

Kľúčová akcia 2

ŠKOLSKÉ VÝMENNÉ PARTNERSTVÁ

Koordinátori
Partneri

ZMLUVA

Inštruktážny seminár
Košice, 3. 10. 2019
Žilina, 4. 10. 2019
Bratislava, 10. 10. 2019

ŠKOLSKÉ VÝMENNÉ PARTNERSTVÁ

KA 229

VÝMENA OSVEDČENÝCH POSTUPOV, DOBREJ PRAXE

- Rozvoj - inštitúcia, žiaci, zamestnanci
- Rozšírenie skúseností z medzinárodných projektov
- Podpora európskej dimenzie v školách



Koordinátor



Partner

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

| | |
|-------------|------------------------------------|
| | Osobitné podmienky |
| Príloha I | Všeobecné podmienky |
| Príloha II | Opis projektu, Odhadovaný rozpočet |
| Príloha III | Finančné a zmluvné pravidlá |
| Príloha IV | Tabuľky platných sadzieb |

Zdroj: [www.erasmusplus.sk/Mam_projekt/Zmluvy/2019/Školské vzdelávanie - Strategické partnerstvá zložené výlučne zo škôl/Príloha I, Príloha III, Príloha IV](http://www.erasmusplus.sk/Mam_projekt/Zmluvy/2019/Školské_vzdelávanie_-_Strategické_partnerstvá_zložené_výlučne_zo_škôl/Príloha_I,_Príloha_III,_Príloha_IV)

ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK I.1-I.15

- Predmet zmluvy
- Nadobudnutie účinnosti a obdobie vykonávania zmluvy
- Maximálna výška a forma grantu, presuny
- Správy a platobný kalendár
- Bankový účet pre platby
- Kontaktné údaje strán
- Ochrana a bezpečnosť účastníkov
- Doplnujúce ustanovenia týkajúce sa výsledkov
- Používanie IT nástrojov
- Doplnujúce ustanovenia
 - Zadávanie subdodávok
 - Zviditeľňovanie financovania úniou
- Podpora účastníkom
- Súhlas rodiča/iného zákonného zástupcu
- Osobitné výnimky z Prílohy I - Všeobecné podmienky
- Ostatné osobitné ustanovenia
 - Spracovanie osobných údajov
 - Práva na využívanie výsledkov a existujúce práva zo strany NA a Únie
 - atď

ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

Vybrané články - I.3.2 Forma grantu

Jednotkové príspevky a refundácia oprávnených reálnych nákladov

Špecifikácia:

- Odhadovaný rozpočet (Príloha II)
- Oprávnené náklady a finančné pravidlá (Príloha III)
- Platné sadzby (Príloha IV)

Strategické partnerstvá zložené výlučne zo škôl

Rozpočtové kategórie

- ✓ Manažment a implementácia projektu
- ✓ Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity
- ✓ Podpora špeciálnych potrieb
- ✓ Mimoriadne náklady

ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

Vybrané články - I.3.3 Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku

Z
mínus

- ✓ Manažment a implementácia projektu
- ✓ Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity
- ✓ Mimoriadne náklady (ak sú schválené)

okrem

- *Podpora špeciálnych potrieb*

DO
plus

- ✓ Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity
- ✓ Podpora špeciálnych potrieb

okrem

- *Manažment a implementácia projektu*
- *Mimoriadne náklady (výnimka vysoké cestovné náklady)*

PRÍKLAD: PRESUN V RÁMCI ROZPOČTU BEZ DODATKU

Situácia 1:

Schválený rozpočet:

| | |
|--|------------|
| Manažment a implementácia projektu: | 6 000 EUR |
| Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity: | 14 000 EUR |

POTREBUJEM PRESUNÚŤ DO VZDEL., VYUČ. A ŠKOLIACE AKTIVITY: 1 500 EUR

- 1. Je to možné?*
- 2. Ak presuniem 1500 EUR, akú finančnú čiastku budem mať v daných rozpočtových kategóriách k dispozícii:*

| | |
|---|----------------------------------|
| <i>Manažment a implementácia projektu:</i> | <i>4 500 EUR (6 000-1 500)</i> |
| <i>Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity:</i> | <i>15 500 EUR (14 000+1 500)</i> |

PRÍKLAD: PRESUN V RÁMCI ROZPOČTU BEZ DODATKU

Situácia 2:

Schválený rozpočet:

| | |
|--|------------|
| Manažment a implementácia projektu: | 6 000 EUR |
| Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity: | 14 000 EUR |
| Mimoriadne náklady: | 1 500 EUR |
| Podpora špeciálnych potrieb: | 1 800 EUR |

POTREBUJEM PRESUNÚŤ DO VZDEL., VYUČ. A ŠKOLIACE AKTIVITY: 1 500 EUR

Z ktorej rozpočtovej kategórie ich môžem presunúť?

- ✓ ***Manažment a implementácia projektu***
- ✓ ***Mimoriadne náklady***

ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY- VYBRANÉ ČLÁNKY

I.4.1-I.4.5 Platobný kalendár

Prvé predfinancovanie=1. splátka - 80 % z maximálnej výšky grantu

- Do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy
- Podmienky: predloženie potvrdenia o registrácii zmluvy v CRZ, resp. čestného vyhlásenia, kópia zmluvy o bankovom účte.

Platba zostatku - do výšky 20 %

- Odpočítanie celkovej sumy predfinancovania z konečnej výšky grantu
- Do 60 kalendárnych dní po prijatí kompletnej záverečnej správy a sprievodných dokumentov.

Platby koordinátorovi projektu a partnerom - NA, s ktorou má príjemca uzavretú zmluvu o poskytnutí grantu.

SPRÁVY (PRIEBEŽNÁ A ZÁVEREČNÁ)

ZÁSADY:

- Podaná včas
- Podaná NA, s ktorou má koordinátor/partner uzavretú zmluvu o poskytnutí grantu
- Slovenský jazyk

KOORDINÁTOR

- ✓ Za celé partnerstvo, so špecifikáciou aktivít každého partnera v každej časti správy
- ✓ Zahŕňa všetky požadované prílohy (ak je to relevantné)

PARTNER

- ✓ Za svoju organizáciu, so špecifikáciou aktivít v každej časti správy - predkladá národnej agentúre

1.4.3 PRIEBEŽNÁ SPRÁVA

- ✓ Popis realizácie projektu za vykazované obdobie
- ✓ Podat' správu v termíne stanovenom zmluvou (do 1 mesiaca po ukončení vykazovaného obdobia)
- ✓ V prípade zamietnutia zo strany NA podat' upravenú správu do 30 kalendárnych dní od dátumu zamietnutia.

Príklad:

- *Trvanie projektu je 24 mesiacov: od 1.9. 2019 do 31.8. 2021*
- *Vykazované obdobie: od 1.9.2019 do 31.8. 2020 (bod 1.4.3 v zmluve)*

Dokedy najneskôr je príjemca povinný predložiť priebežnú správu?

do: 30. 9. 2020

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA = ŽIADOSŤ O VYPLATENIE ZOSTATKU GRANTU

Iné ako v priebežnej správe:

- ✓ Podat' správu do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu.
- ✓ Vložit' všetky výsledky projektu do Platformy výsledkov projektov Erasmus+ LEN KOORDINÁTOR



Príklad:

Trvanie projektu je 24 mesiacov: od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2021

Príjemca je povinný predložit' záverečnú správu do: 30. 10. 2021

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia
Články II.1-II.18

Časť B. - Finančné ustanovenia
Články II.19-II.27

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia

Články II.1-II.18

Vybrané články

- Všeobecné povinnosti a úlohy príjemcu
- Komunikácia medzi zmluvnými stranami
- Zviditeľnenie financovania Úniou
- Dodatky k zmluve
- Vyššia moc
- Pozastavenie vykonávania akcie
- Vypovedanie zmluvy

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

II.2. Všeobecné povinnosti a úlohy KOORDINÁTOR/PARTNER

✓ Zodpovedný za uskutočnenie projektu v súlade so zmluvou.

✓ **Bezodkladne informovať NA o každej zmene:**

názov

adresa

štatutárny zástupca

právna, finančná, technická alebo organizačná situácia

vlastnícke vzťahy

udalosti alebo okolnosti - vplyv na vykonávanie projektu, alebo oneskorenie vykonávania projektu.

Ďalšie povinnosti:

✓ Podat' priebežnú a záverečnú správu v súlade so zmluvou.

✓ Poskytnúť všetky potrebné dokumenty na vykonanie kontrol a auditov.

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

II.3.1 Komunikácia týkajúca sa zmluvy alebo jej vykonávania

- **Písomne (poštou alebo elektronicky)**
- **Číslo zmluvy**
- **Kontaktná osoba: mailový kontakt uvedený v zmluve**
- **Kontaktná osoba, resp. štatutárny zástupca komunikuje s prideleným konzultantom NA**

V každej komunikácii s NA je potrebné uviesť číslo zmluvy (projektu)

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

II.8.1 -II.8.2 Informácie o financovaní z prostriedkov únie a použitie znaku európskej únie

Všetky oznámenia, publikácie, propagácia na konferenciách, seminároch, informačné a reklamné materiály súvisiace s projektom



- **uviesť, že na projekt bola poskytnutá finančná podpora Európskej únie**
- **zobrazit' znak Európskej únie**

Zdroj: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

Vo všetkých oznámeniach alebo publikáciách súvisiacich s projektom, realizovaných príjemcami spoločne alebo jednotlivo uviesť:

- vyjadrujú iba názor autora
- Komisia nie je zodpovedná za akékoľvek použitie informácií v nich obsiahnutých

PRÍLOHY I- VŠEOBECNÉ PODMIENKY

II.13 Dodatky k zmluve

- Každá zmena = Písomne
- Žiadosť o dodatok:
 - riadne odôvodnená
 - priložené požadované dokumenty
- Zaslať v dostatočnom predstihu, najneskôr 1 mesiac pred termínom ukončenia projektu.

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Časť B. - Finančné ustanovenia

Články II.19-II.27

- Oprávnené náklady / Neoprávnené náklady
- Nedodržanie povinnosti podávania správ
- Pozastavenie platieb a platobnej lehoty
- Výpočet konečnej sumy grantu
- Vymáhanie
- Kontroly, audity a hodnotenia

DISKUSIA

