



Kľúčová akcia 1

**Akreditované a krátkodobé projekty
mobility učiacich sa a zamestnancov
(KA121/KA122)**

Finančné pravidlá

Vzdelávanie dospelých



Legislatíva potrebná k vyúčtovaniu projektov

Zákon 595/2003 Z.z. o dani z príjmov (§9, odsek 2, písm.s) – finančné prostriedky z grantov sú od dane oslobodené

Zákon 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách

Zákon 431/2002 Z.z. o účtovníctve

Legislatíva EÚ má prednosť pred slovenskou legislatívou (zakotvené aj v ústave SR)



- **Zákon 523/ 2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy**



- §20, odsek 8 – oznamovacia povinnosť pre PO a FO voči Ministerstvu financií). **Elektronický formulár zverejnený na web stránke MF SR** – v menu „Finančné vzťahy s EU“ pod záložkou „Oznámenie o prijatí finančnej pomoci z EÚ“ v časti „Elektronické podávanie oznámení o prijatí finančnej pomoci priamo z EÚ“

- §22, odsek 4 – rozpočtová organizácia **môže** sústredovať príjmy na samostatných účtoch a realizovať výdavky zo samostatných účtov v prípadoch **prijatia prostriedkov formou dotácie alebo grantov**



Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadne účtovania mimorozpočtových verejných prostriedkov.

Opatrenia MF SR – členenia analytickej evidencie pre použitie rozpočtovej kvalifikácie v delení na:

- symbol
- znak

Finančný kód uvedený vo Finančnom spravodajcovi



Všeobecné finančné podmienky

Každému projektu môže byť udelený **len jeden grant z rozpočtu EÚ**

Grant **nesmie vytvárať zisk pre prijímateľa**

Grant **nesmie byť udelený na ukončené akcie**

Granty sú založené **na princípe spolufinancovania**
(treba počítať s predfinancovaním)

Grant **nie je určený na nákup HM, NM**

Žiadateľ o grant má mať zabezpečené materiálne a personálne vybavenie pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant



FORMA GRANTU

Jednotkový príspevok

Refundácia reálnych nákladov

Jednotkový príspevok – uznanie:
na základe realizácie a jej potvrdenia
podpornými dokumentmi, napríklad
potvrdenie o účasti (Príloha III)

Reálne náklady – uznanie:
na základe realizácie, oprávnenosti
predmetného reálneho nákladu a
predloženia účtovných dokladov (Príloha III)



**GRANT (finančný príspevok) PRE PRIJÍMATEĽA
sa ďalej skladá**

GRANT PRE ORGANIZÁCIU

GRANT PRE ÚČASTNÍKA MOBILITY



GRANT pre organizáciu

Jednotkový príspevok

- organizačná podpora
- podpora inklúzie pre organizáciu
- rozpočtové kategórie z celkového grantu, ktoré sú určené pre organizáciu
- primárne sa nevyplácajú účastníkom mobilit, ale ostávajú organizácii na zrealizovanie kvalitného projektu
- hradia príspevky na náklady, spojené so zabezpečením mobilit



Grant pre organizáciu – ORGANIZAČNÁ PODPORA

Organizačná podpora	Suma na účastníka
• na učiaceho sa v rámci skupinovej mobility • na účastníka mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy • na hostovanie prizvaného experta, na hostovanie učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji absolvujúceho stáž	100,- EUR
• na účastníka v rámci individuálnej vzdelávacej mobility učiacich sa dospelých • na účastníka mobility zamestnancov na účely pozorovania pri práci a výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy	do 100 účastníkov: 350,- EUR na účastníka od 101. účastníka: 200,- EUR na každého ďalšieho účastníka

Poznámka: **Výpočet grantu** = počet účastníkov x jednotkový príspevok podľa tabuľky vyššie.
Sprevádzajúce osoby a zamestnanci na **prípravných návštevách** sa nezohľadňujú pri výpočte organizačnej podpory.



Grant pre organizáciu – ORGANIZAČNÁ PODPORA

Oprávneným je akýkoľvek náklad, ktorý má priamy súvis s projektom a jeho aktivitami

Príklady oprávnených nákladov:

- **výber účastníkov mobilit**, ak nebol realizovaný pred podaním žiadosti
- **príprava** (akákoľvek) pre účastníkov
- zabezpečenie **efektívneho vedenia a dohľad nad mobilitou účastníkov** – napríklad monitorovacia návšteva v priebehu mobility
- **propagačné a diseminačné aktivity** projektu
- **zaplatenie práce na projekte - pre koordinátora projektu / ekonóma, zodpovedného za účtovanie projektu,...**



Grant pre organizáciu – PODPORA INKLÚZIE PRE ORGANIZÁCIU

Jednotkový príspevok 100,- EUR na účastníka

Výpočet grantu =
počet účastníkov na mobilitách
s nedostatkom príležitostí x 100,- EUR

Podmienka udelenia grantu:

Skutočné absolvovanie mobility takéhoto účastníka

Podporné dokumenty:

Individuálne aktivity: potvrdenie o účasti s uvedením mena účastníka, vzdelávacích výstupov a dátumov konania aktivity podpísané prijímajúcou organizáciou a účastníkom aktivity

Skupinové aktivity: potvrdenie o účasti na aktivite vo forme zoznamu účastníkov a vzdelávacieho programu, ako aj dátumov aktivity, podpísané vysielajúcou a prijímajúcou org.

Okrem toho:

dokumentácia ako relevantný dôkaz o tom, že účastník patrí do jednej z kategórií účastníkov s nedostatkom príležitostí



Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu

Grant pre účastníka mobility – základný prehľad

Jednotkové príspevky

Cestovné náklady - cesta z bodu A do bodu B

Individuálna podpora - ubytovanie, strava, cestovné poistenie a iné náklady spojené s pobytom v zahraničí

Jazyková podpora - príspevok na jazykovú prípravu pred mobilitou

Poplatky za kurzy - príspevok na kurzovné podľa počtu dní trvania kurzu

Prípravné návštevy - príspevok na PN pred uskutočnením mobility



Reálne náklady

Podpora inklúzie pre účastníkov – náklady, súvisiace s účastníkmi s nedostatkom príležitostí

Mimoriadne náklady – vysoké cestovné náklady účastníkov

Používať prílohu III. Finančné a zmluvné pravidlá!



Grant pre účastníka mobility – CESTOVNÉ NÁKLADY

Oprávnené náklady	Vzdialenostné pásma	Štandardné cestovné - sadzba	Zelené cestovné - sadzba
cesta účastníka z miesta pôvodu do miesta konania aktivity/mobility a späť	0 až 99 km	23 EUR / účastník	-
	100 až 499 km	180 EUR / účastník	210 EUR / účastník
	500 až 1999 km	275 EUR / účastník	320 EUR / účastník
	2000 až 2999 km	360 EUR / účastník	410 EUR / účastník
	3000 až 3999 km	530 EUR / účastník	610 EUR / účastník
	4000 až 7999 km	820 EUR / účastník	-
	8000 a viac km	1500 EUR / účastník	-

Podporné dokumenty:

Individuálne aktivity: potvrdenie o účasti s uvedením mena účastníka, vzdelávacích výstupov a dátumov konania aktivity podpísané prijímajúcou organizáciou a účastníkom aktivity

Skupinové aktivity: potvrdenie o účasti na aktivite vo forme zoznamu účastníkov a vzdelávacieho programu, ako aj dátumov aktivity, podpísané vysielajúcou a prijímajúcou org.

Zelené cestovné: čestné vyhlásenie



Grant pre účastníka mobility – INDIVIDUÁLNA PODPORA

Prijímajúca krajina	Mobilita zamestnancov	Mobilita učiacich sa
	Sadzba na deň v EUR	Sadzba na deň v EUR
Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko	135	120
Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko	120	104
Slovinsko, Estónsko, Litva, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Lotyšsko, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, Severné Macedónsko, Srbsko	105	88

- ubytovanie, strava, cestovné poistenie, MHD, ďalšie náklady spojené s pobytom v zahraničí

Výpočet: do 14 dňa vrátane: plná sadzba na deň na účastníka + od 15 dňa aktivity: 70% zo sadzby na deň na účastníka.

Sadzby pre zamestnancov = sadzby pre sprevádzajúce osoby

Podporné dokumenty = ako pri grante na cestu (viď predchádzajúci slide)

počet dní trvania aktivity + dni na cestu (max. 2 resp. 6)



Grant pre účastníka mobility – JAZYKOVÁ PODPORA

Jednotkový príspevok **150,- EUR na účastníka**

Výpočet grantu =
počet **účastníkov**, ktorým bola pridelená x **jednotkový príspevok** uvedený vyššie

Podmienka udelenia grantu:

absolvovaná príprava vo vyučovacom / pracovnom jazyku

Podporné dokumenty:

- **potvrdenie** podpísané poskytovateľom kurzu alebo
- **faktúra** za vzdelávacie materiály alebo
- **vyhlásenie** organizácie, ktorá prípravu poskytla

Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu

Poznámka: individuálna jazyková podpora sa neposkytuje pre zamestnancov, ktorých mobilita je kratšia ako 31 dní a pre učiacich sa v rámci skupinovej mobility



Grant pre účastníka mobility – POPLATKY ZA KURZY

Jednotkový príspevok **80,- EUR na účastníka na deň**

1 zamestnanec môže v rámci 1 zmluvy o grante získať **maximálne 800,- EUR**

$$\text{Výpočet grantu} = \text{počet dní kurzu} \times 80,- \text{ EUR}$$

Podmienka udelenia grantu:

Účasť na štruktúrovanom kurze, za ktorý sa požaduje poplatok

Podporné dokumenty: dôkaz o registrácii na kurz a platby poplatku formou:

- **faktúry** vydanej poskytovateľom kurzu
- **iného potvrdenia** vydaného poskytovateľom kurzu

Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu

Poznámka: pre výpočet grantu na poplatky za kurz sa berú do úvahy iba dni, počas ktorých kurz skutočne prebiehal



Grant pre účastníka mobility – PRÍPRAVNÉ NÁVŠTEVY

Jednotkový príspevok **575,- EUR na účastníka** s maximálnym počtom 3 účastníkov na 1 návštevu

$$\text{Výpočet grantu} = \text{počet osôb na PN} \times \text{575,- EUR}$$

Podmienka udelenia grantu:

účasť na prípravnej návšteve, ktorá podporuje mobilitu

Podporné dokumenty: **potvrdenie o účasti formou**

- **programu a vyhlásenia** podpísaného účastníkom a prijímajúcou organizáciou

Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu



Grant pre účastníka mobility – PODPORA INKLÚZIE PRE ÚČASTNÍKOV

Grant je refundáciou
100% skutočne vynaložených oprávnených nákladov

Oprávnené náklady:

dodatočné **náklady**, priamo súvisiace **s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami** (vrátane nákladov spojených s cestou a pobytom, ak sú odôvodnené, pokiaľ grant pre týchto účastníkov nebol žiadaný v rozpočtových kategóriách „cestovné náklady“ a „individuálna podpora“) **a ktoré sú dodatočné k nákladom podporeným jednotkovým príspevkom**

Podporné dokumenty: **doklad o úhrade na základe faktúr**

Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu



Grant pre účastníka mobility – MIMORIADNE NÁKLADY

Grant je refundáciou
80% skutočne vynaložených oprávnených nákladov

Oprávnené náklady:

Finančná záruka: ~~náklady súvisiace so zárukou predfinancovania podanej prijímateľom v prípadoch, pokiaľ bola záruka vyžadovaná NA tak, ako to špecifikuje článok I.4.2 zmluvy.~~

Cestovné náklady vynaložené najhospodárnejším, ale aj efektívnym spôsobom pre oprávnených účastníkov, ktorým štandardné pravidlá financovania nepokrývajú aspoň 70% oprávnených nákladov.

Mimoriadne náklady **na finančne náročnú prepravu** nahrádzajú samostatný grant na cestovné náklady.

Podporné dokumenty:

v prípade cestovných nákladov:

doklad o úhrade súvisiacich nákladov na základe **faktúr**

Viac info: príloha III. Zmluvy o poskytnutí grantu



Povolené presuny v rámci rozpočtu

Zásady uplatňovania rozpočtových presunov:

Projekt sa vykonáva v súlade so schválenou žiadosťou a odporúčaniami externých hodnotiteľov, najmä s ohľadom na:

- celkové ciele projektu
- schválené typy aktivít
- rešpektovanie všeobecných limitov

Požiadavka NA:

- **včasná informovanosť o presune v rozpočte – pridelený projektový manažér NA**



Povolené presuny v rámci rozpočtu (KA122)

Organizačná podpora  100% ktorákoľvek iná rozpočtová kategória

Prijímateľ **nesmie do tejto** rozpočtovej kategórie presunúť dodatočné finančné prostriedky bez toho, aby požiadal o zmenu NA.



Povolené presuny v rámci rozpočtu (KA122)

- ✓ prípravné návštevy
- ✓ poplatky za kurzy
- ✓ podpora inklúzie pre organizáciu

100%



ktorákoľvek iná
rozpočtová kategória
okrem org. podpory



Povolené presuny v rámci rozpočtu (KA122)

- ✓ cestovné náklady
- ✓ individuálna podpora
- ✓ jazyková podpora

50% *



ktorákoľvek iná
rozpočtová kategória
okrem org. podpory



* 50% z každej rozpočtovej položky



Povolené presuny v rámci rozpočtu (KA122)

✓ podpora inklúzie pre účastníkov

max. 15%



ktorákoľvek iná
rozpočtová kategória
okrem org. podpory



Presuny v rámci rozpočtu (KA121)

Prijímateľ riadi grant s cieľom realizovať cieľové aktivity vymedzené v Prílohe II. a v plnom súlade s pravidlami financovania uvedenými v Prílohe IV.

Dodatok ku zmluve je potrebný iba, ak:

Podpora inklúzie pre účastníkov



**iná rozpočtová kategória
okrem organizačnej podpory**



PRESTÁVKA



Príloha V.

Zmluva o poskytnutí finančnej podpory – „ZMLUVA S ÚČASTNÍKOM”

Zmluvu podpisuje štatutár vysielajúcej organizácie a účastník

Prijímateľ grantu musí túto zmluvu s účastníkom podpísať ideálne pred začiatkom mobility

Vzor zmluvy s účastníkom je vhodný pre:

- mobilitu zamestnancov
- Individuálnu mobilitu učiacich sa
- skupinovú mobilitu učiacich sa
- prizvaných expertov
- prípravné návštevy

(je to vzor, resp. min. požiadavky – je možné a potrebné si ho upraviť)

www.erasmusplus.sk – Projekty – Mám projekt –
Zmluvná dokumentácia 2021 –
Vzdelávanie dospelých



Príloha V.

Zmluva o poskytnutí finančnej podpory – „ZMLUVA S ÚČASTNÍKOM”



Aký je vzťah medzi grantom pre účastníka mobility, prílohou V.

- Zmluva s účastníkom a zaúčtovaním grantu

**V zmluve s účastníkom sa uvádza plný grant účastníka – podklad pre zaúčtovanie grantu
– nie je nevyhnutné účtovať každý náklad jednotlivo, ale zaúčtovať celú zmluvu**

- **typ aktivity**
- **platnosť zmluvy a trvanie mobility (kedy, ako dlho)**
- **finančná podpora (výška grantu účastníka, možnosť výberu spôsobu vyplatenia grantu účastníkovi)**
- **podmienky platby (koľko %: 50 až 100% predfinancovania účastníkovi)**
- **poistenie**
- **záverečná správa účastníka**
- **ochrana údajov - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en**
- **jurisdikcia a príslušnosť súdu**
- **zmeny – dodatok k zmluve**



Príloha V. – ostatné dokumenty

Na 1 strane každého dokumentu (vysvetľujúce info) je uvedené pre aký typ aktivity je daný dokument relevantný a či je povinný v predpísanej forme!

Zároveň na web stránke E+ k dispozícii prehľadná Excel tabuľka

Dohoda o mobilite (Learning agreement)

Program vzdelávania pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov

(Learning programme for group activities & participants list)

Program vzdelávania Erasmus+ pre prizvaných odborníkov

(Erasmus+ learning programme provided by an invited expert)

Certifikát o účasti (Attendance certificate)

Europass mobilita (Europass mobility)

Správa účastníka (Participant report)

www.erasmusplus.sk – Projekty – Mám projekt – Zmluvná dokumentácia 2021 – Vzdelávanie dospelých



Príloha V.

Dohoda o mobilite

(ako povinná príloha Zmluvy o poskytnutí fin.podpory)

Zmluvu podpisuje štatutár vysielajúcej organizácie, zástupca prijímajúcej organizácie a účastník

- Informácie o mobilite
- Informácie o zapojených stranách
- Aké budú vzdelávacie výstupy, ako budú hodnotené a uznané
 - <https://www.kvalifikacie.sk/kartoteka-kariet-kvalifikacii#/>
 - <https://www.kvalifikacie.sk/katalog-skkr>
 - <https://www.kvalifikacie.sk/katalog-skkr>
- Aký bude program vzdelávania (mobility) účastníka
- Kto poskytne monitoring, mentoring a podporné aktivity pre účastníka
- Čo sa udeje po návrate z mobility – následné „reintegračné“ aktivity

Vzor, ktorý nájdete na webe E+ je odporúčaný, ale nie je povinný. Existujú ale parametre, ktoré Dohoda o mobilite musí obsahovať - vid' Zmluvy s účastníkom – strana 4.





Všetky dokumenty přílohy V.

**NA připraví
samostatnou videoinstrukci
k dokumentaci přílohy V.
pre prejímatel'ov grantu**

Videoinstrukci pošle mailom



Závěrečná správa a vyúčtovanie projektu

vo fáze predkladania záverečnej správy
sa nepožaduje predloženie účtovných dokladov
o výdavkoch (povinnosť uchovávať v účtovníctve)

do doby vyúčtovania projektu sú finančné
prostriedky na grant majetkom Európskej únie



Pomoc k evidencii zmlúv u prijímateľa

1. Zmluva o poskytnutí grantu medzi SAAIC - NA a prijímateľom grantu

- organizácia **zaúčtuje všetky účtovné operácie spojené so zmluvou** (pohľadávku, príjem splátok, záverečné vyúčtovanie)
- organizácia postupuje podľa **Zákona o účtovníctve a Zákona o cestovných náhradách**

Odporúčame organizáciám vytvoriť si
Interný predpis o postupoch účtovania grantu – tzv. Internú smernicu



Pomoc k evidencii zmlúv u prijímateľa

2. Zmluva medzi organizáciou a účastníkom mobility

- prijímateľ grantu musí **uzatvoriť** s účastníkom mobility Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory
- prijímateľ grantu **zmluvu zaúčtuje a uhradí príspevok na mobilitu**
- účastník (okrem učiacich sa) si vypíše **cestovný príkaz** na zahraničnú pracovnú cestu a po ukončení mobility si spraví **vyúčtovanie cesty v súlade s vytvorenou internou smernicou**



Pomoc k evidencii zmlúv u prijímateľa

V prípade, že:

výdavky na mobilitu sú nižšie ako grant:

organizácia vyplatí účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve, vyúčtovanie uchováva spolu so zmluvou.

výdavky na mobilitu sú vyššie ako grant

organizácia vyplatila účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve. Podľa § 10a, Zákona o cestovných náhradách, doplatí účastníkovi rozdiel medzi príspevkom a skutočnými výdavkami na mobilite z vlastných zdrojov.



Dokumentácia - Archivácia



- Záznam z výberového procesu
- Zmluvy, e-mailová komunikácia, listy
- Dať pozor na dátumy, podpisy
- Minimálne požiadavky (zmluvy s účastníkmi)
- Poistenie
- Evidovanie akýchkoľvek zmien
- Kontrolný zoznam – aj k ukončenému projektu, pri archivácii

Ak niečo v projekte chýba – doložiť vysvetlenie



ČO SI URČITE PREŠTUDOVAŤ

Zmluva o poskytnutí grantu medzi SAAIC - NA programu E+ a prijímateľom grantu

Príloha I. Všeobecné podmienky

obsahujú okrem iného oprávnené, neoprávnené náklady, zmeny v zmluve, výpočet konečnej sumy grantu; kontroly, audit a hodnotenie,...

Príloha II. Opis projektu, Odhadovaný rozpočet

Príloha III. Finančné a zmluvné pravidlá

obsahujú popis nákladov, podporné dokumenty, krátenie grantu, úpravy grantu, kontroly a iné

Príloha IV. Sadzby platné pre jednotkové príspevky

!!! ŠTANDARDY KVALITY !!!

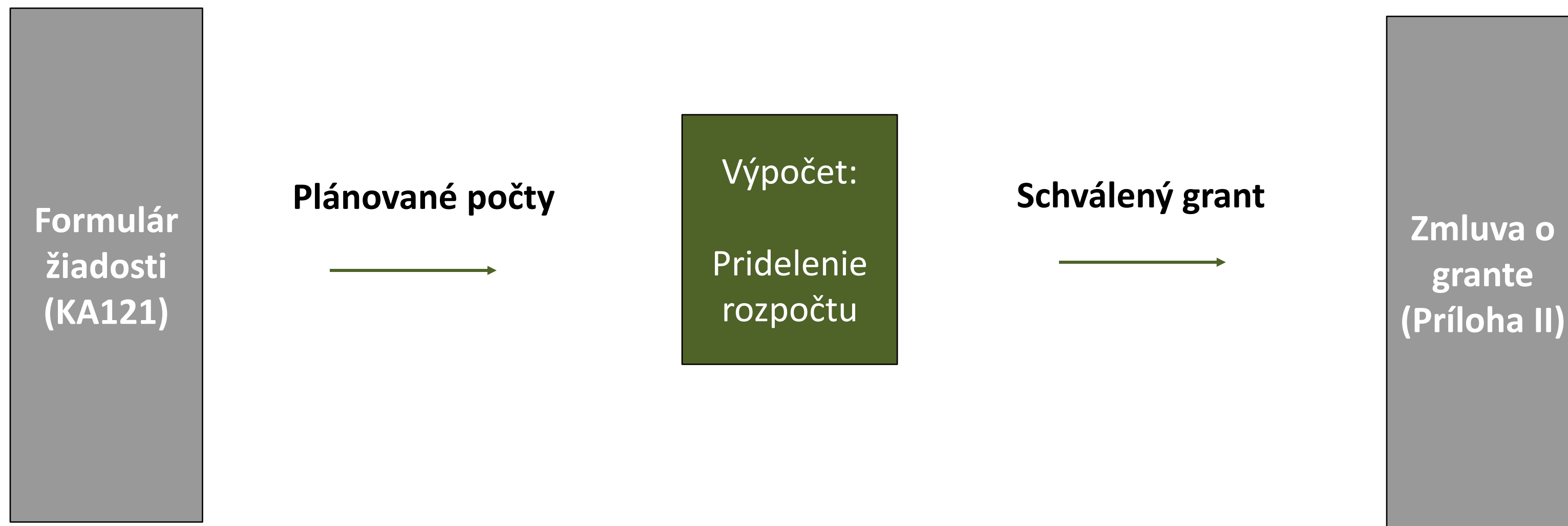


Štandardy kvality programu Erasmus+

- **4 základné zásady:**
 - ✓ Inklúzia a rozmanitosť
 - ✓ Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť
 - ✓ Digitálne vzdelávanie
 - ✓ Aktívne zapojenie do siete organizácií programu Erasmus
- **Správne riadenie aktivít v oblasti mobilit**
- **Poskytovanie kvality a podpory účastníkom**
- **Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe**



Výpočet grantu KA121



Príloha II KA121

ANNEX II - KA1 -

íslo zmluvy:2021-1-SK01-KA121-ADU-0000

Dátum 2021-10-04

Projekt: 2021-1-SK01-KA121-ADU-0000

Informácie o projekte

Číslo projektu	2021-1-SK01-KA121-ADU-0000
Číslo akreditácie	2020-1-SK01-KA120-ADU
Grant pridelený na štandardné náklady	4 000,00
Grant pridelený na podporu inklúzie pre účastníkov a na mimoriadne náklady	0,00
Celkový pridelený grant	4 000,00

Prijímateľ spravuje svoj grant s cieľom dosiahnuť indikatívne ciele definované v tejto prílohe a pri plnom rešpektovaní pravidiel financovania uvedených v prílohe IV.

Počas implementácie projektu je prijímateľ oprávnený zrealizovať zmeny v rámci indikatívnych cieľov projektu, a to bez žiadosti o dodatok ku zmluve. Prijímateľ však musí vždy uprednostniť tie ciele, ktoré boli vo fáze pridelovania rozpočtu označené ako prioritné. Ciele pre sprevádzajúce osoby a pre prípravné návštevy majú najnižšiu prioritu.

Vo fáze záverečnej správy prijímateľ grantu vysvetlí všetky zmeny, ku ktorým došlo počas implementácie projektu. Ako sa uvádza v prílohe III, tieto vysvetlenia budú posúdené v rámci hodnotenia záverečnej správy.



Príloha II KA121

ANNEX II - KA1 -

íslo zmluvy:2021-1-SK01-KA121-ADU-94370393

Dátum 2021-10-04

Aktivita

Typ aktivity	Počet účastníkov	Celkové trvanie (v dňoch)	Priemerné trvanie (v dňoch)	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkové trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby	Priemerné trvanie (v dňoch) pre sprevádzajúce osoby	Počet osôb na prípravných návštevách
Pozorovanie pri práci	4	16	4,00	0	0	0,00	0
Celkom	4	16	4,00	0	0	0,00	0

Typ aktivity	Počet účastníkov s nedostatkom príležitostí	Počet účastníkov na zmiešaných aktivitách	Počet účastníkov využívajúcich „zelené“ možnosti cestovania
Pozorovanie pri práci	0	0	2
Celkom	0	0	2



Príloha II KA121

ANNEX II - KA1 -

íslo zmluvy:2021-1-SK01-KA121-ADU-0000

Dátum 2021-10-04

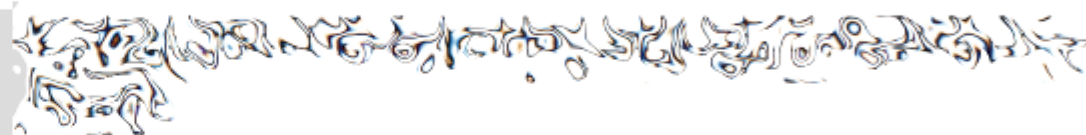
Zapojené organizácie

SLOVENSKA POLNOHOSPODARSKA UNIVERZITA V NITRE

ID organizácie (OID)



Oficiálny názov v latinke



Úloha organizácie

Applicant Organisation

IČO



Právna forma

UNKNOWN

Adresa



Krajina

Slovenská Republika

DIČ



Členovia konzorcia



Príloha II KA122

ANNEX II - KA1 -

íslo zmluvy:2021-1-SK01-KA122-ADU-0000

Dátum 2021-10-04

Rozpočet

Typ aktivít y	Organizačná podpora	Individuálna podpora pre účastníkov	Individuálna podpora pre sprevádzajúce osoby	Štandardné cestovné	Zelené cestovné	Mimoriadne náklady na cestu	Poplatky za kurzy	Jazyková podpora	Prípravné návštevy	Mimoriadne náklady	Podpora inklúzie pre účastníkov	Podpora inklúzie pre organizácie	Celkový grant
Pozorovanie pri práci	350,00	3 528,00	0,00	0,00	610,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 638,00
Celkom	350,00	3 528,00	0,00	0,00	610,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 638,00

Profily účastníkov

Typ aktivity	Počet účastníkov	Z toho:						
		Aktivity zmiešanej mobility	Zelené cestovné	Učni	Čerství absolventi	Nepedagogickí zamestnanci	Účastníci s nedostatkom príležitostí	
Pozorovanie pri práci	1	1	1	0	0	0	0	
Celkom	1	1	1	0	0	0	0	

Podpora inklúzie

Opis a zdôvodnenie výdavkov	Prijímajúca organizácia	Počet účastníkov na ktorých sa vzťahuje podpora inklúzie	Oprávnená suma
		0	0,00
		0	0,00

Mimoriadne náklady

Opis a zdôvodnenie výdavkov	Prijímajúca organizácia	Počet účastníkov, podporených touto nákladovou položkou	Oprávnená suma
		0	0,00
		0	0,00

Plánovanie čerpania



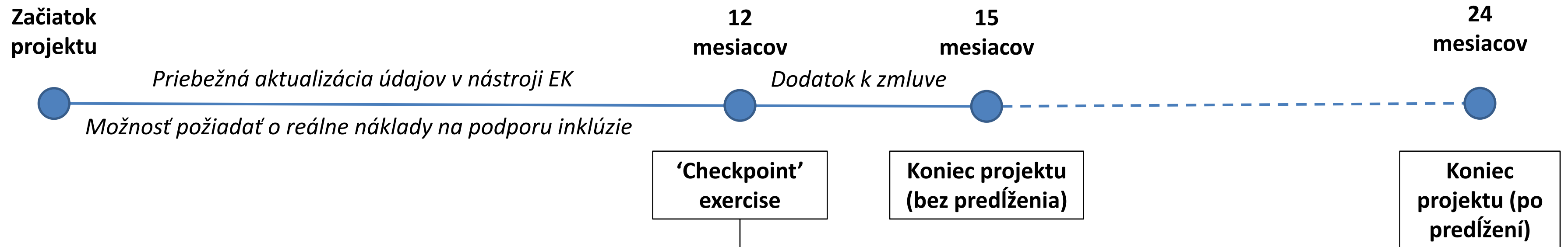
Kalkulačka pre výpočet grantu na mobilitu	
 Erasmus+ Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.	výzva 2021 KA121 + KA122
Vzdialenostné pásmo	500 - 1999 km
Typ cestovného	Štandardné cestovné
Grant - cestovné	275 €
Typ mobility	Mobilita zamestnancov
Prijímajúca krajina	Česko
Grant - individuálna podpora / deň (dni 1 až 14)	105 €
Grant - individuálna podpora / deň (od 15. dňa)	nie je relevantné
Dátum začiatku programu mobility	1.9.2021
Dátum konca programu mobility	5.9.2021
Dni na cestu (0-2)	0
Celkové trvanie	5
Grant - individuálna podpora	525 €
Grant - spolu	800 €

Pomocný Excel na simuláciu čerpania grantu, kým nemáme nástroj EK, tzv. Beneficiary Module

Výpočet vzdialenostného pásma:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

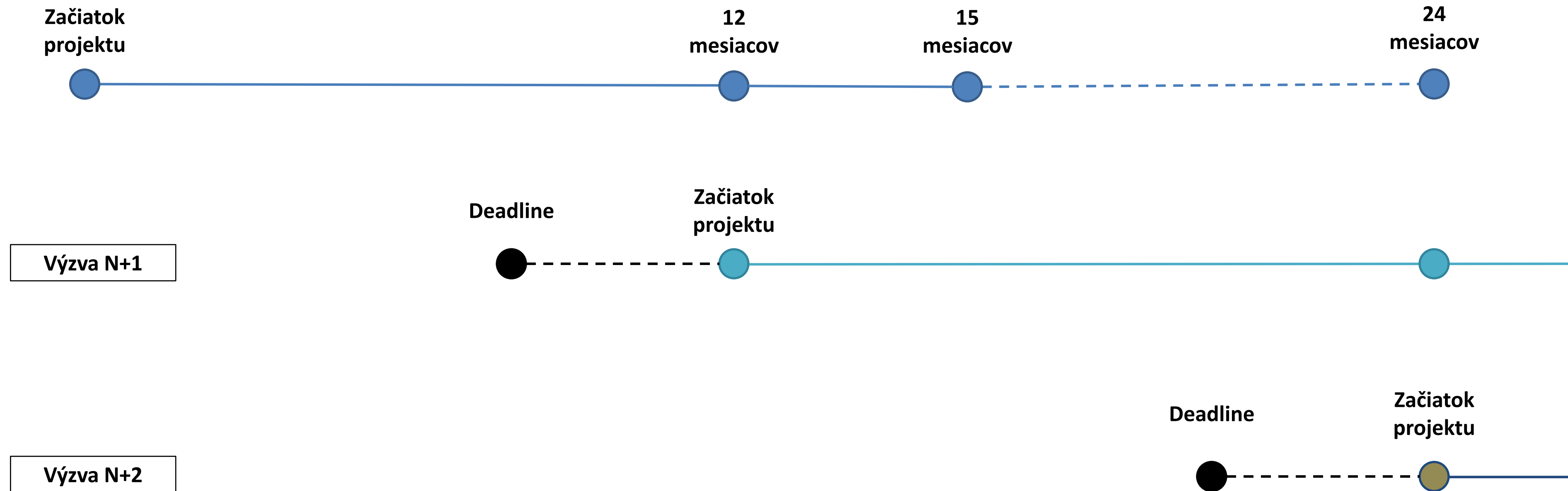


Projektový cyklus KA121



- Nie je povinné, ak prijímateľ nič nežiada
- Nie je to priebežná správa: žiadne otázky, žiadne hodnotenie
- Prijímateľ môže:
 - Požiadať o ďalšie reálne náklady na inklúziu
 - Požiadať o predĺženie projektu na 24 mesiacov
 - Požiadať o zníženie grantu
 - Požiadať o navýšenie grantu a predĺženie projektu na 24 months

Súbežnosť projektov z viacerých výziev



Sme tu pre VÁS!

Váš tím za sektor Vzdelávanie dospelých:

zuzana.izakova@saaic.sk
roman.stanik@saaic.sk

www.erasmusplus.sk



Ďakujem za pozornosť!



Erasmus+

Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

