu**
- identifikácia nevyužitia celkového grantu = NA vystaví **dodatok o znížení grantu**



# Závěrečná správa

Termín predkladania:

- najneskôr do **60 kalendárnych dní po termíne ukončenia zmluvy** prostredníctvom Mobility Tool+
  - 16-mesačné projekty **30.11.**
  - 24-mesačné projekty **31.07.**

V prípade nepredloženia správy zašle NA príjemcovi formálnu upomienku. Ak príjemca opätovne nepredloží správu do 60 kalendárnych dní od upomienky, NA si vyhradzuje právo vypovedať zmluvu a vyžiadať vyplatenú sumu späť.

# Mobility Tool+ (MT+)

- musí obsahovať všetky informácie o mobilityných aktivitách – aj tých s nulovým grantom (potrebné nahráť pred ich uskutočnením)
- je povinné nástroj aktualizovať minimálne **raz mesačne**
- slúži na podávanie záverečnej a priebežnej správy (ak bude k dispozícii)

# Online jazyková podpora (OLS)

- Každý účastník je povinný pred mobilitou absolvovať jazykové hodnotenie, pokiaľ bude používať jeden z nasledujúcich jazykov: anglický, **bulharský**, český, dánsky, **fínsky**, francúzsky, grécky, holandský, **chorvátsky**, **maďarský**, nemecký, poľský, portugalský, **rumunský**, španielsky, švédsky alebo taliansky.
- Hodnotenie je potrebné podstúpiť aj na konci mobility.
- V prípade úprav počtu pridelených licencií je potrebné zaslať do NA písomnú žiadosť podpísanú štatutárnym zástupcom.

# Doplňujúce ustanovenia

- týkajúce sa monitoringu a hodnotenia  
(v prípade nedostatkov je príjemca povinný zaviesť a realizovať akčný plán v lehote stanovenej NA/EK)
- týkajúce sa zviditeľňovania financovania úniou  
(príjemca je povinný uviesť, že sa projekt realizuje s podporou programu E+)

# Príloha I

## Všeobecné podmienky

### Časť A: PRÁVNE A ADMINISTRATÍVNE USTANOVENIA

- Všeobecné povinnosti a úlohy príjemcu/príjemcov
- Komunikácia medzi zmluvnými stranami
- Zodpovednosť za škodu, Konflikt záujmov, Mlčanlivosť
- Spracovanie osobných údajov
- Zviditeľnenie financovania Úniou
- Dodatky k zmluve
- Vyššia moc
- Pozastavenie vykonávania akcie
- Vypovedanie zmluvy

# Príloha I

## Všeobecné podmienky

### Časť B: FINANČNÉ USTANOVENIA

- Oprávnené náklady, Neoprávnené náklady
- Identifikovateľnosť a overiteľnosť vykázaných súm
- Rozpočtové presuny, Pozastavenie platieb
- Nedodržanie povinnosti podávania správ
- Výpočet konečnej sumy grantu
- Kontroly, audity a hodnotenia
- Povinnosť uchovávať dokumenty

# Príloha II

## Opis projektu, Odhadovaný rozpočet, Zoznam ďalších príjemcov (platné len pre konzorciá)

- dokument vygenerovaný z databázy EK
- obsahuje počty a typy aktivít a výšku prideleného grantu

# Príloha III

## Finančné a zmluvné pravidlá

- I. Pravidlá pre rozpočtové kategórie založené na jednotkových príspevkoch (cestovné náklady, individuálna podpora, organizačná podpora, OLS) - podporné dokumenty
- II. Pravidlá pre rozpočtové kategórie založené na refundáciách reálnych nákladov (špeciálne potreby, mimoriadne náklady)
- III. Podmienky oprávnenosti projektových aktivít (v súlade s pravidlami uvedenými v Sprievodcovi programom Erasmus+)
- IV. Pravidlá a podmienky pre krátenie grantu z dôvodu slabej, čiastočnej alebo neskorej realizácie (stanoví NA na základe ZS, správ od účastníkov, kontrol)
- V. Úpravy grantu (prerozdeľovanie, špeciálne potreby)
- VI. Kontroly a ustanovenia o podporných dokumentoch (kontrola ZS, hĺbková kontrola, kontrola na mieste)



# Príloha IV

## Tabuľky platných sadzieb

Podpora na cestovné náklady – na základe vzdialenostných pásiem  
(použitie online kalkulačky vzdialenosti)

### ZMENA:

Vzdialenostné pásma	Suma
<b>medzi 10 a 99 km:</b>	<b>20 EUR na účastníka</b>
medzi 100 a 499 km:	180 EUR na účastníka
medzi 500 a 1999 km:	275 EUR na účastníka
medzi 2000 a 2999 km:	360 EUR na účastníka
medzi 3000 a 3999 km:	530 EUR na účastníka
medzi 4000 a 7999 km:	820 EUR na účastníka
8000 km alebo viac:	<b>1300 EUR na účastníka</b>

# Príloha IV

## Tabuľky platných sadzieb

Navýšenie na vysoké vnútroštátne cestovné náklady

Suma presahujúca 225 EUR:

180 EUR na účastníka a  
spiatočnú cestu

Ak vnútroštátne náklady predstavujú sumu viac ako 225 EUR, účastník má nárok na navýšenie 180 EUR.

**Oprávnenosť** je potrebné stanoviť na základe **klasickej ceny trasy a obdobia**, v ktorom sa cesta uskutočnila.

# Príloha IV

## Tabuľky platných sadziieb

**Individuálna podpora - čiastka na deň pre zamestnancov, čiastka na mesiac pre študentov podľa krajiny, v ktorej sa daná mobilita uskutoční**

Študenti poberajúci **sociálne štipendium**: ďalší príspevok nad úroveň grantov na štúdium vo výške **150 EUR/mesiac**

Mobilita študentov za účelom stáže: ďalší príspevok v hodnote **100 EUR/mesiac**. Neplatí pre študentov poberajúcich sociálne štipendium, keďže **študent má nárok len na jedno navýšenie**.

**Podpora na organizáciu**: do 100 účastníkov sadzba 350 EUR na účastníka, od 101. účastníka sadzba 200 EUR na každého ďalšieho účastníka.

# Príloha V/VI

## Formuláre zmlúv používané medzi príjemcom a účastníkmi

### ○ povinné dokumenty pre účastníkov

#### **Pred zahájením pobytu:**

- zmluva o poskytnutí finančnej podpory
- zmluva o štúdiu/stáži/program mobility

#### **Po ukončení pobytu:**

- výpis výsledkov/certifikát
- záverečná správa EU survey

# Príloha V/VI

## Financovanie – nastavenie splátok pre účastníkov

Inštitúcia doplní špecifické ustanovenia o platbách predfinancovania (70 – 100%).

- Prvá splátka bude účastníkovi poskytnutá **do 30 kalendárnych dní od podpísania zmluvy oboma stranami a najneskôr do začiatku mobility.**
- **Ak predfinancovanie nie je 100%: Inštitúcia vyplatí zvyšnú sumu do 45 kalendárnych dní od podania on-line správy EU survey, alebo vyžiada dlžnú čiastku od účastníka**

# Kontakty

[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)

[backoffice@saaic.sk](mailto:backoffice@saaic.sk)

IT otázky:

[helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)

# Ďakujem za pozornosť

