

Usmernenia pre KA1

Výzva 2021

V súvislosti s aktuálnou situáciou so šírením koronavírusu (2019-nCoV), rozhodnutiami a [usmerneniami](#) Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ako aj opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR sa na národnú agentúru obraciate s otázkami, ako postupovať v tejto situácii pri realizácii mobilít a projektov strategických partnerstiev vo všetkých sektoroch vzdelávania. Z tohto dôvodu Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu pripravila nasledujúce odporúčania.

POZOR! Tieto usmernenia sa týkajú projektov realizovaných v kontexte Výzvy 2021. Pre projekty, ktoré sú financované v rámci programového obdobia **2014 – 2020**, platia usmernenia, ktoré nájdete pri [projektovej dokumentácii](#) k jednotlivým výzvam v danom programovom období.

Dovoľujeme si zároveň upozorniť, že národná agentúra nemá žiadne kompetencie vyjadrovať sa k stupňu rizika nákazy alebo ohrozenia v jednotlivých krajinách, ani poskytnúť jednotné usmernenie pre prebiehajúce či plánované mobility.

Obsah

Terminológia.....	3
Školské vzdelávanie a odborné vzdelávanie a príprava.....	3
1. Interné usmernenia.....	3
2. Plánované mobility v blízkej budúcnosti.....	3
3. Uznanie nákladov z dôvodu vyššej moci.....	4
4. Prebiehajúce mobility.....	4
5. Virtuálne aktivity (mobility).....	5
6. Finančné pravidlá týkajúce sa nákladov spojených s testovaním na COVID-19 a karanténou pred mobilitou.....	6
7. Zmena trvania zmluvy.....	7
8. Doklady požadované národnou agentúrou.....	7
9. Pozastavenie vykonávania akcie.....	8
Vzdelávanie dospelých.....	9
1. Interné usmernenia.....	9
2. Plánované mobility v blízkej budúcnosti.....	9
3. Uznanie nákladov z dôvodu vyššej moci.....	10
4. Prebiehajúce mobility.....	10
5. Virtuálne aktivity (mobility).....	11
6. Finančné pravidlá týkajúce sa nákladov spojených s testovaním na COVID-19 a karanténou pred mobilitou.....	12
7. Zmena trvania zmluvy.....	13
8. Doklady požadované národnou agentúrou.....	13
9. Pozastavenie vykonávania akcie.....	14

Terminológia

vyššia moc: mimoriadne okolnosti, ktoré znemožňujú alebo výrazne sťažujú plnenie zmluvy

virtuálna aktivita (mobilita): náhradná forma realizácie aktivít určených Sprievodcom programu Erasmus+. Fyzická prítomnosť na aktivite v prijímajúcej organizácii sa nahrádza relevantnou formou podporovanou informačnými technológiami v takom prípade, keď fyzická mobilita nie je možná z dôvodu šírenia ochorenia.

Školské vzdelávanie a odborné vzdelávanie a príprava

1. Interné usmernenia

Národná agentúra dôrazne odporúča, aby každý príjemca grantu prijal interné opatrenia zamerané na riadenie rizík. Interné opatrenia musia obsahovať aj informácie o tom, ako bude organizácia riešiť predčasné ukončenie mobility, ako požiadať o odklad mobility, na koho v škole sa majú žiaci (rodičia žiakov)/zamestnanci, ktorí sú vybranými účastníkmi plánovanej mobility alebo už sú v zahraničí, obrátiť v prípade núdze a otázok, so zohľadnením usmernení a rozhodnutí MŠVVaŠ SR, hlavného hygienika SR, zriaďovateľa atď.

2. Plánované mobility v blízkej budúcnosti

V prípade, že z vyššie uvedených usmernení a rozhodnutí MŠVVaŠ SR bude vyplývať, že až do okamihu zrušenia ich platnosti nie je možné realizovať plánované mobility žiakov a možnosti realizácie mobilit zamestnancov sú obmedzené, odporúčame:

- **komunikovať** s prijímajúcimi/partnerskými organizáciami vzniknutú situáciu;
- **informovať národnú agentúru** – prideleného konzultanta – o zmenách v realizácii projektu (napr. o zmenách v harmonograme, o zmenách v realizácii aktivít a pod.);
- **zmeniť termín** plánovaných mobilit, ak si to situácia vyžaduje;
- v prípade, ak to bude nutné z dôvodu realizácie projektu a za predpokladu súhlasu partnerov s predĺžením doby realizácie projektu, požiadať národnú agentúru o **zmenu zmluvy**.

UPOZORNENIE

*V súčasnosti žiadna autorita, vrátane národnej agentúry, **nevie predpovedať**, dokedy bude pretrvávajúť riziko nákazy koronavírusom. Z tohto dôvodu nie je možné odpovedať na otázky, na ktorý mesiac môžete mobilitu presunúť. Preto odporúčame:*

- *kontinuálne **komunikujte** so svojimi partnermi, keďže situácia v Európe je veľmi dynamická a mení sa každým dňom;*
- *v prípade, ak neplánujete predĺžiť trvanie zmluvy, zvolte si **po dohode s partnermi** neskorší termín pre realizovanie mobility z tých, čo pripadajú do úvahy;*
- ***zmeňte cieľovú krajinu/partnera**, ak je to relevantné;*
- *zabezpečte si taký spôsob dopravy a ubytovania, ktoré Vám v prípade potreby poskytnú **najvýhodnejšie storno**.*

Všetky svoje rozhodnutia ZDOKUMENTUJTE!

3. Uznanie nákladov z dôvodu vyššej moci

Národná agentúra bude uznávať po dobu platnosti obmedzení náklady už vynaložené na takéto mobility ako „vyššiu moc“, a to nasledovne:

Národná agentúra bude uznávať oprávnené náklady ako „vyššiu moc“, ktoré vznikli:

- počas trvania platnosti obmedzení, a to v závislosti od stupňa vzdelania a prijatých rozhodnutí ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR o opatreniach pre školy¹, prípadne platných nariadení vlády SR², opatrení a nariadení hlavného hygienika SR³ alebo nariadení/opatrení zriaďovateľa⁴.

Aj v takom prípade je však povinnosťou príjemcu grantu postupovať v súlade s čl. II.15 Všeobecných zmluvných podmienok (t. j. informovať národnú agentúru, prijať opatrenia na minimalizáciu škody atď.).

Uznanie nákladov zo strany národnej agentúry bude prebiehať v rôznych modalitách:

- **aktivity sa nerealizovali:** vynaložené náklady (napr. cestovné, náklady na ubytovanie) v prípade uznania vyššej moci sa budú akceptovať vo výške reálnych nákladov (a to aj v prípade, ak takéto reálne náklady preyšujú jednotkový príspevok). Formulár žiadosti o uznanie nákladov z dôvodu vyššej moci je zverejnený na [stránkach programu](#);
- **aktivity sa presunú/projekt sa predĺži:** náklady sa budú uznávať vo výške jednotkového príspevku; v prípade potreby je možné vykonať povolené presuny medzi rozpočtovými kategóriami.

Doklady požadované národnou agentúrou: [bod 8](#).

Dokedy bude platiť núdzový stav/usmernenie: súčasnosti sa nedá predpovedať, ako dlho bude trvať riziko nákazy, a preto vám národná agentúra neodpovie na otázku, kedy môžete mobility realizovať. Z toho dôvodu odporúčame, aby ste priebežne monitorovali situáciu doma aj v Európe a predovšetkým komunikovali s partnerskou organizáciou/partnerskými organizáciami. Vo výnimočných situáciách je možné:

- nahraďiť fyzickú mobilitu virtuálnou mobilitou (aktivitou) (bod 4), alebo
- požiadať národnú agentúru o zmenu trvania zmluvy (bod 6).

4. Prebiehajúce mobility

a) **Ako postupovať, ak žiaci prerušili alebo predčasne ukončili mobilitu.**

- V prípade predčasného návratu sú uznateľné nasledujúce výdavky (z dôvodu vyššej moci):
 - náklady na cestu (reálne náklady),
 - alikvótna časť individuálnej podpory,
 - organizačná podpora.

¹ <https://www.minedu.sk/rozhodnutia-a-usmernenia-v-case-covid-19/>

² <https://korona.gov.sk/>

³ [tu](#)

⁴ napríklad: ak sa jedná o rizikovú krajinu, uzatvorenie školy/školského zariadenia na základe pokynu zriaďovateľa a pod.

- V prípade prerušenia mobility sú uznateľné nasledujúce výdavky:
 - paušálne náklady na cestu (iba jedna cesta),
 - individuálna podpora,
 - organizačná podpora.

b) **Ako postupovať, ak sú zamestnanci už na mobilite:** Podobná situácia môže nastať aj v prípade mobility vašich zamestnancov. Odporúčame komunikovať so zamestnancami a prijať vhodné opatrenia (napr. s ohľadom na interné opatrenia, na rizikovú oblasť, dĺžku trvania mobility a pod.).

- V prípade predčasného návratu sú uznateľné nasledujúce výdavky (z dôvodu vyššej moci):
 - náklady na cestu (reálne náklady),
 - alikvótna časť individuálnej podpory,
 - poplatky za kurz (maximálne do výšky jednotkového príspevku),
 - organizačná podpora.
- V prípade prerušenia mobility sú uznateľné nasledujúce výdavky:
 - paušálne náklady na cestu (iba jedna cesta),
 - individuálna podpora,
 - organizačná podpora.

V prípade zamestnancov a predčasného ukončenia mobility Vám odporúčame postupovať s porozumením, ako aj v súlade s príslušnou legislatívou (napr. brať do úvahy aj oprávnené záujmy zamestnanca) a rozhodne „nezosobňovať“ takýto predčasný návrat.

c) **Ako postupovať, ak ste prijímajúcou organizáciou:** je nevyhnutné, aby ste priebežne sledovali epidemiologickú situáciu a všetky platné opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR a usmernenia a rozhodnutia ministra ŠVVaŠ SR. V súlade s týmto je potrebné informovať partnerské organizácie o obmedzeniach, o povinnosti absolvovať povinnú karanténu (ak je to v súlade s opatreniami ÚVZ SR), o jej dĺžke, o povinnosti absolvovať testy na COVID-19 v súlade s týmito opatreniami v tých prípadoch, kde je to relevantné. Zároveň ich informujte o ďalších opatreniach zavedených vo vašej inštitúcii (napr. povinnosť nosiť rúško, dodržiavanie sociálneho odstupu a pod.).

5. Virtuálne aktivity (mobility)

V priebehu realizácie projektu sa môže stať, že napriek všetkým prijatým opatreniam (napr. v podobe zmeny trvania zmluvy, presunu aktivít na neskoršie obdobie, zmenu partnera a pod.) nebude z dôvodu epidemiologických opatrení možné realizovať fyzickú aktivitu.

V takom prípade je možné zmeniť formát aktivity na tzv. virtuálnu aktivitu.

Podmienkou oprávnenosti realizácie tejto formy aktivít/mobilít je podpis dodatku ku zmluve „Dodatočné finančné a zmluvné pravidlá platné iba pre projekty organizujúce virtuálne aktivity z dôvodu COVID-19“.

Podmienky toho, kedy a v akom rozsahu je možné realizovať projekt Erasmus+ aj vo forme virtuálnych aktivít, zverejnila národná agentúra v zmluvnej dokumentácii.

V takom prípade platia nasledovné pravidlá:

- Účastník mobility **nemá nárok na grant** za **virtuálnu mobilitu**.
- V prípade virtuálnych (on-line) kurzov organizácia **nemá nárok na poplatok za kurzy**.
- Organizácia **má nárok na organizačnú podporu** za virtuálnu mobilitu.
- Za účelom podpory realizácie virtuálnych aktivít je možný presun finančných prostriedkov **z ktorejkoľvek rozpočtovej kategórie** (individuálna podpora, cestovné náklady, poplatky za kurz, organizačná podpora) **do položky mimoriadne náklady** (nová rozpočtová kategória), maximálne však **10% z danej rozpočtovej kategórie**. Tieto mimoriadne náklady bude možné využiť na nákup/vypožičanie technických pomôcok, respektíve služieb, potrebných na realizáciu virtuálnej mobility. Podmienkou uznania týchto nákladov je podpis dodatku k zmluve.
- Oprávnené mimoriadne náklady predstavujú reálne náklady súvisiace s nákupom/vypožičaním technických pomôcok⁵, resp. služieb⁶, nevyhnutných na zabezpečenie realizácie virtuálneho komponentu mobility. Preukázanie potreby obstarania/vypožičania technických pomôcok, prípadne služieb, a účelnosti takýchto nákladov v súvislosti s virtuálnymi mobilitami je na zodpovednosti príjemcu grantu. Podpornú dokumentáciu predstavujú faktúry, prípadne ďalšie relevantné doklady.
- Rozpočtová kategória „mimoriadne náklady“ umožňuje **refundáciu 75 % z oprávnených reálnych nákladov** vynaložených na nákup pomôcok, respektíve služieb (kúpa PC, web kamery, nákup wifi, nákup licencií k webovým aplikáciám a pod.).
- Vynaložené náklady je potrebné zdokladovať (ako súčasť záverečnej správy): faktúry, účtenky a pod.
- V prípade rozpočtovej položky **Podpora inklúzie pre účastníkov** je možné – na základe relevantného odôvodnenia a dokumentácie – požiadať o podporu účastníkov s nedostatkom príležitostí tak, aby sa im umožnilo zúčastniť sa na virtuálnych aktivitách (mobilitách). V takom prípade je možné previesť finančné prostriedky z ktorejkoľvek rozpočtovej kategórie do rozpočtovej kategórie „**Podpora inklúzie pre účastníkov**“. Takéto náklady musia byť priamo spojené s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a vykonávaním virtuálnych aktivít. Podpornú dokumentáciu predstavujú faktúry, prípadne ďalšie relevantné doklady.

6. Finančné pravidlá týkajúce sa nákladov spojených s testovaním na COVID-19 a karanténou pred mobilitou

- Európska komisia ako súčasť mimoriadnych opatrení v súvislosti s pandémiou COVID-19 umožní náklady spojené s testovaním na COVID-19 uznať v rámci kategórie „Mimoriadne náklady“ **vo výške 100% reálne vzniknutých oprávnených nákladov**.
- Príjemca je oprávnený presunúť max. 10% prostriedkov z akejkoľvek rozpočtovej kategórie založenej na jednotkových nákladoch do kategórie mimoriadne náklady, aj keď pôvodne

⁵ Technické pomôcky: môžu predstavovať napr. výpočtová a telekomunikačná technika vrátane materiálu k výpočtovej technike (t. j. „myši“, klávesnice, pamäťové zariadenia a pod.).

⁶ Služby: môžu predstavovať napr. softvér a licencie.

neboli na túto kategóriu pridelené žiadne prostriedky, za účelom uhradenia nákladov spojených s testovaním.

UPOZORNENIE

Náklady spojené s testovaním na COVID-19 financované z mimoriadnych nákladov a mimoriadne náklady vynaložené za účelom nákupu a/alebo prenájmu vybavenia a/alebo služieb nevyhnutných na implementáciu virtuálnych mobilityných aktivít z dôvodu COVID-19 nesmú kumulatívne presiahnuť 10% prostriedkov z akejkoľvek rozpočtovej kategórie založenej na jednotkových nákladoch.

- Oprávnené náklady predstavujú reálne náklady vynaložené na testovanie účastníkov mobilít na Covid-19 pred, počas a po mobilite.
- Podporné dokumenty: doklad o úhrade súvisiacich nákladov na základe faktúr špecifikujúcich názov a adresu inštitúcie vystavujúcej faktúru, sumu, menu a dátum vystavenia faktúry alebo iný doklad o uhradení testovania.
- Pravidlo o uznaní nákladov spojených s testovaním je platné aj spätne, umožní presun prostriedkov do kategórie mimoriadne náklady aj za náklady, ktoré vznikli pred platnosťou týchto inštrukcií (t. j. od vzniku mimoriadnej situácie spôsobenej COVID-19).

UPOZORNENIE

Uznanie nákladov spojených s testovaním nevedie k navýšeniu celkovej schválenej sumy grantu!

- S cieľom zjednodušenia pravidiel, môže byť **karanténne obdobie** pred mobilitou považované za predĺženie doby mobility, ktorú možno pokryť z kategórie „Individuálna podpora“. Predĺženie nesmie presiahnuť maximálny počet dní uznaných podľa sprievodcu programu Erasmus+.

7. Zmena trvania zmluvy

Možnosť predĺžiť zmluvu štandardným obojstranným dodatkom až do maximálnej dĺžky projektu stanovenej v Sprievodcovi programu Erasmus+ platnej pre danú akciu zostáva nezmenená. Žiadosť je potrebné podať na hlavičkovom papieri školy a podpísaný štatutárnym zástupcom elektronicky zaslať na adresu národnej agentúry.

8. Doklady požadované národnou agentúrou

Národná agentúra **je povinná** vyžadovať od príjemcov projektov doklady:

1. v prípade preukázania „vyššej moci“:

- a) národná agentúra bude akceptovať usmernenia a rozhodnutia MŠVVaŠ SR (t. j. v obdobiach, kedy boli relevantné usmernenia a rozhodnutia zverejnené na stránkach MŠVVaŠ SR ako dôkaz vyššej moci, resp. obmedzenia).

UPOZORNENIE

Toto usmernenie neznamená, že nie ste povinní prijať všetky preventívne opatrenia a úsilie, ktoré majú viesť k zabráneniu vzniku okolností smerujúcich k nedodržaniu zmluvných podmienok alebo k minimalizácii dopadov na realizáciu aktivít. Medzi tieto preventívne opatrenia patria aj už spomínané zmeny termínov realizácie mobilit/aktivít, alternatívne riešenia (napr. organizovanie virtuálnych konferencií, e-learningu atd.), predĺženie trvania zmluvy a pod.

- b) pred alebo po termíne platnosti/účinnosti príslušných rozhodnutí ministra alebo iných všeobecne záväzné usmernenia/opatrenia je potrebné predkladať iné doklady preukazujúce vyššiu moc (napr. nariadenia/usmernenia zriaďovateľa, ktoré explicitne zakazujú vycestovanie žiakov, zamestnancov a pod.; screenshotov stránky MZVaEZ SR ako dôkaz, že mobilita sa mala uskutočniť v rizikovej oblasti **v relevantnej dobe**, písomná informácia od prijímajúcej/partnerskej organizácie, že takýto zákaz bol vydaný v cieľovej krajine; písomná informácia od prijímajúcej/partnerskej organizácie, že v plánovanom termíne bude táto organizácia z dôvodu nákazy uzatvorená; hromadné vyhlásenia zákonných zástupcov žiakov/v prípade plnoletosti žiakov, že sa odmietajú z dôvodu obáv zúčastniť mobility aktivity a pod.).
2. V prípade **žiadosti o zmenu trvania zmluvy**: je potrebné predložiť podpornú dokumentáciu (napr. elektronická komunikácia s partnermi, súhlasné listy a pod.).
3. V prípade **zmeny formátu aktivity** (fyzická mobilita sa mení na virtuálne aktivity): obojstranne podpísaný dodatok k zmluve.

9. Pozastavenie vykonávania akcie

Niektorí z vás sa zaujímajú o možnosť aplikovania časti II.16 – Pozastavenie vykonávania akcie všeobecných zmluvných podmienok. Tento postup je možný, ale neodporúčaný, a to z dôvodu, že v takom prípade nie je možné nárokovať si žiadnu finančnú podporu po dobu, kedy je realizácia projektu pozastavená. Národná agentúra skôr odporúča, aby sa – tam, kde je to možné – využila možnosť predĺženia zmluvy, kedy budete môcť realizovať iné aktivity (v podobe zmiešanej mobility žiakov, e-learningu, videokonferencií a pod.).

Nezabudnite však, že v oboch prípadoch je potrebné predložiť písomnú a zdôvodnenú žiadosť národnej agentúre.

Vzdelávanie dospelých

Vzhľadom k tomu, že uvedené [usmernenia](#) a rozhodnutia MŠVVaŠ SR sa vzťahujú iba na školy a školské zariadenia, ktoré má kompetencie riadiť rezort školstva, mnohé z vyššie uvedených odporúčaní sa nebudú vzťahovať na projekty realizované v sektore vzdelávania dospelých. Národná agentúra preto pripravila niekoľko odporúčaní pre inštitúcie realizujúce tento typ projektov.

1. Interné usmernenia

Národná agentúra dôrazne odporúča, aby každý príjemca grantu prijal interné opatrenia zamerané na riadenie rizík. Interné opatrenia musia obsahovať aj informácie o tom, ako bude organizácia riešiť predčasné ukončenie mobility, ako požiadať o odklad mobility, na koho sa majú účastníci mobilít alebo nadnárodných aktivít obrátiť v prípade núdze a otázok, so zohľadnením usmernení hlavného hygienika SR, usmerneniami VÚC, MZVaEZ SR atď.

2. Plánované mobility v blízkej budúcnosti

Vyhlásenie núdzového stavu môže mať predpokladané dopady aj na projekty v sektore vzdelávania dospelých (napr. zákaz organizovania hromadných podujatí).

V súčasnosti je možné realizovať mobility zamestnancov a učiacich sa. Vzhľadom na neustále sa meniacu situáciu však naďalej odporúčame:

- **komunikovať** s prijímajúcimi/partnerskými organizáciami stav;
- **informovať národnú agentúru** – prideleného konzultanta – o zmenách v realizácii projektu (napr. o zmenách v harmonograme, o zmenách v realizácii aktivít a pod.);
- tam, kde je to možné, **zmeniť termín** plánovaných mobilít, ak si to situácia vyžaduje;
- v prípade, ak to bude nutné z dôvodu realizácie projektu a za predpokladu súhlasu partnerov s predĺžením doby realizácie projektu, požiadať národnú agentúru **o zmenu trvania zmluvy**.
- postupovať podľa nariadení vydaných buď príslušným rezortom (napr. MK SR), VÚC, mestom a podobne, a to najmä v oblasti organizovania aktivít, kde sa predpokladá vyššia účasť;
- priebežne sledovať cestovné odporúčania MZVaEZ SR, stránky WHO, ÚVZ SR atď., a takisto komunikovať s partnerskými organizáciami, ktoré vás majú informovať o vývoji v krajine/regióne/oblasti;

Posúdenie rizika a rozhodnutie nie je v kompetencii národnej agentúry, ale spočíva na vás a účastníkoch mobilít/aktivít.

UPOZORNENIE

*V súčasnosti žiadna autorita, vrátane národnej agentúry, **nevie predpovedať**, dokedy bude pretrvávať riziko nákazy koronavírusom. Z tohto dôvodu nie je možné odpovedať na otázky, či máte mobilitu presunúť napr. na apríl alebo na máj. Preto odporúčame:*

- *kontinuálne komunikujte so svojimi partnermi, keďže situácia v Európe je veľmi dynamická a mení sa každým dňom;*
- *v prípade, ak neplánujete predĺžiť trvanie zmluvy, zvolte si **po dohode s partnermi** neskorší termín z tých, čo pripadajú do úvahy;*

- *komunikujte s účastníkmi mobility o situácii prostredníctvom všetkých dostupných prostriedkov (e-mail, web stránka, telefonicky) a informujte ich o všetkých možnostiach, ktoré majú, ako aj o povinnostiach z ich strany.*

Všetky svoje rozhodnutia ZDOKUMENTUJTE!

3. Uznanie nákladov z dôvodu vyššej moci

Národná agentúra bude uznávať po dobu platnosti obmedzení náklady už vynaložené na takéto mobility ako „vyššiu moc“, a to nasledovne:

- **projektové aktivity sa nerealizovali:** vynaložené náklady (napr. cestovné, náklady na ubytovanie, náklady na poistenie) v prípade uznania vyššej moci sa budú akceptovať vo výške reálnych nákladov (a to aj v prípade, ak takéto reálne náklady prevyšujú jednotkový príspevok) Formulár žiadosti o uznanie nákladov z dôvodu vyššej moci je zverejnený na [stránkach programu](#).
- **projektové aktivity sa presunú/projekt sa predĺži:** náklady sa budú uznávať vo výške jednotkového príspevku (v prípade zmeny formátu aktivít si preštudujte bod 5); v prípade potreby je možné vykonať povolené presuny medzi rozpočtovými kategóriami.

Povinnosťou príjemcu grantu je postupovať v súlade s čl. II.15 Všeobecných zmluvných podmienok (t. j. informovať národnú agentúru, prijať a preukázať opatrenia na minimalizáciu škody atď.).

UPOZORNENIE

Uznanie nákladov z dôvodu vyššej moci nevedie k navýšeniu celkovej schválenej sumy grantu!

Doklady požadované národnou agentúrou: [bod 8](#).

Dokedy bude platiť núdzový stav: v súčasnosti sa nedá predpovedať, ako dlho bude trvať riziko nákazy, a preto vám národná agentúra neodpovie na otázku, kedy môžete mobility realizovať. Z toho dôvodu odporúčame, aby ste priebežne **monitorovali situáciu** doma aj v Európe a predovšetkým **komunikovali** s partnerskou organizáciou/partnerskými organizáciami. Vo výnimočných situáciách je možné:

- nahradiť fyzickú mobilitu virtuálnou mobilitou (aktivitou) (bod 5), alebo
- požiadali národnú agentúru o zmenu trvania zmluvy (bod 7).

4. Prebiehajúce mobility

- Ako postupovať, ak sú účastníci už na mobilite:** V súčasnosti je možné zúčastniť sa na mobilitách. Samozrejme, že sa môže stať, že sa v prijímajúcej krajine zmení stav. V takom prípade je možné, aby účastníci prerušili alebo predčasne ukončili mobilitu.
 - V prípade predčasného návratu sú uznateľné nasledujúce výdavky z dôvodu vyššej moci:
 - náklady na cestu (reálne náklady),
 - alikvótna časť individuálnej podpory,

- poplatky za kurz (maximálne do výšky jednotkového príspevku),
 - organizačná podpora.
- V prípade prerušenia mobility sú uznateľné nasledujúce výdavky:
 - paušálne náklady na cestu (iba jedna cesta),
 - individuálna podpora,
 - organizačná podpora.

b) **Ako postupovať, ak ste prijímajúcou organizáciou:** je nevyhnutné, aby ste priebežne sledovali epidemiologickú situáciu a všetky platné opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR. V súlade s týmito opatreniami je potrebné informovať partnerské organizácie o povinnosti absolvovať povinnú karanténu (ak je to v súlade s opatreniami ÚVZ SR), o jej dĺžke, o povinnosti absolvovať testy na COVID-19 v súlade s týmito opatreniami v tých prípadoch, kde je to relevantné. Zároveň ich informujte o ďalších opatreniach zavedených vo vašej inštitúcii (napr. povinnosť nosiť rúško, dodržiavanie sociálneho odstupu a pod.).

5. Virtuálne aktivity (mobility)

V priebehu realizácie projektu sa môže stať, že napriek všetkým prijatým opatreniam (napr. v podobe zmeny trvania zmluvy, presunu aktivít na neskoršie obdobie, zmenu partnera a pod.) nebude z dôvodu epidemiologických opatrení možné realizovať fyzickú aktivitu.

V takom prípade je možné zmeniť formát aktivity na tzv. virtuálnu aktivitu.

Podmienkou oprávnenosti realizácie tejto formy aktivít/mobilít je podpis dodatku ku zmluve „Dodatočné finančné a zmluvné pravidlá platné iba pre projekty organizujúce virtuálne aktivity z dôvodu COVID-19“.

Podmienky toho, kedy a v akom rozsahu je možné realizovať projekt Erasmus+ aj vo forme virtuálnych aktivít, zverejnila národná agentúra v zmluvnej dokumentácii.

V takom prípade platia nasledovné pravidlá:

- Účastník mobility **nemá nárok na grant** za **virtuálnu mobilitu**.
- V prípade virtuálnych (on-line) kurzov organizácia **nemá nárok na poplatok za kurzy**.
- Organizácia **má nárok na organizačnú podporu** za virtuálnu mobilitu.
- Za účelom podpory realizácie virtuálnych aktivít je možný presun finančných prostriedkov **z ktorejkoľvek rozpočtovej kategórie** (individuálna podpora, cestovné náklady, poplatky za kurz, organizačná podpora) **do položky mimoriadne náklady** (nová rozpočtová kategória), maximálne však **10% z danej rozpočtovej kategórie**. Tieto mimoriadne náklady bude možné využiť na nákup/vypožičanie technických pomôcok, respektíve služieb, potrebných na realizáciu virtuálnej mobility. Podmienkou uznania týchto nákladov je podpis dodatku k zmluve.

- Oprávnené mimoriadne náklady predstavujú reálne náklady súvisiace s nákupom/vypožičaním technických pomôcok⁷, resp. služieb⁸, nevyhnutných na zabezpečenie realizácie virtuálneho komponentu mobility. Preukázanie potreby obstarania/vypožičania technických pomôcok, prípadne služieb, a účelnosti takýchto nákladov v súvislosti s virtuálnymi mobilitami je na zodpovednosti príjemcu grantu. Podpornú dokumentáciu predstavujú faktúry, prípadne ďalšie relevantné doklady.
- Rozpočtová kategória „mimoriadne náklady“ umožňuje **refundáciu 75% z oprávnených reálnych nákladov** vynaložených na nákup pomôcok, respektíve služieb (kúpa PC, web kamery, nákup wifi, nákup licencií k webovým aplikáciám a pod.).
- Vynaložené náklady je potrebné zdokladovať (ako súčasť záverečnej správy): faktúry, účtenky a pod.
- V prípade rozpočtovej položky **Podpora inklúzie pre účastníkov** je možné – na základe relevantného odôvodnenia a dokumentácie – požiadať o podporu účastníkov s nedostatkom príležitostí tak, aby sa im umožnilo zúčastniť sa na virtuálnych aktivitách (mobilitách). V takom prípade je možné previesť finančné prostriedky z ktorejkoľvek rozpočtovej kategórie do rozpočtovej kategórie „**Podpora inklúzie pre účastníkov**“. Takéto náklady musia byť priamo spojené s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a vykonávaním virtuálnych aktivít. Podpornú dokumentáciu predstavujú faktúry, prípadne ďalšie relevantné doklady.

6. Finančné pravidlá týkajúce sa nákladov spojených s testovaním na COVID-19 a karanténou pred mobilitou.

- Európska komisia ako súčasť mimoriadnych opatrení v súvislosti s pandémiou COVID-19 umožní náklady spojené s testovaním na COVID-19 uznať v rámci kategórie „Mimoriadne náklady“ **vo výške 100% reálne vzniknutých oprávnených nákladov**.
- Prijemca je oprávnený presunúť max. 10% prostriedkov z akejkoľvek rozpočtovej kategórie založenej na jednotkových nákladoch do kategórie mimoriadne náklady, aj keď pôvodne neboli na túto kategóriu pridelené žiadne prostriedky, za účelom uhradenia nákladov spojených s testovaním.

UPOZORNENIE

Náklady spojené s testovaním na COVID-19 financované z mimoriadnych nákladov a mimoriadne náklady vynaložené za účelom nákupu a/alebo prenájmu vybavenia a/alebo služieb nevyhnutných na implementáciu virtuálnych mobilitných aktivít z dôvodu COVID-19 nesmú kumulatívne presiahnuť 10% prostriedkov z akejkoľvek rozpočtovej kategórie založenej na jednotkových nákladoch.

- Oprávnené náklady predstavujú reálne náklady vynaložené na testovanie účastníkov mobilit na Covid-19 pred, počas a po mobilite.

⁷ Technické pomôcky: môžu predstavovať napr. výpočtová a telekomunikačná technika vrátane materiálu k výpočtovej technike (t. j. „myši“, klávesnice, pamäťové zariadenia a pod.).

⁸ Služby: môžu predstavovať napr. softvér a licencie.

- Podporné dokumenty: doklad o úhrade súvisiacich nákladov na základe faktúr špecifikujúcich názov a adresu inštitúcie vystavujúcej faktúru, sumu, menu a dátum vystavenia faktúry alebo iný doklad o uhradení testovania.
- Pravidlo o uznaní nákladov spojených s testovaním je platné aj spätne, umožní presun prostriedkov do kategórie mimoriadne náklady aj za náklady, ktoré vznikli pred platnosťou týchto inštrukcií (t. j. od vzniku mimoriadnej situácie spôsobenej COVID-19).

UPOZORNENIE

Uznanie nákladov spojených s testovaním nevedie k navýšeniu celkovej schválenej sumy grantu!

- S cieľom zjednodušenia pravidiel, môže byť **karanténne obdobie** pred mobilitou považované za predĺženie doby mobility, ktorú možno pokryť z kategórie „Individuálna podpora“. Predĺženie nesmie presiahnuť maximálny počet dní uznaných podľa sprievodcu programu Erasmus+.

7. Zmena trvania zmluvy

Možnosť predĺžiť zmluvu štandardným obojstranným dodatkom až do maximálnej dĺžky projektu stanovenej v Sprievodcovi programu Erasmus+ platnej pre danú akciu zostáva nezmenená. Žiadosť je potrebné podať na hlavičkovom papieri školy a podpísaný štatutárnym zástupcom elektronicky zaslať na adresu národnej agentúry.

8. Doklady požadované národnou agentúrou

Národná agentúra **je povinná** vyžadovať od príjemcov projektov doklady:

1. v prípade preukázania „vyššej moci“:
 - a) národná agentúra bude akceptovať usmernenia a rozhodnutia Vlády SR a/alebo Hlavného hygienika SR.

UPOZORNENIE

Toto usmernenie neznamena, že nie ste povinní prijať všetky preventívne opatrenia a úsilie, ktoré majú viesť k zabráneniu vzniku okolností smerujúcich k nedodržaniu zmluvných podmienok alebo k minimalizácii dopadov na realizáciu aktivít. Medzi tieto preventívne opatrenia patria aj už spomínané zmeny termínov realizácie mobilit/aktivít, alternatívne riešenia (napr. organizovanie virtuálnych konferencií, e-learningu atd.), predĺženie trvania zmluvy a pod.

- b) pred alebo po termíne platnosti/účinnosti príslušných rozhodnutí ministra alebo iných všeobecne záväzných usmernení/opatrení je potrebné predkladať iné doklady preukazujúce vyššiu moc (napr. nariadenia/usmernenia zriaďovateľa, ktoré explicitne zakazujú vycestovanie žiakov, zamestnancov a pod.; screenshotov stránky MZVaEZ SR ako dôkaz, že mobilita sa mala uskutočniť v rizikovej oblasti **v relevantnej dobe**, písomná informácia od prijímajúcej/partnerskej organizácie, že takýto zákaz bol vydaný v cieľovej krajine;

písomná informácia od prijímajúcej/partnerskej organizácie, že v plánovanom termíne bude táto organizácia z dôvodu nákazy uzatvorená a pod.).

2. V prípade **žiadosti o zmenu trvania zmluvy**: je potrebné predložiť podpornú dokumentáciu (napr. elektronická komunikácia s partnermi, súhlasné listy a pod.) vrátené formuláru žiadosti, ktorý je zverejnený na webových stránkach programu Erasmus+.
3. V prípade **zmeny formátu aktivity** (fyzická mobilita sa mení na virtuálne aktivity): obojstranne podpísaný dodatok k zmluve.

9. Pozastavenie vykonávania akcie

Niektorí z vás sa zaujímajú o možnosť aplikovania časti II.16 – Pozastavenie vykonávania akcie všeobecných zmluvných podmienok. Tento postup je možný, ale neodporúčaný, a to z dôvodu, že v takom prípade nie je možné nárokovať si žiadnu finančnú podporu po dobu, kedy je realizácia projektu pozastavená. Národná agentúra skôr odporúča, aby sa – tam, kde je to možné – využila možnosť predĺženia zmluvy, kedy budete môcť realizovať iné aktivity (v podobe zmiešanej mobility žiakov, e-learningu, videokonferencií a pod.).

Nezabudnite však, že v oboch prípadoch je potrebné predložiť zdôvodnenú žiadosť národnej agentúre.