



Kľúčová akcia 1

Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov (KA122)

Jednotliví príjemcovia

Finančné pravidlá

Odborné vzdelávanie a príprava



Legislatíva potrebná k vyúčtovaniu projektov

Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov (§9, odsek 2, písm. s) – finančné prostriedky z grantov poskytovaných za základe medzinárodných zmlúv sú od dane oslobodené.

Zákon 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách

Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve

Legislatíva EÚ má prednosť pred slovenskou legislatívou (zakotvené aj v ústave SR).



- **Zákon 523/ 2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy**



- §20, odsek 8 – oznamovacia povinnosť pre PO a FO voči Ministerstvu financií). **Elektronický formulár zverejnený na web stránke MF SR** – v menu „Finančné vzťahy s EU“ pod záložkou „Oznámenie o prijatí finančnej pomoci z EÚ“ v časti „Elektronické podávanie oznámení o prijatí finančnej pomoci priamo z EÚ“

- §22, odsek 4 – rozpočtová organizácia **môže** sústred'ovať príjmy na samostatných účtoch a realizovať výdavky zo samostatných účtov v prípadoch **prijatia prostriedkov formou dotácie alebo grantov**



Národná agentúra neposkytuje metodické usmernenia ohľadne účtovania mimorozpočtových verejných prostriedkov.

Opatrenia MF SR – členenia analytickej evidencie pre použitie rozpočtovej klasifikácie v delení na:

- symbol
- znak

Finančný kód uvedený vo Finančnom spravodajcovi



Všeobecné finančné podmienky

Každému projektu môže byť udelený **len jeden grant z rozpočtu EÚ**.

Grant **nesmie vytvárať zisk pre príjemcu**.

Grant **nesmie byť udelený na ukončené akcie**.

Granty sú založené **na princípe spolufinancovania** (treba počítať i s predfinancovaním).

Žiadateľ o grant má mať zabezpečené materiálne a personálne vybavenie pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant.



FORMA GRANTU

Jednotkový príspevok

Refundácia reálnych nákladov

Jednotkový príspevok – uznanie:
na základe realizácie a jej potvrdenia
podpornými dokumentmi, napríklad
potvrdenie o účasti (Príloha III)

Reálne náklady – uznanie:
na základe realizácie, oprávnenosti
predmetného reálneho nákladu a
predloženia účtovných dokladov (Príloha III)



**GRANT (finančný príspevok) PRE PRÍJEMCU
sa ďalej skladá**

GRANT PRE ORGANIZÁCIU

GRANT PRE ÚČASTNÍKA MOBILITY



GRANT pre organizáciu

Jednotkový príspevok

- organizačná podpora
- podpora inklúzie pre organizáciu
- rozpočtové kategórie z celkového grantu, ktoré sú určené pre organizáciu
- primárne sa nevyplácajú účastníkom mobilit, ale ostávajú organizácii na zrealizovanie kvalitného projektu
- hradia príspevky na náklady, spojené so zabezpečením mobilit



Grant pre organizáciu – ORGANIZAČNÁ PODPORA

Organizačná podpora	Suma na účastníka
• účastník mobility zamestnancov na účely absolvovania kurzov a odbornej prípravy, • hostovanie prizvaného experta, • hostovanie učiteľa alebo pedagóga v profesijnom rozvoji absolvujúceho stáž, • účastník súťaží v zručnostiach v sektore OVP	100,- EUR
• účastník krátkodobej vzdelávacej mobility žiakov v OVP, • účastník mobility zamestnancov na účely pozorovania pri práci a výučbových pobytov alebo pobytov v rámci odbornej prípravy	do 100 účastníkov: 350,- EUR na účastníka od 101. účastníka: 200,- EUR na každého ďalšieho účastníka
• účastník dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov v OVP (ErasmusPro), • účastník akejkoľvek aktivity s partnerskými krajinami	500,- EUR

Poznámka: **Výpočet grantu** = počet účastníkov x jednotkový príspevok podľa tabuľky.

Sprevádzajúce osoby a účastníci prípravných návštev sa nezohľadňujú pri výpočte organizačnej podpory.

Podmienka udelenia: **Podmienkou nároku** na grant je, že **účastník skutočne aktivitu absolvoval**.



Grant pre organizáciu – ORGANIZAČNÁ PODPORA

Oprávneným je akýkoľvek náklad, ktorý má priamy súvis s projektom a jeho aktivitami.

Príklady oprávnených nákladov:

- **výber účastníkov mobilit**, ak nebol realizovaný pred podaním žiadosti,
- **príprava** (akákoľvek) pre účastníkov,
- zabezpečenie **efektívneho vedenia a dohľad nad mobilitou účastníkov** – napríklad monitorovacia návšteva v priebehu mobility,
- **propagačné a diseminačné aktivity** projektu,
- **zaplatenie práce na projekte - pre koordinátora projektu/ekonóma**, zodpovedného za účtovanie projektu,...



Grant pre organizáciu – PODPORA INKLÚZIE PRE ORGANIZÁCIU

Jednotkový príspevok 100,- EUR na účastníka

Výpočet grantu =
počet účastníkov na mobilitách
s nedostatkom príležitostí x 100,- EUR

Podmienka udelenia grantu:

Skutočné absolvovanie mobility takéhoto účastníka.

Podporné dokumenty:

Potvrdenie o účasti s uvedením mena účastníka, vzdelávacích výstupov a dátumov konania aktivity podpísané prijímajúcou organizáciou a účastníkom aktivity.

Okrem toho:

Dokumentácia ako relevantný dôkaz o tom, že účastník patrí do jednej z kategórií účastníkov s nedostatkom príležitostí.

Viac info: Príloha III Zmluvy o poskytnutí grantu



GRANT (finančný príspevok) PRE PRÍJEMCU
sa ďalej skladá

GRANT PRE ORGANIZÁCIU

GRANT PRE ÚČASTNÍKA MOBILITY



Typy mobilitných aktivít v OVP

Oprávnené krajiny: **programové krajiny**

Mobilita zamestnancov:

- Pozorovanie pri práci (job shadowing): 2 - 60 dní
- Výučba a pobyty v rámci odbornej prípravy: 2 - 365 dní
- Kurzy a odborná príprava: 2 - 30 dní

Mobilita žiakov:

- Účasť na súťažiach v zručnostiach: 1 - 10 dní
- Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov v OVP: 10 - 89 dní
- Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov v OVP (ErasmusPro): 90 - 365 dní

Ďalšie podporované aktivity:

- Prizvaní experti: 2 - 60 dní
- Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž: 10 - 365 dní
- Prípravné návštevy: **NIE pre prípravu kurzov a odbornej prípravy zamestnancov**



Grant pre účastníka mobility – základný prehľad

Jednotkové príspevky

Cestovné náklady - cesta z bodu A do bodu B a späť

Individuálna podpora - ubytovanie, strava, cestovné poistenie, MHD a iné náklady spojené s pobytom v zahraničí

Jazyková podpora - príspevok na jazykovú prípravu pred mobilitou

Poplatky za kurzy - príspevok na kurzovné podľa počtu dní trvania kurzu

Prípravné návštevy - príspevok na PN pred uskutočnením mobility (cestovné náklady a náklady spojené s pobytom)

Reálne náklady

Podpora inklúzie pre účastníkov – náklady, súvisiace s účastníkmi s nedostatkom príležitostí

Mimoriadne náklady – vysoké cestovné náklady účastníkov

Používať Prílohu III - Finančné a zmluvné pravidlá!



Grant pre účastníka mobility – CESTOVNÉ NÁKLADY

Oprávnené náklady	Vzdialenostné pásma	Štandardné cestovné - sadzba	Zelené cestovné - sadzba
cesta účastníka z miesta pôvodu do miesta konania aktivity/mobility a späť	0 až 99 km	23 EUR / účastník	-
	100 až 499 km	180 EUR / účastník	210 EUR / účastník
	500 až 1999 km	275 EUR / účastník	320 EUR / účastník
	2000 až 2999 km	360 EUR / účastník	410 EUR / účastník
	3000 až 3999 km	530 EUR / účastník	610 EUR / účastník
	4000 až 7999 km	820 EUR / účastník	-
	8000 a viac km	1500 EUR / účastník	-

Podporné dokumenty:
potvrdenie o účasti s uvedením mena účastníka,
vzdelávacích výstupov a dátumov konania aktivity
podpísané prijímajúcou organizáciou a účastníkom
aktivity



Grant pre účastníka mobility – INDIVIDUÁLNA PODPORA

Prijímajúca krajina	Mobilita zamestnancov	Mobilita žiakov v OVP
	Sadzba na deň v EUR	Sadzba na deň v EUR
Nórsko, Dánsko, Luxembursko, Island, Švédsko, Írsko, Fínsko, Lichtenštajnsko	135	102
Holandsko, Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Nemecko, Taliansko, Španielsko, Cyprus, Grécko, Malta, Portugalsko	120	88
Slovinsko, Estónsko, Litva, Chorvátsko, Slovensko, Česká republika, Lotyšsko, Turecko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Bulharsko, Severné Macedónsko, Srbsko	105	75

Výpočet: do 14. dňa vrátane - plná sadzba na deň na účastníka + od 15. dňa aktivity - 70% zo sadzby na deň na účastníka.

Sadzby pre zamestnancov platia i pre sprevádzajúce osoby a prizvaných expertov.

Podporné dokumenty = ako pri grante na cestu (pozri predchádzajúcu snímku)

Počet dní = počet dní trvania aktivity + dni na cestu (max. 2 dni štandardné cestovanie / max. 6 dní pre účastníkov, ktorí získali cestovný grant na zelené cestovanie), viac info: Sprievodca programom



Grant pre účastníka mobility – POPLATKY ZA KURZY

Jednotkový príspevok **80,- EUR na účastníka na deň**

1 zamestnanec môže v rámci 1 zmluvy o grante získať **maximálne 800,- EUR**

$$\text{Výpočet grantu} = \text{počet dní kurzu} \times 80,- \text{ EUR}$$

Podmienka udelenia grantu:

účasť na štruktúrovanom kurze, za ktorý sa požaduje poplatok.

Podporné dokumenty - dôkaz o registrácii na kurz a platby poplatku formou:

- **faktúry** vydanéj poskytovateľom kurzu
- **iného potvrdenia** vydaného poskytovateľom kurzu

Viac info: Príloha III Zmluvy o poskytnutí grantu

Poznámka: pre výpočet grantu na poplatky za kurz sa berú do úvahy iba dni, počas ktorých kurz skutočne prebiehal



Grant pre účastníka mobility – PRÍPRAVNÉ NÁVŠTEVY

Jednotkový príspevok **575,- EUR na účastníka** s maximálnym počtom 3 účastníkov na 1 návštevu

$$\text{Výpočet grantu} = \text{počet osôb} \times \text{575,- EUR}$$

Podporné opatrenie pre mobility žiakov alebo zamestnancov (zlepšenie inkluzívnosti, rozsahu a kvality mobility) - **NIE SÚ samostatnou aktivitou**

Podmienka udelenia grantu:
účasť na prípravnej návšteve

Podporné dokumenty:
potvrdenie o účasti formou programu a vyhlásenia podpísaného účastníkom a prijímajúcou organizáciou

Viac info: Príloha III Zmluvy o poskytnutí grantu



Grant pre účastníka mobility – PODPORA INKLÚZIE PRE ÚČASTNÍKOV

Grant je refundáciou
100 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov

Oprávnené náklady:

dodatočné **náklady**, priamo súvisiace **s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami** (vrátane nákladov spojených s cestou a pobytom, ak sú odôvodnené, pokiaľ grant pre týchto účastníkov nebol žiadaný v rozpočtových kategóriách „cestovné náklady“ a „individuálna podpora“) **a ktoré sú dodatočné k nákladom podporeným jednotkovým príspevkom**

Podporné dokumenty: **doklad o úhrade na základe faktúr**

Viac info: Príloha III Zmluvy o poskytnutí grantu



Grant pre účastníka mobility – MIMORIADNE NÁKLADY

Grant je refundáciou

80 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov

Cestovné náklady vynaložené najhospodárnejším, ale aj efektívnym spôsobom pre oprávnených účastníkov, ktorým štandardné pravidlá financovania nepokrývajú aspoň 70 % oprávnených nákladov.

Mimoriadne náklady **na finančne náročnú prepravu** nahrádzajú samostatný grant na cestovné náklady.

Podporné dokumenty:

doklad o úhrade súvisiacich nákladov na základe **faktúr**

Viac info: Príloha III Zmluvy o poskytnutí grantu



Grant pre účastníka mobility – JAZYKOVÁ PODPORA

Jednotkový príspevok **150,- EUR na účastníka, ak nie je požadovaná úroveň v OLS**
+ ďalších 150,- EUR na účastníka dlhodobej vzdelávacej mobility žiakov (ErasmusPro)

Výpočet grantu =
počet **účastníkov**, ktorým bola pridelená x **jednotkový príspevok** uvedený vyššie

Podmienka udelenia grantu:

absolvovaná príprava vo vyučovacom/ pracovnom jazyku

Podporné dokumenty:

- **potvrdenie** podpísané poskytovateľom kurzu alebo
- **faktúra** za vzdelávacie materiály alebo
- **vyhlásenie** organizácie, ktorá prípravu poskytla

Viac info: Príloha III Zmluvy o poskytnutí grantu



ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

- dostupné všetky jazyky krajín programu E+
- minimálna dĺžka mobility žiakov – **už nie je stanovená**
- **Licencie pre žiakov + 1 pre koordinátora OLS na škole**
- samostatné licencie na jazykové hodnotenie/ samostatné licencie na jazykový kurz
- online jazykové hodnotenie prvé – **povinné**, druhé – **dobrovoľné**
- online jazykový kurz – dobrovoľný
- licencie prideľuje/kontroluje kontaktná osoba projektu pre OLS

Odporúčame preštudovať si príručky k OLS dostupné na našej web stránke:
<https://www.2014-2020.erasmusplus.sk/index.php?sw=55&submenu=5>



Povolené presuny v rámci rozpočtu

Osobitné podmienky, čl. I.17

Zásady uplatňovania rozpočtových presunov:

Projekt sa vykonáva v súlade so schválenou žiadosťou, najmä s ohľadom na:

- celkové ciele projektu
- schválené typy aktivít

Odporúčanie NA:

- **včasná informovanosť o presune v rozpočte – pridelený projektový manažér NA**



Povolené presuny v rámci rozpočtu bez dodatku k zmluve



Príjemca **nesmie do** tejto rozpočtovej kategórie presunúť **dodatočné finančné prostriedky**
bez toho, aby **požiadal o zmenu NA**.



Povolené presuny v rámci rozpočtu – bez dodatku ku zmluve

Z

- ✓ prípravné návštevy
- ✓ poplatky za kurzy
- ✓ podpora inklúzie pre organizácie

100 %



ktorákoľvek iná
rozpočtová kategória
okrem org. podpory



Povolené presuny v rámci rozpočtu – bez dodatku ku zmluve

Z

- ✓ cestovné náklady
- ✓ individuálna podpora
- ✓ jazyková podpora

* 50 %



ktorákoľvek iná
rozpočtová kategória
okrem org. podpory

* 50% z každej rozpočtovej položky



Povolené presuny v rámci rozpočtu – bez dodatku ku zmluve

Z
✓ podpora inklúzie pre účastníkov

15 %


ktorákoľvek iná
rozpočtová kategória
okrem org. podpory



PRESTÁVKA



Príloha V.

Zmluva o poskytnutí finančnej podpory – „ZMLUVA S ÚČASTNÍKOM”

Zmluvu podpisuje štatutár vysielajúcej organizácie a účastník
(v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca)

Príjemca grantu musí túto zmluvu s účastníkom podpísať ideálne pred začiatkom mobility

Vzor zmluvy s účastníkom je vhodný:

- pre mobilitu zamestnancov
- pre mobilitu žiakov
- prizvaní experti
- prípravné návštevy

(je to vzor, resp. min. požiadavky – je možné a potrebné si ho upraviť)

www.erasmusplus.sk – Projekty – Mám projekt –
Zmluvná dokumentácia 2021 –
Odborné vzdelávanie a príprava



Príloha V.

Zmluva o poskytnutí finančnej podpory – „ZMLUVA S ÚČASTNÍKOM”

OBSAH:

- **typ aktivity**
- **platnosť zmluvy a trvanie mobility (kedy, ako dlho)**
- **finančná podpora (výška grantu účastníka, možnosť výberu spôsobu vyplatenia grantu účastníkovi)**
- **podmienky platby (koľko %: 50 až 100 % predfinancovania účastníkovi)**
- **poistenie**
- **záverečná správa účastníka**
- **ochrana údajov - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en**
- **jurisdikcia a príslušnosť súdu**
- **zmeny – dodatok k zmluve**



Príloha V. – ostatné dokumenty

Na 1 strane každého dokumentu (vysvetľujúce info) je uvedené pre aký typ aktivity je daný dokument relevantný a či je povinný v predpísanej forme!

Zároveň na web stránke E+ k dispozícii prehľadná tabuľka

Dohoda o mobilite (Learning agreement)

Doplnok dohody o mobilite (Learning agreement complement)

Program mobility Erasmus+ pre prizvaných expertov

(Erasmus+ learning programme provided by an invited expert)

Europass-mobilita (Europass mobility)

Správa účastníka (Participant report)

www.erasmusplus.sk – Projekty – Mám projekt –
Zmluvná dokumentácia 2021 –
Odborné vzdelávanie a príprava



Príloha V.

Dohoda o mobilite

(ako povinná príloha Zmluvy o poskytnutí fin.podpory)

Zmluvu podpisuje štatutár vysielajúcej organizácie, zástupca prijímajúcej organizácie a účastník (v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca)

- **Informácie o mobilite**
- **Informácie o zapojených stranách**
- **Aké budú vzdelávacie výstupy, ako budú hodnotené a uznané**
- **Aký bude program vzdelávania (mobility) účastníka**
- **Kto poskytne monitoring, mentoring a podporné aktivity pre účastníka**
- **Čo sa udeje po návrate z mobility – následné „reintegračné“ aktivity**

Vzor, ktorý nájdete na webe E+, je odporúčaný, ale nie je povinný. Existujú však parametre, ktoré Dohoda o mobilite musí obsahovať - pozri Zmluvy s účastníkom – strana 4.





Všetky dokumenty přílohy V.

**NA připraví
samostatnou videoinstrukci
k dokumentaci přílohy V.
pre příjemcov grantu**

Videoinstrukci pošle mailom



Závěrečná správa a vyúčtovanie projektu

vo fáze predkladania záverečnej správy sa nepožaduje predloženie účtovných dokladov o výdavkoch (povinnosť uchovávať v účtovníctve)

do doby vyúčtovania projektu sú finančné prostriedky na grant majetkom Európskej únie



Pomoc k evidencii zmlúv u príjemcu

1. Zmluva o poskytnutí grantu medzi SAAIC - NA a príjemcom grantu

- organizácia **zaúčtuje všetky účtovné operácie spojené so zmluvou** (pohľadávku, príjem splátok, záverečné vyúčtovanie)
- organizácia postupuje podľa **Zákona o účtovníctve a Zákona o cestovných náhradách**

Odporúčame organizáciám vytvoriť si
interný predpis o postupoch účtovania grantu – tzv. internú smernicu



Pomoc k evidencii zmlúv u príjemcu

2. Zmluva medzi organizáciou a účastníkom mobility

- V **povinnej** zmluve s účastníkom sa uvádza **plný grant** účastníka – podklad pre zaúčtovanie grantu – nie je nevyhnutné účtovať každý náklad jednotlivo, ale **zaúčtovať celú zmluvu**
- príjemca grantu **zmluvu zaúčtuje a uhradí príspevok na mobilitu**
- účastník (okrem žiakov) si vypíše **cestovný príkaz** na zahraničnú pracovnú cestu a po ukončení mobility predloží **vyúčtovanie cesty v súlade s vytvorenou internou smernicou**



Pomoc k evidencii zmlúv u príjemcu

V prípade, že:

výdavky na mobilitu sú nižšie ako grant:

organizácia vyplatí účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve, vyúčtovanie uchováva spolu so zmluvou.

výdavky na mobilitu sú vyššie ako grant

organizácia vyplatila účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve. Podľa § 10a, Zákona o cestovných náhradách, doplatí účastníkovi rozdiel medzi príspevkom a skutočnými výdavkami na mobilite z vlastných zdrojov.



Plánovanie čerpania



Kalkulačka pre výpočet grantu na mobilitu	
 Erasmus+ Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.	výzva 2021 KA121 + KA122
Vzdialenostné pásmo	500 - 1999 km
Typ cestovného	Štandardné cestovné
Grant - cestovné	275 €
Typ mobility	Mobilita zamestnancov
Prijímajúca krajina	Česko
Grant - individuálna podpora / deň (dni 1 až 14)	105 €
Grant - individuálna podpora / deň (od 15. dňa)	nie je relevantné
Dátum začiatku programu mobility	1.9.2021
Dátum konca programu mobility	5.9.2021
Dni na cestu (0-2)	0
Celkové trvanie	5
Grant - individuálna podpora	525 €
Grant - spolu	800 €

- Pomocný Excel na simuláciu čerpania grantu, kým nemáme nástroj EK, tzv. Beneficiary Module
- Výpočet vzdialenostného pásma:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>



Dokumentácia - Archivácia



- Záznam z výberového procesu
- Zmluvy, e-mailová komunikácia, listy
- Dať pozor na dátumy, podpisy
- Minimálne požiadavky (zmluvy s účastníkmi)
- Poistenie
- Evidovanie akýchkoľvek zmien
- Kontrolný zoznam – aj k ukončenému projektu, pri archivácii

Ak niečo v projekte chýba – doložiť vysvetlenie
Ak chýba doklad – čestné vyhlásenie



ČO SI URČITE PREŠTUDOVAŤ

Zmluva o poskytnutí grantu medzi SAAIC - NA programu E+ a príjemcom grantu

Príloha I - Všeobecné podmienky

obsahujú okrem iného oprávnené, neoprávnené náklady, zmeny v zmluve, výpočet konečnej sumy grantu; kontroly, audity a hodnotenie,...

Príloha II - Opis projektu, Odhadovaný rozpočet

Príloha III - Finančné a zmluvné pravidlá

obsahujú popis nákladov, podporné dokumenty, krátenie grantu, úpravy grantu, kontroly a iné

Príloha IV - Sadzby platné pre jednotkové príspevky

!!! ŠTANDARDY KVALITY !!!



Štandardy kvality programu Erasmus+

- **4 základné zásady:**
 - ✓ Inklúzia a rozmanitosť
 - ✓ Environmentálna udržateľnosť a zodpovednosť
 - ✓ Digitálne vzdelávanie
 - ✓ Aktívne zapojenie do siete organizácií programu Erasmus
- **Správne riadenie aktivít v oblasti mobilit**
- **Poskytovanie kvality a podpory účastníkom**
- **Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe**



Sme tu pre VÁS!

Váš tím za sektor Odborné vzdelávanie a príprava:

katarina.smalova@saaic.sk

anna.cermakova@saaic.sk

sylvie.hanzlova@saaic.sk

www.erasmusplus.sk



Ďakujem za pozornosť!



Erasmus+

Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

