



Kľúčová akcia 1

Akreditované projekty mobility žiakov a zamestnancov KA121

jednotlivci/konzorciá

Finančné pravidlá

Školské vzdelávanie



Legislatíva potrebná k vyúčtovaniu projektov

Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov (§9, odsek 2, písm. s) – finančné prostriedky z grantov sú od dane oslobodené

Zákon 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách

Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve

Legislatíva EÚ má prednosť pred slovenskou legislatívou (zakotvené aj v ústave SR)



- **Zákon 523/ 2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy**



- §20, odsek 8 – oznamovacia povinnosť pre PO a FO voči Ministerstvu financií). **Elektronický formulár zverejnený na web stránke MF SR** – v menu „Finančné vzťahy s EÚ“ pod záložkou „Oznámenie o prijatí finančnej pomoci z EÚ“ v časti „Elektronické podávanie oznámení o prijatí finančnej pomoci priamo z EÚ“

- §22, odsek 4 – rozpočtová organizácia **môže** sústredovať príjmy na samostatných účtoch a realizovať výdavky zo samostatných účtov v prípadoch **prijatia prostriedkov formou dotácie alebo grantov**



Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadne účtovania mimorozpočtových verejných prostriedkov.

Opatrenia MF SR – členenia analytickej evidencie pre použitie rozpočtovej kvalifikácie v delení na:

- Symbol
- Znak

Finančný kód uvedený vo Finančnom spravodajcovi



Všeobecné finančné podmienky

Každému projektu môže byť udelený **len jeden grant z rozpočtu EÚ**

Grant **nesmie vytvárať zisk pre príjemcu**

Grant **nesmie byť udelený na ukončené akcie**

Granty sú založené **na princípe spolufinancovania**
(treba počítať s predfinancovaním)

Žiadateľ o grant má mať zabezpečené materiálne a personálne vybavenie pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant



GRANT (finančný príspevok) je tvorený

Jednotkový príspevok

Príspevok na základe reálnych nákladov

Jednotkový príspevok – uznanie:
na základe realizácie a jej potvrdenia
podpornými dokumentmi, napríklad
potvrdenie o účasti (Príloha III)

Reálne náklady – uznanie:
na základe realizácie, oprávnenosti
predmetného reálneho nákladu a
predloženia účtovných dokladov (Príloha III)



**GRANT (finančný príspevok) PRE PRÍJEMCU
sa ďalej skladá**

GRANT PRE ORGANIZÁCIU

GRANT PRE ÚČASTNÍKA MOBILITY



GRANT pre organizáciu

Jednotkový príspevok

- organizačná podpora
- podpora inklúzie pre organizáciu
- rozpočtové kategórie z celkového grantu, ktoré sú určené pre organizáciu
- primárne sa nevyplácajú účastníkom mobilít, ale ostávajú organizácii na zrealizovanie kvalitného projektu
- hradia príspevky na náklady, spojené so zabezpečením mobilít



Grant pre organizáciu – ORGANIZAČNÁ PODPORA

Organizačná podpora	Suma na účastníka
• žiak v skupinovej mobilitě, maximálne 1 000 EUR na skupinu • účastník mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy • hostovanie prizvaného experta • hostovanie učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji absolvujúceho stáž	100,- EUR
• účastník krátkodobej vzdelávacej mobility žiakov • účastník mobility zamestnancov na účely pozorovania pri práci a výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy	do 100 účastníkov: 350,- EUR na účastníka od 101. účastníka: 200,- EUR na každého ďalšieho účastníka
• účastník dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov	500,- EUR

Poznámka: **Výpočet grantu** = počet účastníkov x jednotkový príspevok podľa tabuľky vyššie.

Sprevádzajúce osoby a zamestnanci na PN sa nezohľadňujú pri výpočte organizačnej podpory.



Grant pre organizáciu – ORGANIZAČNÁ PODPORA

Oprávneným je akýkoľvek náklad, ktorý má priamy súvis s projektom a jeho aktivitami

Príklady oprávnených nákladov:

- **výber účastníkov mobilít**, ak nebol realizovaný pred podaním žiadosti
- **príprava** (akákoľvek) pre účastníkov
- zabezpečenie **efektívneho vedenia a dohľad nad mobilitou účastníkov** – napríklad monitorovacia návšteva v priebehu mobility
- **propagačné a diseminačné aktivity** projektu
- **zaplatenie práce na projekte** - pre koordinátora projektu/ ekonóma, zodpovedného za účtovanie projektu...



Grant pre organizáciu – PODPORA INKLÚZIE PRE ORGANIZÁCIU

Jednotkový príspevok 100,- EUR na účastníka

Výpočet grantu =
počet účastníkov na mobilitách
s nedostatkom príležitostí x 100,- EUR

Podmienka udelenia grantu:

Skutočné absolvovanie mobility takéhoto účastníka

Podporné dokumenty:

Individuálne aktivity: potvrdenie o účasti s uvedením mena účastníka, vzdelávacích výstupov a dátumov konania aktivity podpísané prijímajúcou organizáciou a účastníkom aktivity

Skupinové aktivity: potvrdenie o účasti na aktivite vo forme zoznamu účastníkov a vzdelávacieho programu, ako aj dátumov aktivity, podpísané vysielajúcou a prijímajúcou org.

Okrem toho:

dokumentácia ako relevantný dôkaz o tom, že účastník patrí do jednej z kategórií účastníkov s nedostatkom príležitostí

Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu



GRANT (finančný príspevok) PRE PRÍJEMCU
sa ďalej skladá

GRANT PRE ORGANIZÁCIU

GRANT PRE ÚČASTNÍKA MOBILITY



GRANT PRE ÚČASTNÍKA MOBILITY – základný prehľad

Jednotkové príspevky

Cestovné náklady - cesta z bodu A do bodu B

Individuálna podpora - ubytovanie, strava, cestovné poistenie a iné náklady spojené s pobytom v zahraničí

Poplatky za kurzy - príspevok na kurzovné podľa počtu dní trvania kurzu

Prípravné návštevy - príspevok na PN pred uskutočnením mobility



Reálne náklady

Podpora inklúzie pre účastníkov – náklady, súvisiace s účastníkmi s nedostatkom príležitostí

Mimoriadne náklady – finančná záruka / vysoké cestovné náklady účastníkov

Používať prílohu III. Finančné a zmluvné pravidlá!



Grant pre účastníka mobility – CESTOVNÉ NÁKLADY

Oprávnené náklady	Vzdialenostné pásma	Štandardné cestovné - sadzba	Zelené cestovné - sadzba
cesta účastníka z miesta pôvodu do miesta konania aktivity/mobility a späť	0 až 99 km	23 EUR / účastník	
	100 až 499 km	180 EUR / účastník	210 EUR / účastník
	500 až 1999 km	275 EUR / účastník	320 EUR / účastník
	2000 až 2999 km	360 EUR / účastník	410 EUR / účastník
	3000 až 3999 km	530 EUR / účastník	610 EUR / účastník
	4000 až 7999 km	820 EUR / účastník	
	8000 a viac km	1500 EUR / účastník	

Podporné dokumenty:

Individuálne aktivity: potvrdenie o účasti s uvedením mena účastníka, vzdelávacích výstupov a dátumov konania aktivity podpísané prijímajúcou organizáciou a účastníkom aktivity

Skupinové aktivity: potvrdenie o účasti na aktivite vo forme zoznamu účastníkov a vzdelávacieho programu, ako aj dátumov aktivity, podpísané vysielajúcou a prijímajúcou org.



Grant pre účastníka mobility – INDIVIDUÁLNA PODPORA

Prijímajúca krajina	Mobilita zamestnancov	Mobilita žiakov
	Sadzba na deň v EUR	Sadzba na deň v EUR
Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko	135	80
Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko	120	70
Slovinsko, Estónsko, Litva, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Lotyšsko, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, Severné Macedónsko, Srbsko	105	60

- ubytovanie, strava, cestovné poistenie, MHD, ďalšie náklady spojené s pobytom v zahraničí

Výpočet: do 14 dňa vrátane: plná sadzba na deň na účastníka + od 15 dňa aktivity: 70% zo sadzby na deň na účastníka.

Sadzby pre zamestnancov = sadzby pre sprevádzajúce osoby

Podporné dokumenty = ako pri grante na cestu (viď predchádzajúci slide)

Počet dní:

= počet dní trvania aktivity + dni na cestu (max. 2 dni štandardné cestovanie, max. 6 dní zelené cestovanie, viac info: Sprievodca programom)



Grant pre účastníka mobility – POPLATKY ZA KURZY

Jednotkový príspevok **80,- EUR na účastníka na deň**

1 zamestnanec môže v rámci 1 zmluvy o grante získať **maximálne 800,- EUR**

$$\text{Výpočet grantu} = \text{počet dní kurzu} \times 80,- \text{ EUR}$$

Podmienka udelenia grantu:

Účasť na štruktúrovanom kurze, za ktorý sa požaduje poplatok

Podporné dokumenty: dôkaz o registrácii na kurz a platby poplatku formou:

- **faktúry** vydanéj poskytovateľom kurzu
- **iného potvrdenia** vydaného poskytovateľom kurzu

Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu

Poznámka: pre výpočet grantu na poplatky za kurz sa berú do úvahy iba dni, počas ktorých kurz skutočne prebiehal



Grant pre účastníka mobility – PRÍPRAVNÉ NÁVŠTEVY

Jednotkový príspevok **575,- EUR na účastníka** s maximálnym počtom 3 účastníkov na 1 návštevu

$$\text{Výpočet grantu} = \text{počet osôb na PN} \times \text{575,- EUR}$$

Podporné opatrenie pre mobility žiakov alebo zamestnancov (zlepšenie inkluzívnosti, rozsahu a kvality mobility) - **NIE SÚ samostatnou aktivitou**

Podmienka udelenia grantu:
účasť na prípravnej návšteve

Podporné dokumenty: **potvrdenie o účasti formou**

- **programu a vyhlásenia** podpísaného účastníkom a prijímajúcou organizáciou

Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu



Grant pre účastníka mobility – PODPORA INKLÚZIE PRE ÚČASTNÍKOV

Grant je refundáciou
100% skutočne vynaložených oprávnených nákladov

Oprávnené náklady:

dodatočné **náklady**, priamo súvisiace **s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami** (vrátane nákladov spojených s cestou a pobytom, ak sú odôvodnené, pokiaľ grant pre týchto účastníkov nebol žiadaný v rozpočtových kategóriách „cestovné náklady“ a „individuálna podpora“) **a ktoré sú dodatočné k nákladom podporeným jednotkovým príspevkom**

Podporné dokumenty: **doklad o úhrade na základe faktúr**

Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu



Grant pre účastníka mobility – MIMORIADNE NÁKLADY

Grant je refundáciou
80% skutočne vynaložených oprávnených nákladov

Oprávnené náklady:

Cestovné náklady vynaložené najhospodárnejším, ale aj efektívnym spôsobom pre oprávnených účastníkov, ktorým štandardné pravidlá financovania nepokrývajú aspoň 70% oprávnených nákladov.

Mimoriadne náklady **na finančne náročnú prepravu** nahrádzajú samostatný grant na cestovné náklady.

Podporné dokumenty:

v prípade cestovných nákladov:

doklad o úhrade súvisiacich nákladov na základe **faktúr**

Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu



PRESTÁVKA



Príloha V.

Zmluva o poskytnutí finančnej podpory – „ZMLUVA S ÚČASTNÍKOM”

Zmluvu podpisuje štatutár vysielajúcej organizácie a účastník
(v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca)

Príjemca grantu musí túto zmluvu s účastníkom podpísať ideálne pred začiatkom mobility

Vzor zmluvy s účastníkom je vhodný:

- pre mobilitu zamestnancov
- pre mobilitu žiakov
- skupinová mobilita žiakov
- prizvaní experti
- prípravné návštevy

(je to vzor, resp. min. požiadavky – je možné a potrebné si ho upraviť)

www.erasmusplus.sk – Projekty – Mám projekt –
Zmluvná dokumentácia 2021 –
Školské vzdelávanie



Príloha V.

Zmluva o poskytnutí finančnej podpory – „ZMLUVA S ÚČASTNÍKOM”



Aký je vzťah medzi grantom pre účastníka mobility, prílohou V.

- Zmluvou s účastníkom a zaúčtovaním grantu

**V zmluve s účastníkom sa uvádza plný grant účastníka – podklad pre zaúčtovanie grantu
– nie je nevyhnutné účtovať každý náklad jednotlivo, ale zaúčtovať celú zmluvu**

- **typ aktivity**
- **platnosť zmluvy a trvanie mobility (kedy, ako dlho)**
- **finančná podpora (výška grantu účastníka, možnosť výberu spôsobu vyplatenia grantu účastníkovi)**
- **podmienky platby (koľko %: 50 až 100% predfinancovania účastníkovi)**
- **poistenie**
- **záverečná správa účastníka**
- **ochrana údajov - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en**
- **jurisdikcia a príslušnosť súdu**
- **zmeny – dodatok k zmluve**



Príloha V.

ostatné dokumenty

Na 1 strane každého dokumentu (vysvetľujúce info) je uvedené pre aký typ aktivity je daný dokument relevantný a či je povinný v predpísanej forme!

Zároveň na web stránke E+ k dispozícii prehľadná tabuľka

- ✓ **Dohoda o mobilite** (Learning agreement)
- ✓ **Doplnok dohody o mobilite** (Learning agreement complement)
- ✓ **Vzdelávací program pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov**
(Learning programme for group activities & participants list)
- ✓ **Program mobility Erasmus+ pre prizvaných expertov**
(Erasmus+ learning programme provided by an invited expert)
- ✓ **Potvrdenie o účasti** (Attendance certificate) – **nie je formulár, potvrdenie vytvorí organizácia**
- ✓ **Europass mobilita** (Europass mobility)
- ✓ **Správa účastníka** (Participant report)

www.erasmusplus.sk – Projekty – Mám projekt – Zmluvná dokumentácia 2021 – Školské vzdelávanie



Príloha V.

Dohoda o mobilite

(ako povinná príloha Zmluvy o poskytnutí fin. podpory = Zmluvy s účastníkom, takmer pre všetky typy aktivít)

- k dispozícii v SK, EN jazyku

Zmluvu podpisuje štatutár vysielajúcej organizácie, zástupca prijímajúcej organizácie a účastník (v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca)

- Informácie o mobilite
- Informácie o zapojených stranách
- Aké budú vzdelávacie výstupy, ako budú hodnotené a uznané
- Aký bude program mobility účastníka
- Kto poskytne monitoring, menotring a podporné aktivity pre účastníka
- Čo sa udeje po návrate z mobility – následné „reintegračné“ aktivity

Vzor, ktorý nájdete na webe E+ je odporúčaný, ale nie je povinný. Existujú ale parametre, ktoré Dohoda o mobilite musí obsahovať - vid' Zmluvy s účastníkom – strana 4.





Všetky dokumenty přílohy V.

**NA připraví
samostatnou videoinstrukci
k dokumentaci přílohy V.
pre příjemcov grantu**

Videoinstrukci pošle mailom



Závěrečná správa a vyúčtovanie projektu

vo fáze predkladania záverečnej správy sa nepožaduje predloženie účtovných dokladov o výdavkoch (povinnosť uchovávať v účtovníctve)

do doby vyúčtovania projektu sú finančné prostriedky na grant majetkom Európskej Únie



Pomoc k evidencii zmlúv u príjemcu

1. Zmluva o poskytnutí grantu medzi SAAIC - NA a príjemcom grantu

- organizácia **zaúčtuje všetky účtovné operácie spojené so zmluvou** (pohľadávku, príjem splátok, záverečné vyúčtovanie)
- organizácia postupuje podľa **Zákona o účtovníctve a Zákona o cestovných náhradách**

**Odporúčame organizáciám vytvoriť si
Interný predpis o postupoch účtovania grantu – tzv. Internú smernicu**



Pomoc k evidencii zmlúv u príjemcu

2. Zmluva medzi organizáciou a účastníkom mobility

- príjemca grantu musí **uzatvoriť** s účastníkom mobility Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory (= zmluvy s účastníkom)
- príjemca grantu **zmluvu zaúčtuje a uhradí príspevok na mobilitu**
- účastník (okrem žiakov) si vypíše **cestovný príkaz** na zahraničnú pracovnú cestu a po ukončení mobility si spraví **vyúčtovanie cesty v súlade s vytvorenou internou smernicou**



Pomoc k evidencii zmlúv u príjemcu

V prípade, že:

výdavky na mobilitu sú nižšie ako grant:

organizácia vyplatí účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve, vyúčtovanie uchováva spolu so zmluvou.

výdavky na mobilitu sú vyššie ako grant

organizácia vyplatila účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve.

Podľa § 10a, Zákona o cestovných náhradách, doplatí účastníkovi rozdiel medzi finančným príspevkom (= grantom účastníka) a skutočnými výdavkami na mobilite z vlastných zdrojov.



Dokumentácia - Archivácia



- Záznam z výberového procesu
- Zmluvy, e-mailová komunikácia, listy
- Dať pozor na dátumy, podpisy
- Minimálne požiadavky (zmluvy s účastníkmi)
- Poistenie
- Evidovanie akýchkoľvek zmien
- Kontrolný zoznam – aj k ukončenému projektu, pri archivácii

Ak niečo v projekte chýba – doložiť vysvetlenie!
Ak chýba doklad – čestné vyhlásenie!



ČO SI URČITE PREŠTUDOVAŤ

Zmluva o poskytnutí grantu medzi SAAIC - NA programu E+ a príjemcom grantu

Príloha I. Všeobecné podmienky

obsahujú okrem iného oprávnené, neoprávnené náklady, zmeny v zmluve, výpočet konečnej sumy grantu; kontroly, audity a hodnotenie,...

Príloha II. Opis projektu, Odhadovaný rozpočet

Príloha III. Finančné a zmluvné pravidlá

obsahujú popis nákladov, podporné dokumenty, krátenie grantu, úpravy grantu, kontroly a iné

Príloha IV. Sadzby platné pre jednotkové príspevky

!!! ŠTANDARDY KVALITY !!!



Štandardy kvality programu Erasmus+

- **4 základné zásady:**
 - ✓ Inklúzia a rozmanitosť
 - ✓ Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť
 - ✓ Digitálne vzdelávanie
 - ✓ Aktívne zapojenie do siete organizácií programu Erasmus
- **Správne riadenie aktivít v oblasti mobilit**
- **Poskytovanie kvality a podpory účastníkom**
- **Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe**



Výpočet grantu

Formulár
žiadosti
(KA121)

Plánované počty



Výpočet:
Pridelenie
rozpočtu

Schválený grant



Zmluva o
grante
(Príloha II)

Štatistika Výzva 2021

- **21 schválených akreditácií**
- **15 podaných a schválených žiadostí o grant**
- **Schválené aktivity:**
 - ✓ Kurzy a odborná príprava (2 až 30 dní)
 - ✓ Pozorovanie pri práci (2 až 60 dní)
 - ✓ Skupinová mobilita žiakov (2 až 30 dní, minimálne dvaja žiaci v skupine)
 - ✓ Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov (30 až 365 dní)



Príloha II

Prioritné typy mobilít v akreditovaných projektoch vo Výzve 2021:

- **Účastníci s nedostatkom príležitostí**
- **Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov**



Príloha II

ANNEX II - KA1 -

íslo zmluvy:2021-1-SK01-KA121-SCH-000021186

Dátum 2021-10-07

Projekt: 2021-1-SK01-KA121-SCH-000021186

Informácie o projekte

Číslo projektu	2021-1-SK01-KA121-SCH-000021186
Číslo akreditácie	2020-1-SK01-KA120-SCH-094403
Grant pridelený na štandardné náklady	23 370,00
Grant pridelený na podporu inklúzie pre účastníkov a na mimoriadne náklady	0,00
Celkový pridelený grant	23 370,00

Prijímateľ spravuje svoj grant s cieľom dosiahnuť indikatívne ciele definované v tejto prílohe a pri plnom rešpektovaní pravidiel financovania uvedených v prílohe IV.

Počas implementácie projektu je prijímateľ oprávnený zrealizovať zmeny v rámci indikatívnych cieľov projektu, a to bez žiadosti o dodatok ku zmluve. Prijímateľ však musí vždy uprednostniť tie ciele, ktoré boli vo fáze prideľovania rozpočtu označené ako prioritné. Ciele pre sprevádzajúce osoby a pre prípravné návštevy majú najnižšiu prioritu.

Vo fáze záverečnej správy prijímateľ grantu vysvetlí všetky zmeny, ku ktorým došlo počas implementácie projektu. Ako sa uvádza v prílohe III, tieto vysvetlenia budú posúdené v rámci hodnotenia záverečnej správy.



Príloha II

ANNEX II - KA1 -

íslo zmluvy:2021-1-SK01-KA121-SCH-000021186

Dátum 2021-10-07

Aktivity

Typ aktivity	Počet účastníkov	Celkové trvanie (v dňoch)	Priemerné trvanie (v dňoch)	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkové trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby	Priemerné trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby	Počet osôb na prípravných návštevách
Kurzy a odborná príprava	6	60	10,00	0	0	0,00	0
Pozorovanie pri práci	3	12	4,00	0	0	0,00	0
Skupinová mobilita žiakov	12	60	5,00	2	5	2,50	0
Celkom	21	132	6,29	2	5	2,50	0

Typ aktivity	Počet účastníkov s nedostatkom príležitostí	Počet účastníkov na zmiešaných aktivitách	Počet účastníkov využívajúcich „zelené“ možnosti cestovania
Kurzy a odborná príprava	0	0	0
Pozorovanie pri práci	0	0	0
Skupinová mobilita žiakov	0	0	0
Celkom	0	0	0



Príloha II

ANNEX II - KA1 -

íslo zmluvy:2021-1-SK01-KA121-SCH-000021186

Dátum 2021-10-07

Podpora inklúzie pre účastníkov a mimoriadne náklady

Nákladová položka	Typ aktivity	Odhadovaný počet účastníkov	Opis a zdôvodnenie	Odhadovaný náklad	Sadza na podporu	Oprávnená suma
-------------------	--------------	-----------------------------	--------------------	-------------------	------------------	----------------

Finančný príspevok, pridelený na podporu inklúzie pre účastníkov, nesmie byť použitý na iný účel, až pokým danú zmenu neschváli Národná agentúra.



Príloha II

ANNEX II - KA1 -

íslo zmluvy:2021-1-SK01-KA121-SCH-000021186

Dátum 2021-10-07

Zapojené organizácie

Gymnázium

ID organizácie (OID)	xxxxxxxxxxx
Oficiálny názov v latinke	Gymnázium
Úloha organizácie	Applicant Organisation
IČO	xxxxxxxxxxx
Právna forma	UNKNOWN
Adresa	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Krajina	Slovenská Republika
DIČ	

Členovia konzorcia



Plánovanie čerpania



Kalkulačka pre výpočet grantu na mobilitu	
 Erasmus+ Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.	výzva 2021 KA121 + KA122
Vzdialenostné pásmo	500 - 1999 km
Typ cestovného	Štandardné cestovné
Grant - cestovné	275 €
Typ mobility	Mobilita zamestnancov
Prijímajúca krajina	Česko
Grant - individuálna podpora / deň (dni 1 až 14)	105 €
Grant - individuálna podpora / deň (od 15. dňa)	nie je relevantné
Dátum začiatku programu mobility	1.9.2021
Dátum konca programu mobility	5.9.2021
Dni na cestu (0-2)	0
Celkové trvanie	5
Grant - individuálna podpora	525 €
Grant - spolu	800 €

Pomocný Excel na simuláciu čerpania grantu, kým nemáme nástroj EK, tzv. Beneficiary Module

Výpočet vzdialenostného pásma:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>



Projektový cyklus

Začiatok
projektu

12
mesiacov

15
mesiacov

24
mesiacov

Priebežná aktualizácia údajov v nástroji EK

Dodatok k zmluve

Možnosť požiadať o reálne náklady na podporu inklúzie

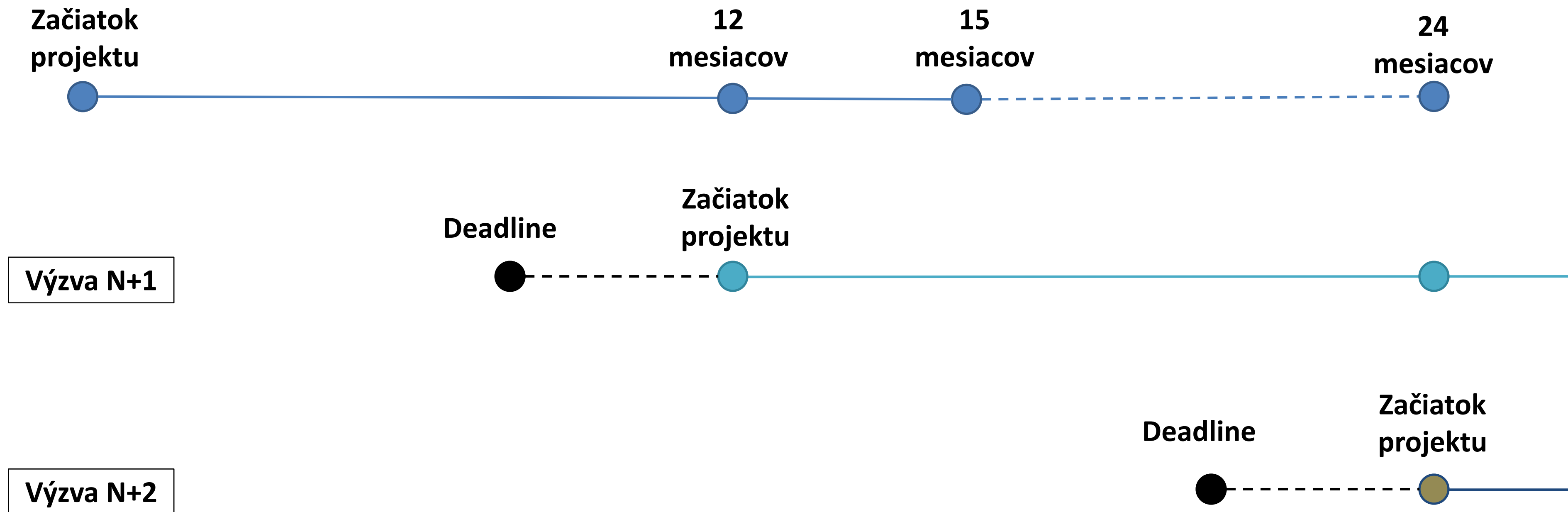
**'Checkpoint'
exercise**

**Koniec projektu
(bez predĺženia)**

**Koniec projektu
(s predĺžením)**

- Nie je povinné, ak prijímateľ nič nežiada
- Nie je to priebežná správa: žiadne otázky, žiadne hodnotenie
- Prijímateľ môže:
 - Požiadať o ďalšie reálne náklady na inklúziu
 - Požiadať o predĺženie projektu na 24 mesiacov
 - Požiadať o zníženie grantu
 - Požiadať o navýšenie grantu a predĺženie projektu na 24 mesiacov

Súbežnosť projektov z viacerých výziev



Model vychádza zo štandardných termínov výziev. Rok 2021 je výnimkou.

Sme tu pre VÁS!

Váš tím za sektor Školské vzdelávanie:

nada.cisarova@saaic.sk

michaela.bogdanova@saaic.sk

jana.magalova@saaic.sk

denisa.pussova@saaic.sk

www.erasmusplus.sk



Ďakujem za pozornosť!

