

# Pokyny

- *podujatie bude nahrávané – záznam spolu s prezentáciou Vám zašleme mailom*
- *personalizujte svoje prihlásenie (napíšte si svoje meno) – prispieva to k atmosfére dôvery ☺*
- *v priebehu podujatia majte, prosím, vypnutý mikrofón v počítači a stlmený mobilný telefón*
- *do diskusie sa zapojte prostredníctvom chatu*
- *pripravte si občerstvenie a pohodlne sa usadte, aby ste najbližšie chvíle prežili nerušene*





# VÝZVA 2021

Klíčová akcia 2  
Malé partnerstvá (KA210)  
Sektor ŠV, OVP, VD  
2. kolo

---

**Erasmus+**  
**2021 - 2027**



**Erasmus+**

Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



# Obsah



1. Čo urobiť pred napísaním žiadosti
2. Technické aspekty v skratke
3. Štatistika 1. kola výzvy, zostávajúci rozpočet
4. Doterajšie skúsenosti, tipy a triky
5. Diskusia

# Čo urobiť pred napísaním žiadosti? >

1. [Záznam z úvodného webinára pre všetky oblasti](#)
2. [Záznam z webinára k 1. kolu](#)
3. [Časté otázky](#)
4. [Videoinštrukcie k vyplňaniu žiadosti KA210 - malé partnerstvá](#)

# Čo urobiť pred napísaním žiadosti? >

1. Overiť si relevantnosť vzdelávacieho problému k cieľom a európskym prioritám akcie v KA210
2. Zvoliť si správny sektor vzdelávania a odbornej prípravy (ŠV, OVP, VD)
3. Vytvoriť si EU Login ([videoinštrukcie](#))
4. Registrovať organizáciu v Registri organizácií - OID ([videoinštrukcie](#))
5. Preštudovať [základné dokumenty a videotutoriály](#)
6. Nájsť si relevantných partnerov s OID
7. Zvoliť správny [formulár žiadosti](#) o grant (KA210-SCH, KA210-VET, KA210-ADU)

# Technické aspekty v skratke: >

- jazyk žiadosti – pracovný jazyk partnerstva – jeden z úradných jazykov EÚ
- prílohy žiadosti: povinnou prílohou je čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu organizácie a podpísané mandátne listy s partnermi
- pri opakovanom podaní žiadosti sa bude brať do úvahy posledná verzia podaná pred konečným termínom podania

- Termín na podanie žiadosti:

**3. novembra 2021 do 12:00:00 hod. (poludnie bruselského času)**

Začiatok realizácie projektu: medzi 1. marcom a 31. májom 2022

Trvanie projektu 6 – 24 mesiacov

Grant 30 000 alebo 60 000 €



# Štatistika 1. kola a rozpočet 2. kola



	Školské vzdelávanie	Odborné vzdelávanie a príprava	Vzdelávanie dospelých
Počet podaných žiadostí	13	3	9
Počet schválených žiadostí	7	1	4
Celkový rozpočet akcie	508 586 €	486 183 €	501 721 €
Čerpanie v 1. kole	360 000 €	60 000 €	240 000 €
<b>Rozpočet 2. kola</b>	<b>148 586 €</b>	<b>426 183 €</b>	<b>261 721 €</b>

## [Indikatívne rozdelenie rozpočtu medzi 1. a 2. kolom](#)

Obe kategórie projektov (30 000/60 000 €) majú svoj podiel na rozpočte kola podľa celkového žiadaného grantu v každej z nich.

# Skúsenosti z 1. kola



- len pre programové krajiny
- nejde o mobilitný projekt, partnerská spolupráca na téme spoločného záujmu musí byť prvoradá a pre hodnotiteľov v žiadosti jasne identifikovateľná
- dôležitosť opísať komunikáciu a koordináciu medzi partnermi
- nezabudnúť na zapojenie cieľových skupín
- z pohľadu sektoru ŠV - KA210  $\neq$  KA229 (školské výmenné partnerstvá)
- celý grant drží koordinátor a nerozdelí sa na čiastkové zmluvy s príslušnými NA partnerov
- jednoduchosť formuláru  $\neq$  stručné odpovede

# Tipy a triky I.



## Zloženie partnerstva:

- Zapojenie malých organizácií bez skúseností v E+
- Rozmanité partnerstvo organizácií rôznych typov a profilov, z toho vyplývajúce úlohy

## Tvorba aktivít:

- na riadenie projektu (nadmárodné projektové stretnutia),
- na vzájomné vzdelávanie sa (bývalé VVŠ),
- na tvorbu výsledkov/výstupov (ak sú plánované),
- na disemináciu (bývalé multiplikačné podujatia) - nie akademicky zamerané konferencie, ale praktické zameranie na prezentovanie výsledkov projektu cieľovým skupinám



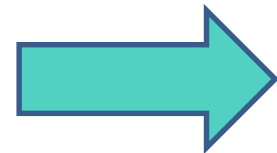
## Tipy a triky II.



### Čo povedali hodnotitelia:

„Základom by mal byť plán práce, v ktorom by bola uvedená zodpovednosť jednotlivých partnerov a boli by v ňom zakomponované všetky aktivity počas celej dĺžky trvania projektu. Je potrebné konkretizovať benefity pre priamych a nepriamych účastníkov a dôsledne prepracovať nielen prípravnú fázu, ale aj realizáciu a šírenie výsledkov. Je potrebné sústrediť sa na jasnú formuláciu cieľov, ktoré sú reálne splniteľné, vychádzajú z potrieb inštitúcie a budú prínosom pre všetkých účastníkov.“

# Tvorba a hodnotenie rozpočtu



## [Príručka pre hodnotiteľov 2021](#)

- Porovnávanie projektov s rovnakým grantom
- Hodnotenie rozpočtu v kritériu Kvalita návrhu a realizácie projektu
- Hodnota za peniaze celého projektu, aj nákladovej efektívnosti jednotlivých aktivít

**Jasné vysvetlenie kalkulácie grantu na každú aktivitu**

- Typy nákladov, ideálne aj orientačné sumy
- Vlastné zdroje a nepeňažné príspevky, ak žiadaný grant nepostačuje
- Náklady na riadenie projektu

Tip: Ak neviete niektoré náklady odhadnúť alebo sa s partnermi dohodnúť, môžete sa inšpirovať jednotkovými nákladmi veľkých kooperačných partnerstiev KA220 v Sprievodcovi programom 2021.

# Kontakty



## Všeobecné

**SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu**

Krížkova 9

811 04 Bratislava

+421 2 209 222 01

[erasmusplus@saaic.sk](mailto:erasmusplus@saaic.sk)

<https://www.facebook.com/ErasmusplusSK>

## Konzultácie

[erasmusplus@saaic.sk](mailto:erasmusplus@saaic.sk)

**Technická podpora pri vyplňaní a podávaní žiadosti**

[helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)

**Ďakujeme  
za pozornosť!**

**Priestor na vaše otázky ...**

