

Kľúčová akcia 2

ŠKOLSKÉ VÝMENNÉ PARTNERSTVÁ

ZMLUVA

ŠKOLSKÉ VÝMENNÉ PARTNERSTVÁ

KA 229

VÝMENA OSVEDČENÝCH POSTUPOV / DOBREJ PRAXE

Rozvoj - inštitúcia, žiaci, zamestnanci
Rozšírenie skúseností z medzinárodných projektov
Podpora európskej dimenzie v školách



Koordinátor
(projekty SK01)



Partner
(projekty iné ako SK01)

Zmluva o poskytnutí grantu

	Osobitné podmienky	mail
Príloha I	Všeobecné podmienky	web
Príloha II	Opis projektu, Odhadovaný rozpočet	mail
Príloha III	Finančné a zmluvné pravidlá	web
Príloha IV	Tabuľky platných sadzieb	web

Zdroj: www.erasmusplus.sk -> Mám projekt -> Zmluvy -> 2020 -> Školské vzdelávanie -> Školské výmenné partnerstvá -> Príloha I, Príloha III, Príloha IV

Zmluva - Osobitné podmienky

- Predmet zmluvy
- Nadobudnutie účinnosti a obdobie vykonávania zmluvy
- Maximálna výška a forma grantu, presuny
- Správy a platobný kalendár
- Bankový účet pre platby
- Kontaktné údaje strán
- Ochrana a bezpečnosť účastníkov
- Doplnujúce ustanovenia týkajúce sa výsledkov
- Používanie IT nástrojov
- Doplnujúce ustanovenia (zadávanie subdodávok + zviditeľňovanie financovania EÚ)
- Podpora účastníkom
- Súhlas rodiča/iného zákonného zástupcu
- Osobitné výnimky z Prílohy I - Všeobecné podmienky
- Ostatné osobitné ustanovenia (spracovanie osobných údajov + práva na využívanie výsledkov)

Zmluva - Osobitné podmienky

I.3.2 Forma grantu

Jednotkové príspevky a refundácia oprávnených reálnych nákladov

Špecifikácia:

- Odhadovaný rozpočet (Príloha II)
- Oprávnené náklady a finančné pravidlá (Príloha III)
- Platné sadzby (Príloha IV)

Strategické partnerstvá - školské výmenné partnerstvá KA229

Rozpočtové kategórie

- | | |
|--|----------------------|
| • Manažment a implementácia projektu | jednotkové príspevky |
| • Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity | jednotkové príspevky |
| • Podpora na špeciálne potreby | reálne náklady |
| • Mimoriadne náklady | reálne náklady |

Zmluva - Osobitné podmienky

I.3.3 Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku

Z

mínus

- Manažment a implementácia projektu
- Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity
- Mimoriadne náklady (*ak sú schválené*)

okrem

- *Podpora na špeciálne potreby*

DO

plus

- Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity
- Podpora na špeciálne potreby

okrem

- *Manažment a implementácia projektu*
- *Mimoriadne náklady*
(*výnimka vysoké cestovné náklady*)

Zmluva - Osobitné podmienky

I.4. Správy a platobný kalendár

Prvé predfinancovanie=1. splátka - 80 % z maximálnej výšky grantu

- Do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy
- Podmienky: predloženie potvrdenia o registrácii zmluvy v CRZ, resp. čestného vyhlásenia, kópia zmluvy o bankovom účte.

Platba zostatku - do výšky 20 %

- Rozdiel medzi prvou splátkou a konečnou výškou grantu
- Do 60 kalendárnych dní po prijatí kompletnej záverečnej správy a sprievodných dokumentov.

Platby koordinátorovi projektu a partnerom - národná agentúra, s ktorou má príjemca uzavretú zmluvu o poskytnutí grantu.

Zmluva - Osobitné podmienky

I.4. Správy a platobný kalendár

Priebežná a záverečná správa

ZÁSADY PRIEBEŽNEJ A ZÁVEREČNEJ SPRÁVY:

- Podaná včas v súlade s termínmi uvedenými v zmluve
- Podaná elektronicky národnej agentúre, s ktorou má koordinátor/partner uzavretú zmluvu o poskytnutí grantu
- Slovenský jazyk

KOORDINÁTOR

- Za celé partnerstvo, so špecifikáciou aktivít každého partnera v každej časti správy

PARTNER

- Za svoju organizáciu, so špecifikáciou aktivít v každej časti správy

Zmluva - Osobitné podmienky

I.4.3 Priebežná správa

ZÁSADY PRIEBEŽNEJ SPRÁVY:

- Popis realizácie projektu za vykazované obdobie
- Podat' správu v termíne stanovenom zmluvou (do 1 mesiaca po ukončení vykazovaného obdobia)
- V prípade zamietnutia zo strany NA podat' upravenú správu do 30 kalendárnych dní od dátumu zamietnutia.

Príklad:


- *Trvanie projektu je 24 mesiacov: od 1.9. 2020 do 31.8. 2022*
- *Vykazované obdobie: od 1.9.2020 do 31.8. 2021 (bod 1.4.3 v zmluve)*

Prístup jednotlivých národných agentúr k priebežným správam sa môže líšiť.

Zmluva - Osobitné podmienky

I.4.4 Závěrečná správa

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA - inak ako v priebežnej správe:

- Podat' správu do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu.
- Vložit' všetky výsledky projektu do Platformy výsledkov projektov Erasmus+  LEN KOORDINÁTOR

Príklad:

Trvanie projektu je 24 mesiacov: od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2022

Príjemca je povinný predložit' záverečnú správu do: 30. 10. 2022

Príloha I - Všeobecné podmienky

Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia
Články II.1-II.18

Časť B. - Finančné ustanovenia
Články II.19-II.27

Príloha I - Všeobecné podmienky

Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia

Vybrané články

- Všeobecné povinnosti a úlohy príjemcu
- Komunikácia medzi zmluvnými stranami
- Spracovanie osobných údajov
- Zviditeľnenie financovania Úniou
- Vlastníctvo a využívanie výsledkov
- Dodatky k zmluve
- Vyššia moc
- Pozastavenie vykonávania akcie
- Vypovedanie zmluvy

Príloha I - Všeobecné podmienky

Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia

II.2. Všeobecné povinnosti a úlohy KOORDINÁTOR/PARTNER

- Zodpovedný za uskutočnenie projektu v súlade so zmluvou.
- **Bezodkladne informovať NA o každej zmene:**
 - názov
 - adresa
 - štatutárny zástupca
 - právna, finančná, technická alebo organizačná situácia
 - vlastnícke vzťahy

udalosti alebo okolnosti - vplyv na vykonávanie projektu, alebo oneskorenie vykonávania projektu.

Ďalšie povinnosti:

- Podat' priebežnú a záverečnú správu v súlade so zmluvou.
- Poskytnúť všetky potrebné dokumenty na vykonanie kontrol a auditov.

Príloha I - Všeobecné podmienky

Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia

II.3.1 Komunikácia týkajúca sa zmluvy alebo jej vykonávania

- Písomne (poštou alebo elektronicky)
- Číslo zmluvy
- Kontaktná osoba: mailový kontakt uvedený v zmluve
- Kontaktná osoba, resp. štatutárny zástupca komunikuje s prideleným konzultantom NA

V každej komunikácii s NA je potrebné uviesť číslo zmluvy (projektu)

Príloha I - Všeobecné podmienky

Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia

II.8.1 -II.8.2 Informácie o financovaní z prostriedkov únie a použitie znaku EÚ

Všetky oznámenia, publikácie, propagácia na konferenciách, seminároch, informačné a reklamné materiály súvisiace s projektom



- uviesť, že na projekt bola poskytnutá finančná podpora Európskej únie
- zobrazit' znak Európskej únie

Zdroj: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

Vo všetkých oznámeniach alebo publikáciách súvisiacich s projektom, realizovaných príjemcami spoločne alebo jednotlivo uviesť:

- vyjadrujú iba názor autora
- Komisia nie je zodpovedná za akékoľvek použitie informácií v nich obsiahnutých

Príloha I - Všeobecné podmienky

Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia

II.13 Dodatky k zmluve

- Každá zmena => písomne
- Dodatky nemôžu upraviť projekt v takej miere, aby sa spochybnilo rozhodnutie o udelení grantu
- Žiadosť o dodatok:
 - riadne odôvodnená
 - priložené požadované dokumenty
- Zaslať v dostatočnom predstihu, najneskôr 1 mesiac pred termínom ukončenia projektu

Príloha I - Všeobecné podmienky

Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia

II.15 Vyššia moc

- V prípade prípadu vyššej moci musí jedna zmluvná strana bezodkladne informovať druhú
 - charakter
 - trvanie
 - dôsledky
- Zmluvné strany musia prijať opatrenia na obmedzenie škôd a čo najskoršie obnovenie realizácie aktivít

Príloha I - Všeobecné podmienky

Časť B. - Finančné ustanovenia

- Oprávnené náklady / Neoprávnené náklady
- Nedodržanie povinnosti podávania správ
- Pozastavenie platieb a platobnej lehoty
- Výpočet konečnej sumy grantu
- Vymáhanie
- Kontroly, audity a hodnotenia

Príloha III - Finančné a zmluvné pravidlá

- Pravidlá pre rozpočtové kategórie založené na jednotkových príspevkoch
 - Manažment a implementácia projektu
 - Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity
- Pravidlá pre rozpočtové kategórie založené na refundácii reálnych nákladov
 - Podpora na špeciálne potreby
 - Mimoriadne náklady
- Výpočet výšky grantu
- Podmienky pre oprávnenosť jednotkových príspevkov /
Podmienky pre refundáciu reálnych nákladov
- Podmienka udelenia grantu
- Podporné dokumenty
- Podávanie správ

Príloha III - Finančné a zmluvné pravidlá

- Podmienky oprávnenosti projektových aktivít
 - realizované v súlade s pravidlami uvedenými v Sprievodcovi programom Erasmus+
 - dodržané minimálne trvanie
- Pravidlá a podmienky pre krátenie grantu z dôvodu slabej, čiastočnej alebo neskorej realizácie
- Kontroly a ustanovenia o podporných dokumentoch

Príloha IV - Tabuľky platných sadziieb

- Iba pre rozpočtové kategórie založené na jednotkových príspevkoch
- Manažment a implementácia projektu
 - Koordinátor
 - Partner
- Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity
 - Príspevok na cestovné náklady
 - Individuálna podpora
 - Krátkodobé aktivity
 - Dlhodobé aktivity
 - Jazyková podpora

Dodatok č. 1

Dodatočné finančné a zmluvné pravidlá platné iba pre projekty organizujúce virtuálne aktivity z dôvodu Covid-19

- pre projekty z výzvy 2020 - dodatok zasielaný automaticky so zmluvami
- platný iba v prípade, pokiaľ projekt organizoval virtuálne vzdelávacie aktivity z dôvodu COVID-19
- realizácia virtuálnych vzdelávacích aktivít
 - čerpanie individuálnej podpory - 15% jednotkových príspevkov
 - bez cestovných nákladov
- presuny medzi rozpočtovými kategóriami, možný špecifický presun do mimoriadnych nákladov

Ďakujeme za pozornost'